



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO

SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ED ELABORAZIONI STATISTICHE DI ATENEO

**Ai Sigg. Dirigenti**

**Ai Responsabili dei Settori delle Aree Dirigenziali**

**Ai Responsabili dei Settori, dei Servizi speciali e degli uffici di staff del Rettorato e della Direzione generale**

**Ai Responsabili delle Segreterie d'Area**

**Ai Responsabili amministrativi dei Dipartimenti**

**Al Responsabile amministrativo della Scuola di Medicina**

**Al Responsabile amministrativo di ATeN Center**

**Al Responsabile amministrativo del Sistema Museale di Ateneo**

**LORO SEDI**

Oggetto: **Valutazione annuale della performance del personale tecnico-amministrativo - Anno 2022.**

In riferimento al "Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo" (di seguito indicato Regolamento), pubblicato sulla intranet di Ateneo, si forniscono alle SS.LL. le necessarie informazioni relative alle scadenze della valutazione annuale della performance del personale tecnico-amministrativo – Anno 2022.

La valutazione annuale si esegue tramite l'applicativo web "Fenice", raggiungibile all'indirizzo <https://valutazione-dipendenti.unipa.it>, dove sarà possibile visualizzare anche il suddetto Regolamento (Rif. Sezione Download).

Le attività e le scadenze della valutazione annuale sono riportate nella seguente tabella:



<b>ADEMPIMENTI</b>	<b>ATTORI</b>	<b>MEZZI</b>	<b>DESTINATARIO</b>	<b>SCADENZE</b>
Convocare per colloquio	Valutatore/Proponente	Mail	Valutato	<b><u>Entro il 16 Gennaio 2023</u></b>
Inviare <b>scheda proposta valutazione</b>	Proponente	FENICE	Valutatore	<b><u>Entro il 16 Gennaio 2023</u></b>
Inviare <b>scheda valutazione definitiva</b> a seguito del colloquio	Valutatore	FENICE	Valutato	<b><u>Entro il 15 Febbraio 2023</u></b>
Accettare la valutazione	Valutato	FENICE	//	<b>Entro quindici giorni dalla ricezione della scheda di valutazione</b>

Il valutato che è risultato assente per l'intero anno di riferimento **non è valutabile** e pertanto la scheda di valutazione **non dovrà essere compilata**.

Ai sensi dell'art. 16, c. 7, del Regolamento, "il valutato, qualora non condivide gli esiti della valutazione, è tenuto a darne comunicazione scritta al valutatore, e per conoscenza al Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione della Performance ed Elaborazioni Statistiche d'Ateneo, entro 15 giorni dalla notifica [...], specificando se intende proporre contestualmente istanza di conciliazione dinnanzi all'Organo e con le modalità descritte al successivo Titolo IV. In tale ipotesi le procedure per la liquidazione dei compensi correlati alla valutazione vengono sospese fino alla conclusione del processo di conciliazione".

Si ricorda, infine, che, in caso di mancata accettazione della scheda di valutazione della performance, il pagamento della produttività sarà sospeso.

Cordiali saluti,

Il Responsabile del Settore  
Fto. Dott. Massimo Fierotti Fierotti

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Agnello