



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE, VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ED ELABORAZIONI STATISTICHE DI ATENEEO (SET04)

Titolo	VII	Classe	G	Fascicolo
N.	74057	del	27/09/2016	
UOR		CC		RPA S. SALERNO

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore di ATeN Center
Ai Responsabili dei Poli Didattici
Ai Responsabili amministrativi dei Centri di gestione
Al Responsabile amministrativo di ATeN Center
Ai Coordinatori dei Poli Didattici
Al Responsabile del Servizio Speciale SBA
Ai Responsabili dei Poli bibliotecari di Area

LORO SEDI

Oggetto: **Monitoraggio della performance del personale tecnico-amministrativo – III trimestre 2016.**

In riferimento al “Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo” (di seguito indicato Regolamento), pubblicato sulla intranet di Ateneo, si forniscono alle SS.LL. le necessarie informazioni relative alle scadenze dei monitoraggi della valutazione della performance del personale tecnico-amministrativo del III trimestre 2016.

Il monitoraggio si esegue tramite l'applicativo informatico, denominato “Fenice”, pubblicato all'indirizzo <http://valutazione-dipendenti.unipa.it>.

Accedendo al programma Fenice sarà, altresì, possibile visualizzare il “Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e TA” e le circolari n. 29808 del 20/04/2011, n. 73436 del 05/10/2012 e n. 24556 del 03/04/2014.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE, VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ED ELABORAZIONI STATISTICHE DI ATENEO (SET04)

Di seguito si indicano le principali scadenze relative al monitoraggio trimestrale. Si ricorda alle SS.LL. che permangono gli adempimenti previsti dal Regolamento e le procedure già descritte nelle precedenti circolari.

Le attività e le scadenze della valutazione del III trimestre 2016 sono riportate nella seguente tabella:

<u>ADEMPIMENTI</u>	<u>ATTORI</u>	<u>MEZZI</u>	<u>DESTINATARIO</u>	<u>SCADENZE</u>
Chiudere rilevazione presenze II Trimestre 2015	Responsabile struttura	RILPRES	Dipendenti ctg. B,C e D	<u>Entro il 6 Ottobre 2016</u>
Inviare scheda valutazione	Proponente	FENICE	Valutato	<u>Entro il 12 Ottobre 2016</u>
Fissare colloquio	Proponente	Mail	Valutato <i>(che non ha ottenuto la valutazione massima)</i>	<u>Entro il 14 Ottobre 2016</u>

Il valutato che è risultato assente per l'intero trimestre di riferimento **non è valutabile** e pertanto la scheda di valutazione trimestrale **non deve essere compilata**.

Per il personale che non effettua l'orario prolungato (perché collocato in part-time o autorizzato ai sensi dell'art. 5, comma 11, del vigente CCI) il numero di presenze pomeridiane programmate da inserire nella scheda di valutazione deve essere pari a 8, corrispondente al numero dei giorni con orario prolungato che il personale è tenuto ad effettuare nel trimestre di riferimento.

Nell'ipotesi in cui dovesse sorgere la necessità di modificare i dati rilevati dal sistema Rilpres il valutatore dovrà riportare le motivazioni nel campo "osservazioni del valutatore" della scheda di valutazione.

Si ricorda che, come già previsto dalle circolari precedenti, in caso di conclusione tardiva della valutazione della performance da parte delle SS.LL., il pagamento della produttività sarà sospeso.

Cordiali saluti,

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo
