



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ED
ELABORAZIONI STATISTICHE DI ATENEEO

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore di ATeN Center
Al Direttore del Centro Servizi Sistema Museale
Ai Responsabili dei Poli Didattici
Ai Responsabili amministrativi dei Centri di gestione
Ai Responsabili amministrativi dei Dipartimenti
Al Responsabile amministrativo di ATeN Center
Al Responsabile amministrativo del Centro Servizi
Sistema Museale
Ai Coordinatori dei Poli Didattici
Al Responsabile del Servizio Speciale SBA
Ai Responsabili dei Poli bibliotecari di Area

LORO SEDI

Oggetto: Monitoraggio della performance del personale tecnico-amministrativo - I trimestre 2018.

In riferimento al “Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo” (di seguito indicato Regolamento), pubblicato sulla intranet di Ateneo, si forniscono alle SS.LL. le necessarie informazioni relative alle scadenze del monitoraggio della valutazione della performance del personale tecnico-amministrativo del I trimestre 2018.

Il monitoraggio si esegue tramite l'applicativo informatico, denominato “Fenice”, pubblicato all'indirizzo <http://valutazione-dipendenti.unipa.it>.

Accedendo al programma Fenice sarà, altresì, possibile visualizzare il “Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e TA” e le circolari n. 29808 del 20/04/2011, n. 73436 del 05/10/2012 e n. 24556 del 03/04/2014.

Di seguito si indicano le principali scadenze relative al monitoraggio trimestrale. Si ricorda alle SS.LL. che permangono gli adempimenti previsti dal Regolamento e le procedure già descritte nelle precedenti circolari.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ED
ELABORAZIONI STATISTICHE DI ATENEIO

Le attività e le scadenze della valutazione del I trimestre 2018 sono riportate nella seguente tabella:

<u>ADEMPIMENTI</u>	<u>ATTORI</u>	<u>MEZZI</u>	<u>DESTINATARIO</u>	<u>SCADENZE</u>
Chiudere rilevazione presenze Trimestre	Responsabile struttura	RILPRES	Dipendenti ctg. B,C e D	<u>Entro il 6 Aprile 2018</u>
Inviare scheda valutazione	Proponente	FENICE	Valutato	<u>Entro il 13 Aprile 2018</u>
Fissare colloquio	Proponente	Mail	Valutato <i>(che non ha ottenuto la valutazione massima)</i>	<u>Entro il 13 Aprile 2018</u>

Il valutato che è risultato assente per l'intero trimestre di riferimento **non è valutabile** e pertanto la scheda di valutazione trimestrale **non deve essere compilata**.

Per il personale che non effettua l'orario prolungato (perché collocato in part-time o autorizzato ai sensi dell'art. 5, comma 11, del vigente CCI) **il numero di presenze pomeridiane programmate da inserire nella scheda di valutazione deve essere pari a 24**, corrispondente al numero dei giorni con orario prolungato che il personale è tenuto ad effettuare nel trimestre di riferimento.

Si ricorda che, come previsto dalla circolare n. 15084 del 26/02/2015, non può essere accolta la richiesta del dipendente di "spostare" il rientro non effettuato o quello da effettuare, in giorni nei quali lo stesso è stato assente o in quelli per i quali è già stato autorizzato ad assentarsi.

Si ricorda che, come già previsto dalle circolari precedenti, in caso di conclusione tardiva della valutazione della performance da parte delle SS.LL., **il pagamento della produttività sarà sospeso.**

Cordiali saluti,

Il Dirigente
Dott.ssa Giuseppa Lenzo