



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO  
SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, VALUTAZIONE DELLA  
PERFORMANCE ED ELABORAZIONI STATISTICHE DI ATENE0

**Ai Sigg. Dirigenti**

**Ai Responsabili dei Settori delle Aree Dirigenziali**

**Ai Responsabili dei Settori, dei Servizi speciali e degli uffici  
di staff del Rettorato e della Direzione generale**

**Ai Responsabili delle Segreterie d'Area**

**Ai Responsabili amministrativi dei Dipartimenti**

**Al Responsabile amministrativo della Scuola di Medicina**

**Al Responsabile amministrativo di ATeN Center**

**Al Responsabile amministrativo del Sistema Museale di  
Ateneo**

**LORO SEDI**

Oggetto: **Monitoraggio semestrale della performance del personale tecnico-amministrativo - anno 2022.**

In riferimento al "Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo" (di seguito indicato Regolamento), pubblicato sulla intranet di Ateneo, si forniscono alle SS.LL. le necessarie informazioni relative alle scadenze del monitoraggio semestrale della performance del personale tecnico-amministrativo.

Il monitoraggio semestrale (a cui è soggetto tutto il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo) si esegue tramite l'applicativo web, denominato "Fenice", raggiungibile all'indirizzo <https://valutazione-dipendenti.unipa.it>, nel quale sarà possibile visualizzare anche il suddetto Regolamento (Rif. Sezione Download).



Le attività e le scadenze del monitoraggio semestrale sono riportate nella seguente tabella:

<u>ADEMPIMENTI</u>	<u>ATTORI</u>	<u>MEZZI</u>	<u>DESTINATARIO</u>	<u>SCADENZE</u>
Compilare scheda di monitoraggio	Dirigente/EP Proponente	FENICE	valutato	<b><u>Entro il 14 luglio 2022</u></b>
Accettare esiti monitoraggio utilizzando il tasto "firma"	Valutato	FENICE		<b>Entro quindici giorni dalla ricezione della scheda di valutazione</b>

Il valutato che è risultato assente per l'intero semestre di riferimento **non è valutabile** e pertanto la scheda di valutazione semestrale **non dovrà essere compilata**.

Si precisa che, in riferimento all'acconto sul trattamento accessorio, in occasione del monitoraggio semestrale, sarà preso in considerazione solamente il punteggio relativo alla sezione "**Comportamenti**".

Ai sensi dell'art. 10, c. 7, del Regolamento, ricevuti gli esiti del monitoraggio, il valutato che non li condivide ne da comunicazione al valutatore, avendo cura di formulare **entro i successivi 10 giorni** (a mezzo mail) le proprie osservazioni; il valutatore esprimerà il proprio parere entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Si ricorda, infine, che, in caso di conclusione tardiva della valutazione della performance da parte delle SS.LL., il pagamento della produttività sarà sospeso.

Cordiali saluti,

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Romeo