



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE, VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ED
ELABORAZIONI STATISTICHE DI ATENEO (SET04)

Titolo <i>VII</i>	Classe <i>G</i>	Fascicolo
N. <i>71955</i>	del <i>04/10/2017</i>	
UOR	CC	RPA <i>S. SARINO</i>

Ai Sigg. Dirigenti

A tutto il personale di ctg. EP

Ai Responsabili dei settori, dei servizi e degli
uffici di staff del Rettorato e della Direzione
generale

Ai Responsabili delle Segreterie d'Area

LORO SEDI

**Oggetto: Monitoraggio della performance del personale tecnico-amministrativo - III trimestre
2017.**

In riferimento al “Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo” (di seguito indicato Regolamento), pubblicato sulla intranet di Ateneo, si forniscono alle SS.LL. le necessarie informazioni relative alle scadenze del monitoraggio della valutazione della performance del personale tecnico-amministrativo del III trimestre 2017.

Il monitoraggio si esegue tramite l'applicativo informatico, denominato “Fenice”, pubblicato all'indirizzo <http://valutazione-dipendenti.unipa.it>.

Accedendo al programma Fenice sarà, altresì, possibile visualizzare il “Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e TA” e le circolari n. 29808 del 20/04/2011, n. 73436 del 05/10/2012 e n. 24556 del 03/04/2014.

Di seguito si indicano le principali scadenze relative al monitoraggio trimestrale. Si ricorda alle SS.LL. che permangono gli adempimenti previsti dal Regolamento e le procedure già descritte nelle precedenti circolari.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE, VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ED ELABORAZIONI STATISTICHE DI ATENEIO (SET04)

Le attività e le scadenze della valutazione del III trimestre 2017 sono riportate nella seguente tabella:

<u>ADEMPIMENTI</u>	<u>ATTORI</u>	<u>MEZZI</u>	<u>DESTINATARIO</u>	<u>SCADENZE</u>
Chiudere rilevazione presenze II Trimestre	Responsabile struttura	RILPRES	Dipendenti cat. B, C e D	<u>Entro il 6 Ottobre 2017</u>
Inviare proposta scheda di valutazione	Proponente	FENICE	Dirigente	<u>Entro il 11 Ottobre 2017</u>
Inviare scheda valutazione	Dirigente	FENICE	Valutato	<u>Entro il 16 Ottobre 2017</u>
Fissare colloquio	Dirigente	Mail	Valutato <i>(che non ha ottenuto la valutazione massima)</i>	<u>Entro il 16 Ottobre 2017</u>

Il valutato che è risultato assente per l'intero trimestre di riferimento **non è valutabile** e pertanto la scheda di valutazione trimestrale **non deve essere compilata**.

Per il personale che non effettua l'orario prolungato (perché collocato in part-time o autorizzato ai sensi dell'art. 5, comma 11, del vigente CCI) il numero di presenze pomeridiane programmate da inserire nella scheda di valutazione deve essere pari a 8, corrispondente al numero dei giorni con orario prolungato che il personale è tenuto ad effettuare nel trimestre di riferimento.

Si ricorda che, come previsto dalla circolare n. 15084 del 26/02/2015, non può essere accolta la richiesta del dipendente di "spostare" il rientro non effettuato o quello da effettuare, in giorni nei quali lo stesso è stato assente o in quelli per i quali è già stato autorizzato ad assentarsi.

Nell'ipotesi in cui dovesse sorgere la necessità di modificare i dati rilevati dal sistema Rilpres il valutatore dovrà riportare le motivazioni nel campo "osservazioni del valutatore" della scheda di valutazione.

Si ricorda che, come già previsto dalle circolari precedenti, in caso di conclusione tardiva della valutazione della performance da parte delle SS.LL., **il pagamento della produttività sarà sospeso**.

Cordiali saluti,

Il Dirigente
Dott.ssa Giuseppa Lenzo