



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

IL RETTORE

Vista la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

Visto lo Statuto;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2018 al punto.56;

DECRETA

di emanare il Regolamento di Ateneo per gli interventi a favore del personale nella formulazione di seguito riportata come approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 19 dicembre 2018.

REGOLAMENTO INTERVENTI A FAVORE DEL PERSONALE

Art. 1

Ambito di applicazione

1. L'Università degli studi di Palermo attua azioni a sostegno dei propri dipendenti, prevedendo la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale, ai sensi dell'art. 67 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018.
2. Con il presente Regolamento vengono stabilite le modalità di corresponsione dei contributi e sussidi che l'Amministrazione universitaria eroga al personale tecnico amministrativo e bibliotecario, non destinatario dell'art. 64 del CCNL 16/10/2008.
3. L'amministrazione può attivare, previa la necessaria disponibilità finanziaria, Piani di assistenza sanitaria integrativa, prevedendo la possibilità del dipendente di sottoscrivere polizze integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale.

Art. 2

Contributi

1. Nei limiti delle disponibilità dell'apposita voce di bilancio, l'Amministrazione universitaria concorre a titolo di contributo alle spese sostenute dai dipendenti per un importo complessivo annuo per singolo dipendente di € 1.200 per:

a) iscrizione e frequenza dei dipendenti e dei componenti il nucleo familiare e acquisto dei testi previsti dai relativi corsi di studio:

- presso istituzioni statali per corsi universitari e post universitari;
- presso scuole pubbliche di istruzione secondaria e/o di qualificazione professionale, compresi i viaggi di istruzione;
- presso scuole primarie pubbliche o parificate, comprese le spese sostenute per mense;
- presso scuole materne o infantili anche private, comprese le spese sostenute per mense.

Per tutte le suddette ipotesi, previa presentazione di idonea documentazione, viene erogato un contributo fino al 50% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di € 800 per dipendente;

b) per l'iscrizione e la frequenza dei propri figli a carico ad attività extra e/o post scolastiche (culturali, ludiche, ricreative e sportive). A tal fine, previa presentazione di idonea documentazione, viene erogato un contributo fino al 50% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di € 200 per ogni dipendente;

c) per l'abbonamento dei dipendenti e dei figli a carico a mezzi di trasporto urbano, viene erogato un contributo nella misura del 50% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di € 100 per dipendente;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

d) per l'abbonamento a mezzi di trasporto extraurbano, limitatamente a spostamenti necessari al raggiungimento della sede di servizio, nella misura del 50% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di € 400 per dipendente;

e) per gli abbonamenti dei dipendenti a parcheggi in zone limitrofe al posto di lavoro, per i pass ZTL dei dipendenti che lavorano nelle strutture ubicate all'interno della ZTL nonché per gli abbonamenti dei figli dei dipendenti iscritti ai corsi di studio universitari per parcheggi all'interno di spazi universitari, viene erogato un contributo nella misura del 50 % della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di € 100 per dipendente.

f) Per le seguenti prestazioni assistenziali relativamente ai dipendenti e ai componenti il nucleo familiare, viene erogato un contributo per dipendente relativamente a:

1) lenti ed occhiali da vista con il limite massimo di € 400;

2) protesi, cure dentarie, odontoiatriche ed ortodontiche, con il limite massimo di € 600 annui;

3) spese mediche con il limite massimo di € 300;

2. Al personale assunto o cessato dal servizio nel corso dell'anno di riferimento, sarà dato un contributo esclusivamente per le spese sostenute durante il servizio.

Art. 3

Sussidi

1. Fino ad un terzo della disponibilità complessiva della specifica voce di bilancio, può essere utilizzata dal Direttore Generale per l'erogazione di sussidi, previa presentazione di idonea riservata documentazione, nel limite massimo di € 2.500, per dipendente, riconducibili alle seguenti fattispecie:

a) Cessione e/o delega del quinto, limitatamente alle quote versate relative all'anno di riferimento e contratti di mutuo stipulati nell'anno per acquisto prima casa, comprese le spese di istruttoria;

Ammissibilità: Cessioni o delega del quinto: il 50% delle spese sostenute per il rimborso dei prestiti nell'anno di riferimento, sulla base degli scaglioni previsti dalla tabella INPS di cui all'art. 5;

Mutui stipulati nell'anno di riferimento: per acquisto prima casa il 50% delle rate versate nell'anno di riferimento, comprese le spese di istruttoria, sulla base degli scaglioni previsti dalla tabella di cui all'art. 5;

b) episodi aventi carattere di eccezionalità che hanno comportato una notevole riduzione del reddito percepito dal nucleo familiare rispetto a quello dell'anno precedente (licenziamenti, cassa integrazione, ecc.)

Ammissibilità: È previsto un rimborso massimo di € 1000 e la liquidazione avverrà in base agli scaglioni di cui alla tabella dell'art.5.

c) nucleo familiare con componenti portatori di handicap gravi, soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico, grave debilitazione psicofisica o in particolari condizioni di notevole disagio personale, familiare e sociale;

Ammissibilità: documentazione rilasciata da struttura pubblica, attestante per i portatori di handicap il grado di invalidità riconosciuta almeno pari al 34% e, per gli altri casi, la patologia o il disagio del nucleo familiare.

Proporzionalità: nei casi di portatori di handicap con invalidità riconosciuta da struttura pubblica, è prevista l'attribuzione di un importo proporzionale al grado dell'invalidità medesima (gli scaglioni vengono determinati in relazione ai benefici previsti per le diverse percentuali di invalidità riconosciuta) secondo la tabella che segue:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

% Invalidità	% Rimborso	Sussidio spettante	% Invalidità	% Rimborso	Sussidio spettante
100+	100	€ 1.875,00	67	42,84	€ 803,25
100	90	€ 1.687,50	66	40	€ 750,00
99	80	€ 1.500,00	65	38,75	€ 726,56
98	79,24	€ 1.485,75	64	37,5	€ 703,13
97	78,48	€ 1.471,50	63	36,25	€ 679,69
96	77,72	€ 1.457,25	62	35	€ 656,25
95	76,96	€ 1.443,00	61	33,75	€ 632,81
94	76,2	€ 1.428,75	60	32,5	€ 609,38
93	75,44	€ 1.414,50	59	31,25	€ 585,94
92	74,68	€ 1.400,25	58	30	€ 562,50
91	73,92	€ 1.386,00	57	28,75	€ 539,06
90	73,16	€ 1.371,75	56	27,5	€ 515,63
89	72,4	€ 1.357,50	55	26,25	€ 492,19
88	71,64	€ 1.343,25	54	25	€ 468,75
87	70,88	€ 1.329,00	53	23,75	€ 445,31
86	70,12	€ 1.314,75	52	22,5	€ 421,88
85	69,36	€ 1.300,50	51	21,25	€ 398,44
84	68,6	€ 1.286,25	50	20	€ 375,00
83	67,84	€ 1.272,00	49	18	€ 337,50
82	67,08	€ 1.257,75	48	16	€ 300,00
81	66,32	€ 1.243,50	47	14	€ 262,50
80	65,56	€ 1.229,25	46	12	€ 225,00
79	64,8	€ 1.215,00	45	10	€ 187,50
78	64,04	€ 1.200,75	44	9,16	€ 171,75
77	63,28	€ 1.186,50	43	8,32	€ 156,00
76	62,52	€ 1.172,25	42	7,48	€ 140,25
75	61,76	€ 1.158,00	41	6,64	€ 124,50
74	61	€ 1.143,75	40	5,8	€ 108,75
73	60	€ 1.125,00	39	4,96	€ 93,00
72	57,14	€ 1.071,38	38	4,12	€ 77,25
71	54,28	€ 1.017,75	37	3,28	€ 61,50
70	51,42	€ 964,13	36	2,44	€ 45,75
69	48,56	€ 910,50	35	1,6	€ 30,00
68	45,7	€ 856,88	34	0,76	€ 14,25

d) componenti del nucleo familiare che abbiano subito interventi chirurgici o affetti da gravi patologie, che necessitino di assistenza continua o di terapie mediche o riabilitative, particolarmente onerose oltre che per l'acquisto di attrezzature e/o supporti tecnici medicali comprovati da apposita certificazione medica.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Ammissibilità: documentazione rilasciata da struttura sanitaria (pubblica o privata), attestante l'intervento chirurgico sostenuto dal dipendente o suo familiare o la grave patologia riscontrata dai suddetti, con indicazione delle terapie mediche e/o riabilitative prescritte, nonché idonea documentazione fiscale attestante le correlate spese sostenute.

Proporzionalità: sulla base degli scaglioni previsti dalla tabella di cui all'art. 5;

e) decesso di un componente il nucleo familiare e/o parente ed affine di 1° grado.

Ammissibilità: autocertificazione relativa all'evento, attestante anche la composizione del nucleo familiare e il grado di parentela con il defunto.

Proporzionalità: contributo per dipendente, coniuge, parenti ed affini di 1° grado: € 500,00

Art. 4

Presentazione e documentazione delle richieste

1. L'Amministrazione, previa approvazione del bilancio di previsione, emana annualmente un avviso in seguito al quale il personale interessato può presentare richiesta di contributo, o di sussidio, per le ipotesi di cui ai precedenti artt. 2 e 3.

2. Alla domanda, redatta secondo le modalità indicate nell'avviso, devono essere allegate le copie dei documenti comprovanti le spese sostenute, dichiarate autentiche dal dipendente, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

3. In particolare, per i contributi di cui all'art. 2, alla richiesta dovranno essere allegati:

- lettere a) e b): copia delle ricevute dei versamenti relativi all'iscrizione, al viaggio di istruzione, e/o copia del documento fiscale comprovante l'acquisto dei testi scolastici o universitari. Alla richiesta di parziale rimborso dei testi scolastici deve essere allegato anche l'elenco dei libri di testo del corso di studi cui è iscritto il dipendente o il familiare per il quale si chiede il contributo.

- lettera c) e d): copia dell'abbonamento al trasporto urbano e, per i trasporti extra urbani, anche la dichiarazione sostitutiva di residenza/domicilio;

- lettera e): copia della ricevuta del pagamento dell'abbonamento al parcheggio e copia attestazione di pagamento dell'abbonamento alla ZTL;

- lettera f): copia documento fiscale comprovante la spesa per la quale si chiede il contributo più misurazione ottica.

4. Per le ipotesi di cui all'art. 3, alla richiesta dovranno essere allegati:

- lettere a) e b): documentazione a sostegno della richiesta;

- lettera c) idonea documentazione rilasciata da struttura pubblica;

- lettera d) idonea documentazione medica e fiscale comprovante le spese sostenute;

- lettera e) autocertificazione relativa all'evento, attestante anche la composizione del nucleo familiare o il grado di parentela con il defunto.

5. Per tutti i casi sopracitati il richiedente dovrà produrre dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale dichiara di non avere chiesto e si impegna a non chiedere, per le medesime motivazioni, analoga richiesta di rimborso o sussidio.

6. Al fine di svolgere la necessaria attività istruttoria, l'Amministrazione può chiedere ai dipendenti eventuali integrazioni della documentazione prodotta e/o la presentazione degli originali della documentazione prodotta in copia. La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta la decadenza del dipendente dai benefici di cui al presente Regolamento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

7. Il richiedente deve manifestare esplicitamente di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art. 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia e comportano l'esclusione dello stesso dai benefici derivanti dal procedimento.

Art. 5

Accesso ai benefici

1. Nel caso in cui la disponibilità del fondo stanziato in bilancio non consenta l'accoglimento di tutte le richieste, si procede ad erogare il contributo o il sussidio dando priorità ai dipendenti con il reddito ISEE più basso. L'importo del contributo o sussidio è ridotto progressivamente e viene erogato secondo le percentuali di cui alla tabella seguente, fino ad esaurimento del fondo stanziato dall'Amministrazione.

Valore ISEE	Contributo
Da 0 a € 8,000	100%
Da € 8.001 a 16.000	95%
Da € 16.001 a € 24.000	80%
Da € 24.001 a € 32,000	70%
Da € 32,001 a € 40,000	35%
Da 40,001 a € 48,000	5%
Da 48,001 in poi	0

2. Alla richiesta deve essere allegata copia della attestazione ISEE relativa all'anno precedente a quello nel quale si sono sostenute le spese o verificati gli eventi per i quali si chiedono i contributi o sussidi. Le istanze non accompagnate dalla attestazione ISEE non vengono prese in considerazione.

3. Qualora a seguito di verifica sulla autenticità delle dichiarazioni dei dipendenti, venga accertato che le stesse non siano veritiere, l'atto di concessione del beneficio perde immediatamente efficacia, ferma restando, in ogni caso, la responsabilità penale e disciplinare del dipendente prevista per i casi di dichiarazione mendace.

Art. 6

Liquidazione dei benefici

1. La liquidazione dei contributi e dei sussidi viene disposta dal Direttore Generale, in relazione all'istruttoria e agli elaborati proposti dall'Ufficio competente.

2. I dipendenti facenti parte del medesimo nucleo familiare, non possono chiedere l'erogazione di più contributi per la medesima fattispecie, anche se la stessa spesa viene suddivisa in diverse richieste di benefici da parte dei componenti di un unico nucleo familiare. Analogamente, per le richieste di sussidio presentate dai dipendenti componenti un unico nucleo familiare, è consentita la liquidazione di un solo sussidio per la medesima fattispecie.

Art. 7

Norme finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore a seguito del perfezionamento delle procedure negoziali previste dalla vigente disciplina contrattuale e si applica per la liquidazione dei contributi e sussidi erogati a partire dall'esercizio finanziario 2019."

Il presente Regolamento entrerà in vigore dal giorno successivo alla data di pubblicazione nell'Albo Ufficiale di Ateneo

IL RETTORE
PROF. FABRIZIO MICARI