



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

## STA - TEACHING STAFF MOBILITY

### MOBILITÀ DOCENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO LLP/ERASMUS 2013/2014

#### Attività di Teaching Staff

Il progetto LLP/Erasmus offre ai docenti la possibilità di svolgere brevi periodi di insegnamento presso una Università estera con la quale sia stato preventivamente stipulato un Inter Institutional Agreement, nel quale sia contemplato un flusso di mobilità Teaching Staff (STA).

Lo scopo dell'attività è quello di trasferire competenze, di contribuire all'arricchimento dei piani di studio, di offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi. Una volta concordato il programma delle lezioni, le ore di docenza tenute dal personale in mobilità saranno integrate in quelle previste dall'istituto ospitante.

Nel periodo compreso tra il 1° giugno dell'anno in corso ed il ed il 30 settembre dell'anno successivo i docenti potranno presentare domanda per l'assegnazione di un flusso di mobilità per attività di docenza all'estero.

Non appena verrà comunicato il numero dei flussi finanziati per l'anno in questione da parte dell'Agenzia Nazionale LLP Italia ne verrà dato avviso ai docenti sul sito.

In base alla normativa dell'Agenzia Nazionale LLP - Italia che regola l'azione della Mobilità STA, ai fini dell'ammissibilità è obbligo impartire almeno 5 ore di docenza (ovvero almeno 1 giorno, non è più prevista la durata minima di una settimana). Tuttavia è fortemente raccomandabile una mobilità di 5 giorni lavorativi, affinché il contributo accademico offerto risulti efficace per l'Istituto ospitante; periodi più brevi dovrebbero essere delle eccezioni. Le stesse normative stabiliscono, che la mobilità non può avere una durata superiore a 6 settimane ma anche durate così lunghe non sono consigliate poichè la borsa non basterebbe di certo a coprirne i costi sostenuti. L'attestato finale dovrà coprire tutti i giorni di permanenza all'estero per lo svolgimento dell'attività di docenza, meno quelli necessari per il viaggio di andata e ritorno. Sono ammissibili per il rimborso, sulla base di quanto attestato dal certificato sulla docenza svolta rilasciato dalla università straniera, un giorno prima per il viaggio di andata e un giorno dopo per il viaggio di ritorno, sia ai fini della diaria che del rimborso del costo del biglietto aereo.

L'Agenzia Nazionale LLP - Italia dispone altresì che nell'assegnazione delle borse per attività di docenza (STA) debba essere data priorità:

- alle attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus è parte integrante del programma di studi dell'Istituto Ospitante;
- alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra Dipartimenti e Facoltà e per preparare futuri progetti di cooperazione;

- ai docenti che si recano all'estero per la prima volta nell'anno accademico in corso, in modo da garantire la partecipazione del maggior numero possibile di docenti.

## Assegnazione Flussi di Mobilità

### ADEMPIMENTI

#### Candidatura

Le categorie di docenza ammesse alla mobilità STA sono:

i ricercatori;

i professori associati;

i professori ordinari;

i professori a contratto (limitatamente all'anno di svolgimento di detto contratto)

I docenti interessati potranno presentare domanda di candidatura tramite il modulo di richiesta: Modulo A se ad inoltrare domanda è il Coordinatore Erasmus responsabile dell'accordo; Modulo B nel caso il Coordinatore Erasmus dell'accordo intenda inoltrare domanda per un componente del suo Staff (sempre che questi appartenga alla su citata categoria di docenza ammessa alla mobilità).

Al Modulo di domanda dovrà essere allegato un breve programma di docenza – redatto sull'apposito modulo Teaching Programme, contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza, la durata in ore e in giorni, la lingua di svolgimento delle lezioni e i risultati attesi. Il Teaching Programme concordato, compilato in ogni parte e firmato dal docente di Palermo e da quello dell'Istituto ospitante andranno inviati in originale o via e-mail alla dott. Adriana Ragonese, UOA Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità e Responsabile dell'Ufficio LLP Erasmus – [adriana.ragonese@unipa.it](mailto:adriana.ragonese@unipa.it).

Modulo B nel caso il Coordinatore Erasmus dell'accordo intenda inoltrare domanda per un componente del suo Staff (sempre che questi appartenga alla su citata categoria di docenza ammessa alla mobilità)

In prima istanza, in ragione dell'esiguo numero di flussi disponibili, non potrà essere presentata domanda per più di un flusso per ogni singolo coordinatore, per consentire la partecipazione del maggior numero di docenti.

Sulla base delle richieste pervenute e in applicazione dei parametri previsti dalla normativa LLP Erasmus, verrà stilata una lista dei docenti selezionati per l'attribuzione della borsa di mobilità che terrà, altresì, conto della precedenza nell'ordine di presentazione. Al docente selezionato verrà dato tempestivamente riscontro dell'assegnazione della borsa.

Tutte le candidature inviate saranno dunque inserite nella lista dei docenti selezionati cui si attingerà in caso di flussi ancora disponibili a seguito di rinuncia o decadenza da parte dei docenti assegnatari. Il docente decaduto potrà inoltrare, se ancora interessato, una nuova richiesta che sarà inserita in elenco.

## Decadenza

Trascorsi 15 giorni dalla data prevista per la partenza senza che il docente assegnatario della borsa abbia provveduto a firmare il contratto di mobilità o comunicato via e mail una variazione di periodo, lo stesso verrà considerato **decaduto**, la lista verrà fatta scorrere d'ufficio e la borsa verrà attribuita ad altro docente avente titolo.

## ADEMPIMENTI PER I DOCENTI SELEZIONATI

### Prima di partire

I docenti selezionati ai quali è stata assegnata una borsa di mobilità sono tenuti a consegnare all'Ufficio LLP Erasmus copia della comunicazione che si recheranno in missione all'estero, per attività STA Erasmus, inoltrata al proprio CCS,

Inoltre i docenti devono, prima della partenza, firmare l'"Accordo per la mobilità Erasmus docenti", predisposto dall'Ufficio LLP Erasmus, che stabilisce diritti e doveri di entrambi i contraenti (docente e istituto di appartenenza), fornendo il proprio codice fiscale e le coordinate bancarie (nome, indirizzo dell'Istituto bancario ed IBAN) del conto corrente sul quale accreditare il rimborso.

### Durante il soggiorno

Prima del rientro il docente deve far compilare all'Istituzione partner ospitante l'Attestato di docenza in cui si certifichi chiaramente la durata in ore di lezione, il periodo di svolgimento e l'oggetto della attività di docenza.

### Al rientro

Per avere diritto al finanziamento e ottenere il rimborso spese forfetario fino ad un massimo di euro 900,00, al rientro, il docente deve far pervenire all'Ufficio LLP Erasmus:

1. in originale tutti i documenti giustificativi delle spese di viaggio (fattura, biglietti nonché gli originali delle carte d'imbarco aeree).
2. il modulo, compilato e firmato, di richiesta di rimborso delle spese di missione sostenute, normalmente in uso presso l'Ateneo.
3. l'attestato finale di docenza in originale rilasciato dall'Università ospitante dal quale risulti chiaramente l'ambito della docenza (LLP Erasmus STA Mobility) il periodo della docenza (inizio e fine del ciclo di lezioni) e il numero delle ore di lezione svolte.
4. la Relazione finale sul periodo di docenza all'estero.

**Si ricorda che in mancanza delle ricevute di viaggio e dell'attestato in originale non sarà possibile erogare il rimborso.**

Si invitano i docenti ad inviare tutta la documentazione all'Ufficio LLP Erasmus **entro 30 giorni dal rientro.**

## Finanziamenti

I docenti in mobilità ricevono un finanziamento stanziato dall'UE quale contributo alle spese straordinarie per il periodo di permanenza all'estero. L'importo delle borse è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale LLP – Italia. **Il finanziamento non può superare**

l'importo massimo di € 900,00 per flusso. I costi ammissibili e rimborsabili dal finanziamento suddetto sono i seguenti:

- costi di viaggio  
Dovrà essere utilizzata la **tariffa più economica**. Nei casi in cui non sia stata impiegata una tariffa economica dovrà essere fornita una giustificazione dettagliata.
- spese di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti urbani, assicurazione del viaggio)

I costi di soggiorno verranno rimborsati sulla base delle tariffe forfetarie, giornaliere o settimanali, **stabilite dall'Handbook Erasmus 2013**, a seconda della durata del soggiorno ammissibile espresso in termini di **numero dei giorni**, e differenziate per Paese.

Si ribadisce, pertanto, che **dovranno essere conservati e presentati gli originali dei documenti di spesa (fattura, biglietto a/r, carte d'imbarco, ecc.)**.

#### **N. B.**

**Ai fini del rimborso delle spese di soggiorno sui fondi STA saranno presi in considerazione il periodo di svolgimento delle ore di lezione, secondo quanto attestato dall'Università ospitante, e i giorni necessari per il viaggio (ammissibili un giorno prima dell'inizio delle attività di docenza e un giorno dopo la fine della certificata attività di docenza).**

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito dell'Agenzia Nazionale LLP – Italia.

**LLP/ERASMUS**  
**MODULO A PER RICHIESTA BORSA MOBILITA' DOCENTI STA (ex TS)**  
**DOCENTE COORDINATORE**  
**a. a. 2013/2014**  
**Periodo 1 giugno 2013/ 30 settembre 2014**  
**ATTIVITA' DI DOCENZA (minimo 5 ore di lezione)**

*Alla Responsabile della UOA  
Politiche di internazionalizzazione per la Mobilità  
AREA RICERCA E SVILUPPO*

Io sottoscritt \_\_, prof. \_\_\_\_\_ coordinatore locale  
nell'ambito del Programma LLP/Erasmus, chiedo di aver assegnata una borsa di mobilità STA per effettuare  
un periodo di **docenza** all'estero, presso l'Università di \_\_\_\_\_,  
CODICE ERASMUS \_\_\_\_\_, della durata di giorni \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,  
per svolgere un ciclo di lezioni.

**Dichiaro altresì che:**

1. Il periodo di insegnamento sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto  
ospitante
2. l'attività svolta porterà alla produzione di nuovo materiale didattico
3. l'attività di mobilità sarà utilizzata per consolidare e ampliare i rapporti tra dipartimenti e  
facoltà e per preparare futuri progetti di cooperazione
4. mi recherò all'estero nell'ambito della suddetta mobilità per la prima volta nel corso  
dell'attuale anno accademico

Data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

**LLP/ERASMUS  
MODULO B PER RICHIESTA BORSA MOBILITA' DOCENTI STA (ex TS)  
STAFF MEMBER**

**a. a. 2013/2014  
Periodo 1 giugno 2013/30 settembre 2014**

**ATTIVITA' DI DOCENZA (minimo 5 ore di lezione)**

*Alla Responsabile della UOA  
Politiche di internazionalizzazione per la Mobilità  
AREA RICERCA E SVILUPPO*

Io sottoscritt /prof. \_\_\_\_\_

coordinatore locale nell'ambito del Programma LLP/Erasmus, chiedo che venga assegnata , in qualità di componente dello Staff, al \_\_\_\_\_ , Professore , Ricercatore , Professore a contratto , una borsa di mobilità STA per effettuare un periodo di **docenza**

all'estero, presso l'Università di \_\_\_\_\_ CODICE ERASMUS \_\_\_\_\_

, della durata di giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per svolgere un ciclo di **5** ore di lezione.

**Dichiaro altresì che:**

1. Il periodo di insegnamento sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante
2. l'attività svolta porterà alla produzione di nuovo materiale didattico
3. l'attività di mobilità sarà utilizzata per consolidare e ampliare i rapporti tra dipartimenti e facoltà e per preparare futuri progetti di cooperazione
4. la suddetta mobilità all'estero viene fruita per la prima volta nel corso dell'attuale anno accademico

Data, \_\_\_\_\_

Firma del coordinatore

.....

.....Firma del docente

.....

## **STA- Mobilità docenti per attività didattica**

### **Programma di Docenza – requisiti minimi (STA)**

Per le Borse di docenza, i docenti dovranno presentare un breve "Programma di docenza" approvato sia dall'Istituto di appartenenza che da quello ospitante.

Questi i requisiti minimi:

- Nome docente
  - Istituto di appartenenza
- 1.** Informazioni sull'Istituto ospitante, sul Dipartimento/Facoltà, sul programma in questione:
    - Nome dell'Istituto/Dipartimento ospitante;
    - Nome della persona di contatto presso l'Istituto di appartenenza;
    - Nome della persona di contatto presso l'Istituto ospitante;
    - Area disciplinare (codici ISCED);
    - Livello (Laurea, Laurea specialistica, Dottorato);
    - Numero di studenti presso l'Istituto ospitante destinatari del programma di docenza;
    - Numero ore di docenza;
    - Durata della docenza (n.giorni)
  - 2.** Obiettivi della mobilità.
  - 3.** Valore aggiunto della mobilità (sia per l'Istituto ospitante sia per il docente).
  - 4.** Contenuto del programma di docenza.
  - 5.** Risultati attesi (non limitato al numero di studenti interessati).

**STA TEACHING PROGRAMME**  
**LLP/ERASMUS TEACHING MOBILITY**  
**Academic Year 2013/2014**

I. GENERAL INFORMATION

<i>Sending institution</i> (name and ERASMUS ID code of the sending institution)	<b>Università degli Studi di Palermo</b> <b>I PALERMO01</b>
<i>Contact person</i> (name, title, phone, fax., E-mail)	
<i>Lecturer</i> (name, title, faculty, department)	
<i>Receiving institution</i> (name, ERASMUS ID code, faculty, department of the receiving institution)	
<i>Contact person</i> (name, title, phone, fax., E-mail)	
<i>Local Coordinator</i> <i>Prof.:</i>	

II. CONTENT OF THE LECTURE

<p><b>Title of the lecture:</b></p> <p><b>Duration in hours:</b></p> <p><b>Duration in days:</b></p> <p><b>Study area:</b></p> <p><b>Study level:</b></p> <p><b>Number of participating students:</b></p> <p><b>Language of the lectures</b></p> <p><b>Description of the lecture:</b></p>
--



III. EXPECTED RESULTS

**Benefit for students/institution:**

*Name of the lecturer: Prof.:* \_\_\_\_\_

*Signature:* \_\_\_\_\_

*Date:* \_\_\_\_\_

**WE CONFIRM THAT THE PROGRAMME OF THE LECTURE HAS BEEN APPROVED**

<i>Name of sending institution:</i>	<i>Name of receiving institution:</i>
_____	_____
<i>Name of the local coordinator .....</i>	<i>Name of the local coordinator:</i>
<i>Prof.</i> _____	<i>Prof.</i> _____
<i>Signature and stamp:</i>	<i>Signature and stamp:</i>
_____	_____
<i>Date and place:</i>	<i>Date and place:</i>
_____	_____