



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO  
IL RETTORE

**REGOLAMENTO PER LA SICUREZZA  
ATTUATIVO DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL D.LGS.  
N.81/2008 PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA  
DEI LAVORATORI E PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA  
PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLE STRUTTURE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**

**SENATO ACCADEMICO**

**Delibera n. 98 del 13/10/2015**

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Delibera n. 31 del 20/07/2015**

**DECRETO RETTORALE**

**Emanato con D. R. n. 3939 del 29/10/2015 –  
Prot. n. 73052 del 29/10/2015**

**ALBO UFFICIALE DI ATENEO**

**Pubblicato mediante affissione all'Albo  
Ufficiale di Ateneo (ALBO ON-LINE) al  
n. 1438 del 30/10/2015 – Prot. n. 73318**

**ENTRATA IN VIGORE**

**In vigore dal 29/10/2015**

**NOTE**

**STRUTTURA UNIPA DI RIFERIMENTO**

**AREA DI INTERESSE**

**[Regolamenti di interesse generale](#)**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## IL RETTORE

DECRETO N. 3939/2015  
Del 29/10/2015

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s. m. i;

VISTO il D.M. 29 gennaio 2008 n. 363 - Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria ai fini delle norme contenute nel D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni ed integrazioni ;

VISTO il Regolamento per la sicurezza - Attuativo delle disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008 per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e per l'organizzazione della prevenzione e protezione nelle strutture dell'Università degli Studi di Palermo - Decreto n. 5584/2009;

VISTA la Delibera del Senato Accademico n. 31 del 20.07.2015 'Regolamento per la sicurezza attuativo delle disposizioni previste dal D. Lgs. 81 /2008 per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e per l'organizzazione della prevenzione e protezione nelle strutture dell'Università degli studi di Palermo ·

VISTA la Delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 98 del 13.10.2015 "Regolamento per la sicurezza attuati delle diposizioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008 per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e per l'organizzazione della prevenzione e protezione nelle strutture dell'Università degli Studi di Palermo;

### **DECRETA**

di emanare il Regolamento per la sicurezza attuativo delle disposizioni previste dal D.Lgs. n.81/2008 per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e per l'organizzazione della prevenzione e protezione nelle strutture dell'Università degli Studi di Palermo.

IL RETTORE  
Prof. Roberto LAGALLA

### **REGOLAMENTO PER LA SICUREZZA ATTUATIVO DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL D. Lgs. n. 81/2008 PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI E PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**

#### **Art. 1 • Campo di Applicazione**

1. Il presente Regolamento si applica ai lavoratori che operano presso le strutture dell'Università degli Studi di Palermo ad eccezione dei "Lavoratori" così come individuati ai sensi del Regolamento per la Sicurezza dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico (A.O.U.P.), ente dotato di autonoma personalità giuridica, operanti nei luoghi di lavoro dell'Azienda medesima e della Scuola di Medicina e di Chirurgia, intendendo per tali luoghi quelli destinati allo svolgimento della attività assistenziali integrate ed inscindibili con le attività di didattica e di ricerca, ai sensi del D.Lgs. n. 517/99 e del vigente Protocollo d'Intesa tra Università e Regione Siciliana – Assessorato della salute.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## IL RETTORE

### **Art. 2 • Strutture**

1. Per Strutture universitarie si intendono unità produttive dotate di poteri di gestione.
2. Sono comunque da intendersi come strutture, le Scuole, i Dipartimenti, i Poli Didattici e Scientifici, l'Amministrazione Centrale ed ogni altro centro di gestione individuati con atti formali d'Ateneo.
3. Le Strutture sono luoghi destinati a contenere posti di lavoro ubicati all'interno dell'area universitaria e luoghi comunque accessibili ai lavoratori.
4. Qualora due o più Strutture fruiscano di locali comuni, la gestione di questi ultimi, al fine di garantire la sicurezza e la salute degli operatori sul luogo di lavoro, dovrà essere affidata ad un unico Responsabile Coordinatore, individuato in fase di predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi, sentiti i Responsabili delle Strutture interessate, cui viene attribuita la competenza per la prevenzione, la protezione e per il coordinamento, al fine del rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalle presenti disposizioni.
5. Le Strutture di nuova istituzione che dovessero porre in atto attività comportanti rischio lavorativo debbono darne preventiva comunicazione al Datore di lavoro, conformandosi agli obblighi di legge e predisponendo quanto previsto ai fini della sicurezza e salute sul luogo di lavoro, prima di porre in essere le predette attività.
6. Tutti i luoghi di lavoro, di studio e di ricerca, dovranno avere una destinazione d'uso precisa e inequivocabile che dovrà essere costantemente aggiornata. Il Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo dovrà essere tempestivamente informato dai singoli Responsabili delle Strutture e/o dal Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale sui cambiamenti di destinazione di locali e immobili per le necessarie modifiche da apportare al Documento di Valutazione dei Rischi.
7. Nel caso di insediamenti di nuovi immobili il progetto dovrà contenere le indicazioni circa la destinazione d'uso dei locali, preliminarmente all'assegnazione dei locali stessi, salvo situazioni di urgenza funzionale individuate dal Datore di Lavoro che dovranno essere comunicate al Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo per le valutazioni di competenza.

### **Art. 3 • Laboratori**

1. Nell'ambito dei luoghi di lavoro, vengono individuati i "laboratori", ambienti in cui si svolgono attività didattica, di ricerca o di servizio che comportano l'uso di macchine, di apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o di altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici.
2. Sono considerati laboratori, altresì, i luoghi o gli ambienti ove si svolgono attività al di fuori dell'area edificata della sede quali, ad esempio, coltivazioni in campo aperto, campagne archeologiche, geologiche e marittime.
3. I laboratori si distinguono in laboratori di didattica, di ricerca, di servizio, sulla base delle attività svolte e, per ognuno di essi, considerata l'entità del rischio, vengono individuate specifiche misure di prevenzione e protezione, tanto per il loro normale funzionamento che in caso di emergenza, e misure di sorveglianza sanitaria.

### **Art. 4 • Sistema di Prevenzione di Ateneo**

Il Sistema di Prevenzione di Ateneo si avvale dell'attività delle seguenti figure:

- Datore di Lavoro (D.L.)
- Dirigenti
- Responsabili dell'attività didattica o di ricerca in laboratorio
- Preposti
- Lavoratori
- Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)
- Lavoratori addetti all'emergenza (antincendio, evacuazione, primo soccorso)
- Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo (S.P.P.A.)
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## IL RETTORE

- Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.)
- Servizio di Medicina del Lavoro
- Responsabile del Servizio di Medicina del Lavoro
- Medico Competente
- Medico Autorizzato
- Servizio di Radioprotezione
- Responsabile del Servizio di Radioprotezione
- Esperto Qualificato

### **Art. 5 • Datore di Lavoro**

1. Il Datore di Lavoro nell'Università degli Studi di Palermo è individuato nel Rettore pro tempore.
2. Il Datore di Lavoro è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e provvede alla valutazione del rischio per tutte le attività svolte presso le strutture dell'Università degli Studi.

### **Art. 6 • Compiti del Datore di Lavoro**

1. Il Datore di Lavoro effettua la valutazione ed elabora il Documento di Valutazione dei Rischi in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Medico Competente;
  - a. rielabora il Documento di Valutazione dei Rischi lavorativi in occasione di modifiche del processo produttivo significative ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori;
  - b. nomina il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - c. nomina il Medico Competente e il Medico Autorizzato, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 230/1995;
  - d. nomina l'Esperto Qualificato, secondo quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 230/1995, e comunica il nominativo all' Ispettorato Provinciale del Lavoro competente per territorio;
  - e. emana eventuali regolamenti specifici o disposizioni, in materia di sicurezza, per le singole o per la totalità delle Strutture universitarie, sentito il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Responsabile del Servizio di Medicina del Lavoro nei casi in cui sia prevista la sorveglianza sanitaria;
  - f. vigila sulla realizzazione dei programmi di attuazione delle misure contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi lavorativi;
  - g. fornisce al Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Servizio di Medicina del Lavoro informazioni in merito a:
    1. le strutture e la loro ubicazione, l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
    2. la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
    3. le prescrizioni dell'Organo di Vigilanza;
  - h. nomina su indicazione dei Responsabili delle Strutture i lavoratori che, operando direttamente nelle stesse, siano incaricati di attuare le misure di sicurezza (Preposti, Addetti all'antincendio, evacuazione, primo soccorso);
  - i. fornisce ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza tramite il Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo:
    1. le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le relative misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze ed i preparati pericolosi, le macchine, gli impianti, l'organizzazione e gli ambienti di lavoro, gli infortuni e le malattie professionali;
    2. le informazioni provenienti dai Servizi di Vigilanza;
    3. una formazione in materia di salute e sicurezza, concernente la normativa vigente ed i rischi specifici esistenti nell'Università, tale da assicurare loro adeguate nozioni sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## IL RETTORE

l. presenta periodicamente al Consiglio di Amministrazione, per le determinazioni di competenza, il Piano di realizzazione progressiva degli adeguamenti relativi alle misure generali di tutela, che tenga conto delle risultanze della riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi, con la relativa previsione di spesa;

m. cura l'avvio dei procedimenti, nei confronti del personale docente, per l'adozione dei relativi provvedimenti disciplinari concernenti l'inosservanza delle norme di sicurezza ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

2. Al fine di garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale che presta la propria opera per conto dell'Università presso enti esterni, così come di quello di enti che svolgono la loro attività presso l'Università, per tutte le fattispecie non disciplinate dalle disposizioni vigenti, i soggetti cui competono gli obblighi previsti dal D.Lgs. n.81/2008, sono individuati di intesa tra gli Enti convenzionati e l'Università, attraverso specifici accordi. Tali accordi devono essere realizzati prima dell'inizio delle attività previste nella convenzione.

### **Art. 7 • Delega di Funzioni**

Il Datore di Lavoro può delegare l'esercizio di funzioni e/o attività proprie non espressamente escluse dalla norma, con i seguenti limiti e condizioni:

- a) la delega verrà conferita mediante atto scritto recante data certa;
- b) il delegato dovrà possedere tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- c) la delega attribuirà al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, nonché gli strumenti finanziari idonei al fine dell'adempimento dell'incarico;
- d) la delega dovrà essere accettata dal delegato per iscritto;
- e) alla delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità.

### **Art. 8 • Dirigenti**

1. Il Dirigente è colui il quale, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico, conferitogli, attua le direttive del Datore di Lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.

2. Sono da considerare Dirigenti ai sensi del D.Lgs. n.81/2008: i Presidenti delle Scuole, i Direttori dei Dipartimenti, i Responsabili dei Poli Decentrati, il Direttore Generale, i Dirigenti di Aree Amministrative.

3. Il Dirigente risponde della corretta gestione delle attività della struttura che gestisce e dell'assolvimento dei compiti amministrativi e tecnici individuati dalla normativa, dai Regolamenti vigenti e dallo Statuto; egli è tenuto all'osservanza delle misure generali di tutela previste e, in relazione alla natura dell'attività della struttura, egli deve valutare, nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

4. Il Dirigente adotta le misure necessarie per l'utilizzazione, il funzionamento e la messa a norma di attrezzature, strumenti ed arredi tecnici di laboratorio, impianti tecnologici. Inoltre cura l'acquisizione e l'uso corretto dei dispositivi di protezione collettivi e personali in relazione ai rischi esistenti: fisici, chimici, biologici e organizzativi.

5. Il Dirigente, in collaborazione con il Datore di Lavoro e il Servizio di Prevenzione e Protezione d'Ateneo partecipa alla predisposizione del Documento sulla Valutazione dei Rischi e delle misure di prevenzione e protezione da adottare fornendo tutte le informazioni sui processi e sui rischi connessi all'attività svolta.

6. Al Dirigente vengono attribuite, in forza del presente Regolamento, i compiti previsti dall'art.18 del D.Lgs. n.81/2008 ad eccezione di quelli propri del Datore di Lavoro previsti dall'art. 6 del suddetto regolamento ed inoltre spetta ai Dirigenti:

- a. il coordinamento delle attività dei laboratori di didattica e di ricerca;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## IL RETTORE

- b. l'attuazione delle misure di sicurezza che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, siano necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro;
  - c. il controllo preventivo su macchine ed attrezzature prima che tali strumenti siano utilizzati dai lavoratori;
  - d. l'emanazione di ordini di servizio e procedure di sicurezza per una migliore effettuazione del lavoro in sicurezza;
  - e. la frequenza di corsi di formazione ed aggiornamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro promossi dal Datore di Lavoro e dal Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo secondo la normativa vigente;
  - f. la comunicazione di infortunio sul lavoro o di malattia professionale agli Organi competenti secondo le disposizioni di legge e le prescrizioni dell'Amministrazione. Devono, inoltre, compilare la denuncia da inviare all'Unità Operativa - Gestione Previdenziale in modo che essa venga trascritta nel Registro Infortuni dell'Ateneo;
  - g. la collaborazione con il Medico Competente nell'individuazione dei soggetti esposti a rischio ai fini della sorveglianza sanitaria e la comunicazione prima di iniziare una nuova attività o in occasione di cambiamenti di mansione rilevanti, assicurando anche la regolarità delle visite periodiche dei lavoratori esposti a rischio;
  - h. la vigilanza sul rispetto dell'attuazione delle limitazioni o prescrizioni impartite dal Medico Competente o dal Medico Autorizzato nei giudizi di idoneità;
  - i. la vigilanza e la sorveglianza sulla corretta attuazione delle misure di prevenzione e protezione da parte di tutti i suoi collaboratori nella struttura con particolare attenzione nei confronti di tutti coloro che si avvalgono delle attrezzature delle strutture, in relazione ai quali i Dirigenti hanno comunque la responsabilità diretta di informazione sui rischi e sulle relative procedure da adottare e sulla adozione delle misure di prevenzione e protezione;
  - l. l'informazione ai lavoratori sui rischi specifici cui sono esposti e sulle norme essenziali di prevenzione, anche mediante affissione, negli ambienti di lavoro, di procedure e di estratti di norme di sicurezza, o nei casi in cui non sia possibile, con altri mezzi;
  - k. la formazione dei lavoratori, ivi compresi studenti e assimilati, per il miglioramento delle condizioni di sicurezza durante le fasi di lavoro.
7. In caso di obblighi relativi all'esecuzione di interventi strutturali e di manutenzione straordinaria, necessari per assicurare la sicurezza dei locali, degli edifici in uso, questi si intendono assolti da parte dei dirigenti, con la richiesta del loro adempimento al Datore di Lavoro.
8. I Dirigenti devono individuare e proporre al Datore di Lavoro la nomina degli addetti all'antincendio, alla evacuazione, al primo soccorso e i preposti, interni alla struttura, in relazione a quanto emerso nel Documento di Valutazione dei Rischi, fornendo agli stessi le risorse necessarie per lo svolgimento dei loro compiti.

### **Art. 9 • Direttore Generale**

#### 1. Al Direttore Generale compete:

- a. presenziare, personalmente o tramite delegato, alla Riunione Periodica di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- b. assicurare al Sistema di Prevenzione dell'Ateneo, la collaborazione dei vari Servizi dell'Amministrazione Centrale e la disponibilità delle competenze presenti nei diversi Uffici;
- c. attivare adeguate procedure affinché il Sistema di Prevenzione dell'Ateneo sia dotato di sufficienti risorse, sia in termini di unità di personale che di budget di spesa, allo scopo di rendere immediatamente attuative le disposizioni del Datore di Lavoro per quanto di propria competenza, in particolare il Direttore Generale cura che l'organizzazione dell'Amministrazione sia funzionale allo svolgimento di attività e compiti propri del Sistema di Prevenzione di Ateneo.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## IL RETTORE

- d. assegnare ad altre mansioni compatibili con lo stato di salute, i lavoratori che vengono giudicati non idonei alle mansioni espletate, previa segnalazione;
- e. allontanare immediatamente dal lavoro comportante esposizione a rischi derivanti da esposizione ad agenti fisici, chimici e/o biologici, i lavoratori che alla visita medica risultino, a giudizio del Medico Competente o del Medico autorizzato, non idonei, previa segnalazione;
- f. comunicare all'INAIL, a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni.

### **Art. 10 Responsabile dell'attività didattica o di ricerca in laboratorio**

1. Per Responsabile dell'attività didattica o di ricerca in laboratorio si intende il personale docente durante lo svolgimento dell'attività di ricerca e di didattica, responsabile dell'attività svolta in laboratorio individualmente o come coordinatore di un gruppo.
2. Il Responsabile della attività didattica o di ricerca in laboratorio, nello svolgimento della stessa e ai fini della valutazione del rischio e dell'individuazione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione, collabora con il Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo, con il Servizio di Medicina del Lavoro e con le altre figure previste dalla vigente normativa, dandone la dovuta informazione al Dirigente responsabile della struttura di afferenza del laboratorio.
3. Il Responsabile dell'attività didattica o di ricerca in laboratorio, all'inizio di ogni anno accademico, prima di iniziare nuove attività e in occasione di cambiamenti rilevanti dell'organizzazione della didattica o della ricerca, provvede, in collaborazione con il Datore di lavoro alla valutazione dei rischi potenziali presenti in nuove attività lavorative prima che le stesse vengano intraprese e sempre che siano compatibili con quelle già esistenti nella Struttura e identifica tutti i soggetti esposti a rischio, dandone la dovuta informazione al Dirigente responsabile della struttura di afferenza del laboratorio.
4. In particolare il Responsabile dell'attività didattica o di ricerca in laboratorio, nei limiti delle proprie attribuzioni e competenze, deve:
  - a. attivarsi al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi in relazione alle conoscenze del progresso tecnico, dandone preventiva ed esauriente informazione al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e al Dirigente responsabile della struttura di afferenza del laboratorio. ;
  - b. attivarsi, in occasione di modifiche delle attività significative per la salute e per la sicurezza degli operatori, affinché venga aggiornato il Documento di valutazione dei rischi;
  - c. adottare le misure di prevenzione e protezione, prima che le attività a rischio vengano poste in essere;
  - d. attivarsi per la vigilanza sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi;
  - e. frequentare i corsi di formazione ed aggiornamento in tema di sicurezza sul lavoro appositamente organizzati, con riferimento alla propria attività ed alle specifiche mansioni svolte, promossi dal Datore di lavoro secondo la normativa vigente sulla sicurezza.
5. Ferme restando le attribuzioni di legge del Datore di lavoro, in materia di formazione ed informazione dei lavoratori, anche il Responsabile della attività didattica o di ricerca in laboratorio, nell'ambito delle proprie attribuzioni, provvede direttamente, o avvalendosi di un qualificato collaboratore, alla formazione ed informazione di tutti i soggetti esposti sui rischi e sulle misure di prevenzione protezione che devono essere adottate, al fine di eliminarli o ridurli al minimo in relazione alle conoscenze del progresso tecnico, dandone preventiva ed esauriente informazione al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
6. Il Responsabile della attività didattica o di ricerca in laboratorio è tenuto altresì ad informare tutti i propri collaboratori sui rischi specifici connessi alle attività svolte e sulle corrette misure di prevenzione e protezione, sorvegliandone e verificandone l'operato, con particolare attenzione nei



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## IL RETTORE

confronti degli studenti e dei soggetti ad essi equiparati. È, inoltre, tenuto alla redazione delle procedure di sicurezza, quanto più possibile analitiche e articolate, per l'attività di propria competenza.

7. Il Responsabile della attività didattica o di ricerca in laboratorio assume le funzioni del preposto, di cui al successivo art. 11 del presente regolamento, per le attività svolte in laboratori, aule e officine didattici per i quali non sia stato nominato un responsabile.

### **Art.11 • Preposto**

1. Il Preposto è il lavoratore, non individuato come Dirigente, che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa. Egli deve:

- a) sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i superiori diretti;
- b) fornire ai lavoratori informazioni sui rischi specifici cui sono esposti e sulle norme essenziali di prevenzione;
- c) vigilare affinché siano applicate le procedure di sicurezza previste per le operazioni potenzialmente pericolose;
- d) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni, accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- e) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- f) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- g) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- h) segnalare tempestivamente al Datore di Lavoro o al Dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- i) frequentare gli appositi corsi di formazione in materia di sicurezza organizzati dal Datore di Lavoro.

2. Nelle Scuole i Preposti sono individuati nei Responsabili Amministrativi, nei Responsabili di biblioteche e nei Responsabili di Laboratorio o di Aula didattiche, ove esistenti. Nell'ambito dei Dipartimenti vengono individuati nei Responsabili Amministrativi e, se nominati, nei Responsabili di Laboratori, di Aule o di Officine didattici laddove non risulti individuato un Responsabile dell'attività di didattica e di ricerca nel medesimo laboratorio. Nell'ambito dell'Amministrazione Centrale vengono individuati nei Responsabili di Servizi/Settori, Poli Bibliotecari e Punti Servizio, unità operative coordinate dal Direttore Generale e/o Dirigenti di Aree Amministrative.

### **Art. 12 • Lavoratori**

1. Per lavoratore si intende il personale docente, ricercatore, tecnico e amministrativo dipendente dell'Università degli Studi di Palermo, ad eccezione dei "Lavoratori" così come individuati ai sensi del Regolamento per la Sicurezza dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico (A.O.U.P.), ente dotato di autonoma personalità giuridica, operanti nei luoghi di lavoro dell'Azienda medesima e della Scuola di Medicina e Chirurgia, intendendo per tali luoghi quelli destinati a contenere posti di lavoro, di studio e di ricerca o comunque accessibili ai lavoratori. Si intende per lavoratore anche il personale



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## IL RETTORE

non organicamente strutturato e quello degli Enti convenzionati, sia pubblici che privati, che svolge l'attività presso le strutture dell'Università, salva diversa determinazione convenzionalmente concordata, nonché gli studenti dei corsi universitari, i dottorandi, gli specializzandi, i tirocinanti, i borsisti ed i soggetti ad essi equiparati, quando frequentino laboratori didattici, di ricerca o di servizio nei quali si faccia uso di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici fisici e biologici e, in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi individuati nel Documento di Valutazione dei Rischi lavorativi.

2. Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone, presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ad alle istruzioni ed ai mezzi fornitigli dal Datore di Lavoro e/o dal Dirigente e/o, eventualmente, dal Responsabile delle attività di didattica o di ricerca in laboratorio.

3. In particolare i lavoratori devono:

- a. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Datore di Lavoro, dal Dirigente e, eventualmente, dal Responsabile delle attività di didattica o di ricerca in laboratorio, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- b. utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché dispositivi di sicurezza;
- c. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione;
- d. segnalare immediatamente al Responsabile delle attività di didattica o di ricerca in laboratorio, al Dirigente o al Datore di Lavoro, le deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai punti precedenti, nonché le eventuali altre condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli, dandone notizia al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- e. non rimuovere o modificare, senza autorizzazione, i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- f. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro competenza, ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- g. sottoporsi ai controlli sanitari;
- h. contribuire, insieme al Datore di Lavoro, al Dirigente ed, eventualmente, al Responsabile delle attività di didattica o di ricerca in laboratorio, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'Autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro;
- i. frequentare i corsi di formazione in tema di prevenzione dei rischi professionali disposti dal Datore di Lavoro o dal Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo.

4. Il personale è, inoltre, tenuto a collaborare con diligenza, osservando le disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dall'Amministrazione universitaria, in relazione alle norme vigenti in materia di sicurezza e di ambienti di lavoro, così come previsto dalle disposizioni vigenti in materia.

### **Art. 13 • Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza**

1. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza vengono individuati in numero di 6 unità, 3 per il personale docente e 3 per il personale tecnico-amministrativo.

2. Le modalità di individuazione dei Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo per la sicurezza nonché le loro attribuzioni, sono definite, in sede di contrattazione integrativa, con apposito Regolamento.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO IL RETTORE

3. I Rappresentanti del personale docente sono individuati fra tutto il personale di ruolo che non riveste le funzioni di Datore di Lavoro tramite elezione, in occasione del rinnovo degli Organi Collegiali, o mediante designazione del Senato Accademico.

4. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza si insediano a seguito di emanazione di Decreto Rettorale, durano in carica per tre anni e non possono svolgere continuativamente più di due mandati.

5. Non possono essere nominati Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza per il personale docente e ricercatore i dipendenti formalmente assegnati a strutture esterne all'Ateneo o ricomprese nell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico, coloro che si trovano sospesi dal servizio a seguito di provvedimento penale o disciplinare; i componenti degli Organi di Governo dell'Ateneo e quelli afferenti ai Sistema di Prevenzione dell'Ateneo.

6. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza esercitano le attribuzioni previste dalla legge, dai Contratti Collettivi di lavoro e dall'apposito Regolamento vigente presso l'Università degli Studi di Palermo, applicabile, per quanto compatibile, anche ai Rappresentanti del personale docente e ricercatore.

7. In particolare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

- a) accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- b) è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla Valutazione dei Rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Università degli Studi di Palermo;
- c) è consultato in merito all'organizzazione dei corsi di formazione per la prevenzione incendi, l'evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato e di salvataggio, di primo soccorso e della gestione dell'emergenza in generale;
- d) promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- e) formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle Autorità competenti;
- f) partecipa alla riunione periodica;
- g) fa proposte in merito all'attività di prevenzione;
- h) ha accesso, per l'espletamento della sua funzione, al Documento di Valutazione dei Rischi lavorativi;
- i) ha accesso, per l'espletamento della sua funzione, al Registro degli infortuni sul lavoro;
- j) riceve una formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

8) I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni espletate.

### **Art. 14 • Addetto all'antincendio, all'evacuazione e al primo soccorso**

1) L'Addetto all'antincendio, evacuazione e primo soccorso, nominato dal Rettore su indicazione del Dirigente ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n.81/2008, è un dipendente che, nell'ambito di una struttura, oltre alle normali mansioni attribuitegli nell'organigramma della struttura stessa, svolge compiti di tipo attivo nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.

2) L'attività dell'Addetto all'antincendio, evacuazione e primo soccorso è di supporto al Dirigente ed è funzionale al Sistema di Prevenzione dell'Ateneo.

3) I lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione.

4) Essi devono essere adeguatamente formati, fisicamente idonei e disporre di attrezzature adeguate.

### **Art. 15 • Gestione della Prevenzione**

1) Per prevenzione si intende il complesso delle disposizioni o misure, adottate o previste, in tutte le fasi dell'attività lavorativa per evitare o diminuire i rischi professionali, nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno.

2) Il Sistema di Prevenzione dell'Ateneo, di cui all'art. 4 del presente regolamento, è costituito dall'insieme dei Servizi e delle figure professionali che svolgono, istituzionalmente, o formalmente



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## IL RETTORE

incaricati, compiti inerenti alla prevenzione e alla protezione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

3) Il Sistema di Prevenzione dell'Ateneo si articola in:

- a) Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo
- b) Servizio di Medicina del Lavoro
- c) Servizio di Radioprotezione

4) Il Sistema di Prevenzione dell'Ateneo opera in staff del Datore di Lavoro.

5) Il modello di organizzazione e di gestione idoneo ad avere efficacia esimente della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica di cui al D.Lgs. n. 231/2001, deve essere adottato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 81/2008.

### **Art. 16 • Servizio di Prevenzione e Protezione d'Ateneo**

1. Il Servizio è costituito dall'insieme delle persone, dei sistemi e dei mezzi, così come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, finalizzati allo svolgimento dei compiti di cui all'art. 33 del citato decreto.

2. Il Servizio di Prevenzione e Protezione d'Ateneo è un organo di consulenza multidisciplinare e di supporto al Datore di Lavoro ed ai Dirigenti delle singole strutture, costituito dagli Addetti con specifiche competenze specialistiche, coordinati dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione d'Ateneo.

3. Il Servizio di Prevenzione e Protezione d'Ateneo prevede i seguenti ambiti specialistici:

- a) Biologico
- b) Chimico
- c) Elettrico
- d) Ergonomico
- e) Fisico
- f) Impiantistico-strutturale
- g) Meccanico

### **Art. 17 • Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione riceve l'incarico dal Datore di Lavoro, è scelto tra il personale universitario esperto in problematiche di sicurezza sul lavoro, è in possesso dei requisiti previsti all'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.81/2008, ha capacità ed attitudini adeguate, ed ha la responsabilità dei compiti di cui all'art. 33 del D.Lgs. n.81/2008.

2. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in collaborazione con i Dirigenti, i Responsabili delle attività di didattica o di ricerca in laboratorio ed il Servizio di Medicina del Lavoro, coadiuva il Datore di Lavoro nell'individuazione dei rischi e nell'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi.

3. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coordina l'attività del Servizio di Prevenzione e Protezione d'Ateneo e, in collaborazione con gli Addetti al Servizio medesimo, i Dirigenti, i Responsabili delle attività di didattica o di ricerca in laboratorio ed il Servizio di Medicina del Lavoro, provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione universitaria;
- b) all'elaborazione, per quanto di competenza, di un documento contenente l'individuazione delle misure preventive e protettive conseguenti alla valutazione dei rischi ed ai sistemi di controllo di tali misure;
- c) all'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ateneo;
- d) ad un'adeguata informazione, in collaborazione con i Dirigenti, dei lavoratori su:
  - I) i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'Università in generale;
  - II) le misure e le attività di prevenzione e protezione adottate;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO IL RETTORE

III) le normative di sicurezza e le disposizioni dell'Amministrazione in materia;  
IV) i pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;  
V) le procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori;

VI) il Sistema di Prevenzione d'Ateneo.

4. E' compito del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione:

- a. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- b. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza.

5. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione d'Ateneo svolge il ruolo di consulente per il Datore di Lavoro in materia di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio della sua funzione.

6. Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo, per l'attività svolta, verrà erogato un compenso, nella misura stabilita dal C.d. A., che sarà corrisposto ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 382/1980, nell'ipotesi di incarico conferito a personale Docente ovvero ai sensi del Vigente CCNL - Comparto Università – nell'ipotesi dell'incarico conferito a personale tecnico-amministrativo.

### **Art. 18 • Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione d'Ateneo**

1. Gli Addetti che prestano la loro attività presso il Servizio di Prevenzione e Protezione d'Ateneo, sono denominati, come previsto dal D.Lgs. n.81/2008, Addetti al Servizio e devono essere in possesso dei requisiti prescritti dall' art.32 comma 2 del D.Lgs. n.81/2008.

2. Gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione d'Ateneo, individuati all'interno dell'organico dell'Ateneo, dovranno avere un'adeguata formazione specialistica nei vari ambiti della prevenzione dei rischi della salute e dovranno seguire i corsi di formazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008.

3. L'incarico di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione d'Ateneo viene conferito dal Direttore Generale su designazione del Datore di Lavoro, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 9 lett. c) del presente regolamento.

4. Gli Addetti, coordinati dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in attuazione delle direttive impartite dal Datore di Lavoro, collaborano con i Dirigenti, i Responsabili dell'attività didattica o di ricerca nell'espletamento di quanto segue:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione universitaria;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, di un documento contenente l'individuazione delle misure preventive e protettive conseguenti alla valutazione dei rischi e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività d'Ateneo;
- d) un'adeguata informazione ai lavoratori su:

I. i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'Università in generale;

II. le misure e le attività di prevenzione e protezione adottate;

III. le normative di sicurezza e le disposizioni dell'Amministrazione in materia;

IV. i pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica in collaborazione con il Responsabile di struttura;

V. le procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori;

VI. il Sistema di prevenzione d'Ateneo.

6. E' compito degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione:

- a) collaborare alla predisposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## IL RETTORE

b) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza, qualora delegati dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

7. Gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione d'Ateneo sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni espletate.

### **Art. 19 • Servizio di Medicina del Lavoro**

1. Il Servizio di Medicina del Lavoro è costituito dall'insieme delle persone e dei mezzi che coadiuva il Datore di lavoro nell'individuazione dei rischi e nell'elaborazione del Documento di Valutazione dei rischi.

Il Servizio provvede all'attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischi specifici secondo quanto previsto dall'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 al fine di garantire la protezione sanitaria dei lavoratori.

2. Il Servizio di Medicina del Lavoro è la sede del Medico Competente e del Medico Autorizzato.

### **Art. 20 • Responsabile del Servizio di Medicina del Lavoro**

1. Il Responsabile del Servizio di Medicina del Lavoro è incaricato dal Datore di lavoro e deve essere un medico in possesso di competenze in ambito di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

2. Il Responsabile del Servizio di Medicina del Lavoro coordina le attività dei Medici Competenti e dei Medici Autorizzati.

3. Al Responsabile del Servizio di Medicina del Lavoro, per l'attività svolta, verrà erogato un compenso, nella misura stabilita dal C.d.A., che sarà corrisposto ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n.382/1980, nell'ipotesi di incarico conferito a personale Docente ovvero ai sensi del vigente CCNL - Comparto Università – nell'ipotesi dell'incarico conferito a personale tecnico-amministrativo.

### **Art. • 21 Medico Competente**

1. Il Medico Competente è responsabile della sorveglianza medica dei lavoratori esposti, durante la loro attività lavorativa, ad uno dei rischi specifici per la salute previsti dal D.Lgs. n.81/2008; per svolgere le sue funzioni, il medico competente deve essere in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008.

2. Il Medico Competente è nominato dal Datore di Lavoro ed esercita le funzioni previste e disciplinate dagli artt. 39 e seguenti del D.Lgs. n.81/2008, all'interno del Servizio di Medicina del Lavoro, sulla base di una specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Università, delle sue Strutture e delle situazioni di rischio.

3. La sorveglianza sanitaria comprende:

a. visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

b. visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;

c. visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

d. visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;

e. visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO IL RETTORE

4. Le visite mediche di cui al comma 5 non possono essere effettuate:
  - a. in fase preassuntiva;
  - b. per accertare stati di gravidanza;
  - c. negli altri casi vietati dalla normativa vigente.
5. Le visite mediche di cui al comma 5, a cura e spese del Datore di lavoro, comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite di cui al comma 5, lettere a), b) e d) sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.
6. Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'articolo 25, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 81/2008 secondo i requisiti minimi e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 81/2008.
7. Il Medico Competente, sulla base delle risultanze delle visite mediche di cui al comma 5, esprime uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:
  - a. idoneità;
  - b. idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
  - c. inidoneità temporanea;
  - d. inidoneità permanente.
8. Nel caso di espressione del giudizio di inidoneità temporanea vanno precisati i limiti temporali di validità. Dei giudizi di cui al comma 9, il Medico Competente informa per iscritto il Datore di Lavoro e il lavoratore.
9. Il Medico Competente è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio della sua funzione.

### **Art. 22 • Medico Autorizzato**

1. Il Medico Autorizzato è responsabile della sorveglianza medica dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti e possiede qualificazione e specializzazione riconosciute secondo le procedure e le modalità stabilite nel D.Lgs. n.230/1995 e s. m. i..
2. Il Medico Autorizzato esercita le proprie funzioni all'interno del Servizio di Medicina del Lavoro e viene nominato dal Datore di lavoro sentito il Responsabile del Servizio di Medicina del Lavoro.
3. Il Medico Autorizzato ha l'obbligo di effettuare la sorveglianza medica dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti classificati in categoria A, così come previsto dal D.Lgs. n.230/1995 e s. m. i. e, se richiesto, anche per quelli di categoria B.

### **Art. 23 - Servizio di Radioprotezione**

1. La sorveglianza fisica e sanitaria per i lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti, ai sensi del D.Lgs. n.230/1995 e successive modifiche, viene assicurata dal Servizio di Radioprotezione dell'Università.
2. Ai sensi del "Regolamento dell'Università degli Studi di Palermo per l'applicazione del D. Lgs. n. 230/1995 e s.m.i., in materia di radiazioni ionizzanti e di sicurezza nucleare degli impianti nucleari", il Servizio adempie ai compiti di prevenzione e protezione nel campo delle radiazioni ionizzanti.

### **Art. 24 • Responsabile del Servizio di Radioprotezione**

1. Il Responsabile del Servizio di Radioprotezione, in possesso delle capacità ed attitudini adeguate, è incaricato dal Datore di Lavoro, scelto, di norma, tra il personale universitario in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, e coordina le attività del Servizio, assumendo la responsabilità dello stesso.
2. Il Responsabile del Servizio di Radioprotezione opera in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo, con i Dirigenti ed il Servizio di Medicina del Lavoro.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## IL RETTORE

### **Art. 25 • Esperto Qualificato**

L'Esperto Qualificato, in possesso delle competenze specifiche, è nominato dal Datore di Lavoro e svolge i compiti previsti dal "Regolamento dell'Università degli Studi di Palermo per l'applicazione del D. Lgs. n. 230/1995 e s.m.i., in materia di radiazioni ionizzanti e di sicurezza nucleare degli impianti nucleari".

### **Art. 26 • Misure generali di tutela**

1. Le misure generali di tutela per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori sono:
  - a. la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza;
  - b. l'eliminazione dei rischi in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e, ove ciò non sia possibile, loro riduzione al minimo;
  - c. la riduzione dei rischi alla fonte;
  - d. la programmazione della prevenzione mirando ad un complesso che integra in modo coerente, nella prevenzione, le condizioni tecniche produttive ed organizzative dell'Università nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
  - e. la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
  - f. il rispetto dei principi ergonomici nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, anche per attenuare gli effetti del lavoro monotono e ripetitivo;
  - g. la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
  - h. la limitazione al massimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
  - i. l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici, sul luogo di lavoro;
  - j. il controllo sanitario dei lavoratori in funzione dei rischi specifici;
  - k. l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti alla sua persona e all'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
  - l. la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
  - m. l'informazione e la formazione adeguate per i lavoratori;
  - n. l'informazione e la formazione adeguate per dirigenti e preposti;
  - o. l'informazione e la formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
  - p. le istruzioni adeguate per i lavoratori;
  - q. la partecipazione e consultazione dei lavoratori;
  - r. la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
  - s. le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato;
  - t. l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
  - u. la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alle indicazioni dei fabbricanti;
  - v. la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi.

### **Art. 27 • Documento di Valutazione dei Rischi lavorativi**

1. Il Datore di lavoro, con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Responsabile del Servizio di Medicina del Lavoro, del Responsabile del Servizio di Radioprotezione, dei Dirigenti, valuta, nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO IL RETTORE

2. In esito alla valutazione di cui al primo comma, il Datore di lavoro, con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente, elabora il Documento di Valutazione dei Rischi lavorativi.
3. Il Documento di Valutazione dei Rischi lavorativi contiene:
  - a. una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, nella quale sono specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
  - b. l'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale adottati, conseguente alla valutazione di cui all'art.17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n.81/2008;
  - c. il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento, nel tempo, dei livelli di sicurezza;
  - d. l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
  - e. l'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Medico Competente che ha partecipato alla valutazione dei rischi.

### **Art. 28 • Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi**

1. Il Datore di lavoro, direttamente, o tramite il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione indice almeno una volta all'anno una riunione, cui partecipano:
  - a. il Datore di lavoro o suo delegato;
  - b. il Direttore Generale o un suo delegato;
  - c. il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e gli Addetti al medesimo Servizio;
  - d. il Responsabile del Servizio di Medicina del Lavoro;
  - e. il Medico Competente;
  - f. il Responsabile del Servizio di Radioprotezione;
  - g. il Medico Autorizzato;
  - h. l'Esperto Qualificato;
  - i. i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.
2. Nel corso della riunione il Datore di lavoro sottopone all'esame dei partecipanti:
  - j. il Documento di Valutazione dei Rischi Lavorativi;
  - k. l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
  - l. i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei mezzi di protezione individuale;
  - m. i programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute;
  - n. La riunione ha altresì luogo in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio, compresa la programmazione e l'introduzione di nuove tecnologie che hanno riflessi sulla sicurezza e salute dei lavoratori.
4. Della riunione deve essere redatto apposito verbale tenuto a disposizione dei partecipanti per la sua consultazione.

### **Art. 29 • Registro infortuni**

1. Il Registro Infortuni è il Registro sul quale sono annotati cronologicamente gli infortuni sul lavoro che comportano un'assenza di almeno un giorno ed è compilato, in ogni sua parte, secondo la normativa vigente.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO IL RETTORE

2. Il Registro, debitamente compilato, è conservato dal Direttore Generale o suo delegato a disposizione dell'Organo di Vigilanza.
3. All'inizio di ciascun anno copia del Registro inerente agli avvenimenti dell'anno precedente deve essere trasmessa al Servizio di Prevenzione e Protezione per le valutazioni di competenza.

### **Art. 30 • Norme finali e transitorie**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data del Decreto Rettorale con il quale lo stesso viene emanato e annulla e sostituisce il precedente approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 6/08/2009.
2. Il presente Regolamento verrà affisso all'albo ufficiale dell'Ateneo e inviato a tutte le strutture.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti in materia.

IL RETTORE  
Prof. Roberto LAGALLA