



AL DIRETTORE GENERALE
PIAZZA MARINA, 61
90133 PALERMO

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione all'uso del mezzo proprio - personale esterno**

Il Sottoscritto _____

nato a _____ (____) il ____/____/____

residente a _____ (____)

tel. _____ email _____

avendo ricevuto l'incarico in qualità di

nominato con _____

chiede

di essere autorizzato all'uso del mezzo proprio per gli spostamenti relativi alla missione:

da _____

a _____

inizio missione giorno ____/____/____ ora presunta ____:____

termine missione giorno ____/____/____ ora presunta ____:____

per totale presunto Km _____.

A tal fine fa presente che ricorrono i seguenti motivi (art. 11 *Regolamento missioni*)

(*barrare la voce che interessa*):

☐ l'uso di detto mezzo risulta economicamente più conveniente per l'Amministrazione rispetto all'utilizzo di mezzi di trasporto ordinari in quanto _____

(*La convenienza economica deve essere dimostrata raffrontando la spesa globale che si sosterebbe - spese di viaggio, eventualmente vitto e/o alloggio - in caso di utilizzo dei mezzi ordinari e quella equivalente per le stesse voci derivante dall'utilizzo del mezzo proprio*)

☐ il percorso non è servito da ferrovia o da altri mezzi ordinari di linea;



☐ si rende necessario il trasporto dei seguenti strumenti e materiali:

☐ l'itinerario e gli orari dei servizi pubblici di linea sono inconciliabili con lo svolgimento della missione (specificare)

☐ l'uso dell'auto si rende necessario per le seguenti particolari esigenze di servizio

☐ altro (specificare) _____

Comunica, a tal proposito, i dati relativi all'autovettura:

Marca _____

Modello _____

Targa _____

Intestatario _____

Il sottoscritto _____ dichiara altresì:

1. che il mezzo da utilizzare è conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di circolazione;
2. di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l'uso del mezzo stesso;
3. di non avere inoltrato e di non inoltrare in futuro richiesta di rimborso per la medesima missione ad altri soggetti pubblici o privati;
4. di essere in possesso di patente in corso di validità.

Data _____

IL RICHIEDENTE

VISTO SI AUTORIZZA
La **Dirigente dell'Area**
Dott.ssa Simona Viola

Si ricorda di inviare il modulo di autorizzazione preventivamente con qualche giorno di anticipo rispetto alla riunione in presenza.