

Bando di selezione per la mobilità Erasmus+ per Traineeship
PROMEMORIA PER LO STUDENTE IN PARTENZA E
PROCEDURA PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI MOBILITÀ

A) PREMESSA

Lo studente "vincitore", prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere l'**Accordo di mobilità Istituto – Studente** (di seguito, **contratto**).

Il contratto stabilisce le date DEFINITIVE iniziali e finali del tirocinio da svolgere all'estero e regola i rapporti tra l'Università e lo studente "vincitore" nella gestione di tutti gli aspetti correlati alla mobilità, compresa l'erogazione del contributo finanziario.

Il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) attribuisce agli studenti "vincitori" la licenza relativa ai corsi di lingua online Erasmus+ OLS *Online Linguistic Support*.

Lo studente "vincitore" è obbligatoriamente tenuto alla frequenza e al completamento del corso di lingua Erasmus+ OLS. Le licenze OLS, messe a disposizione dall'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, sono assegnate ai beneficiari sino ad esaurimento delle stesse. L'Erasmus+ OLS - *Online Linguistic Support* è un corso di autoapprendimento in modalità *e-learning*, interattivo e multimediale, con possibilità di valutazione delle proprie competenze linguistiche al fine di migliorarle, da un livello iniziale A1 fino ad un livello C2, sulle quattro abilità fondamentali: *writing, speaking, listening e reading* e di misurazione dei progressi al ritorno del periodo di mobilità. Le lingue disponibili per un corso OLS sono: Inglese, Francese, Tedesco, Olandese, Spagnolo, Polacco, Ceco, Danese, Greco, Portoghese e Svedese.

B) PROCEDURE DA SEGUIRE PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avviene in via telematica attraverso l'utilizzo esclusivo della casella di posta elettronica istituzionale dello studente "vincitore" usernamestudente@community.unipa.it

Per procedere alla sottoscrizione del contratto e dare quindi effettivo inizio alla mobilità è necessario

1. che lo studente "vincitore", ricevute via e mail le credenziali per l'accesso al Corso Erasmus+ OLS, effettui l'accesso al corso stesso e provveda ad inviare dalla propria e-mail usernamestudente@community.unipa.it all'indirizzo tirocini.erasmus@unipa.it la scansione dell'**attestazione dell'assessment OLS**;
2. che all'indirizzo e-mail tirocini.erasmus@unipa.it giunga dalle **Erasmus Contact Persons** istituite presso le singole strutture Dipartimenti/Scuola (vedi i nominativi in fondo al documento), la scansione del **Learning Agreement for traineeship (di seguito LAT)** dello studente "vincitore" debitamente approvato e ratificato dal CCS. (vedi paragrafo C)

Verificate le due condizioni di cui sopra, in prossimità della data di inizio di mobilità indicata con la *acceptance letter* all'atto della candidatura, il personale dell'ufficio competente invierà alla casella di posta elettronica sopra indicata il contratto di mobilità. Lo studente vincitore, dopo avere controllato l'esattezza dei dati riportati, stamperà, firmerà e scansionerà il contratto che sarà inviato all'indirizzo tirocini.erasmus@unipa.it.

Successivamente, dallo stesso indirizzo e mail l'ufficio invierà la copia del contratto controfirmata da parte dell'Ateneo.

C) ITER DI COMPILAZIONE E APPROVAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT (LAT)

L'iter di compilazione, approvazione e comunicazione del LAT comprende i seguenti diversi passaggi:

1. Lo studente "vincitore" effettua il download del modello di LAT dalla pagina <https://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialeinternazionalizzazione/u.o.politichediinternazionalizzazione/erasmus-per-tirocinio/bando-erasmus-mobilit-per-tirocinio/> . Il LAT è destinato a contenere il progetto formativo del tirocinio e costituisce parte del contratto. Il LAT deve essere compilato di concerto con il tutor aziendale nella sezione "*before the mobility*", **fino a pag.2**. Il tutor aziendale, in particolare, cura la compilazione delle sezioni denominate *Table A* e *Table C*, appone la **firma e il timbro dell'azienda** in ultima pagina e invia allo studente il LAT così compilato per posta elettronica.
2. Lo studente stampa il LAT ricevuto dal tutor aziendale in duplice copia, appone la propria firma in entrambe le copie e le consegna alla **Erasmus Contact Person** di struttura.
3. L'*Erasmus Contact Person* sottopone il LAT alla firma del Coordinatore di Corso di Studio che dopo avere valutato il progetto formativo, approva il documento firmando entrambe le copie in ultima pagina e apponendo una sigla in ogni loro pagina. **Il Coordinatore, inoltre, indica l'opzione pertinente tra le tre proposte nella Table B indicando l'eventuale numero di CFU/ECTS** da attribuirsi allo studente al perfezionamento del tirocinio (opzione 1. SE IL TIROCINIO È CURRICULARE, opzione 2. SE IL TIROCINIO È VOLONTARIO, opzione 3. SE IL TIROCINIO SARÀ SVOLTO DOPO IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO).
4. L'*Erasmus Contact Person* cura quindi l'inoltro del LAT al Consiglio di Corso di Studio dello studente "vincitore" che ratifica l'approvazione del LAT. Una copia del LAT approvato e ratificato va inserita nel fascicolo dello studente presso le segreterie dei CdS;
5. L '*Erasmus Contact Person*, condivide la scansione del LAT approvato (con file nominato LAT_COGNOME_NOME) nel drive condiviso denominato Erasmus +, specificatamente nella cartella Traineeship aa 2019/2020 e trasmette, infine, la copia cartacea del LAT all'U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la mobilità.

Tutti i LAT devono pervenire alle Erasmus Contact Persons entro il 20/03/2020.

Le **Erasmus Contact Person** di struttura sono le seguenti:

Architettura: Scaffidi Abbate Emiliano (emiliano.scaffidiabbate@unipa.it)

Culture e Società: Giglio Giovanni (giovanni.giglio@unipa.it)

Fisica e Chimica - Emilio Segrè: Prestianni Antonio (antonio.prestianni@unipa.it)

Giurisprudenza: Affatigato Teresa (teresa.affatigato@unipa.it)

Ingegneria: Di Paola Marco (marco.dipaola@unipa.it)

Matematica e Informatica: Cassarà Giovanna (giovanna.cassara@unipa.it)

Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali: Valentino Sonia (sonia.valentino@unipa.it)

Scienze della Terra e del Mare: Sinopoli Nicola (nicola.sinopoli@unipa.it)

Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche: Messina Giovanna (giovanna.messina@unipa.it)

Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche: Sclafani Valeria (valeria.sclafani01@unipa.it)

Scienze Politiche e delle relazioni internazionali: Tantillo Riccardo (riccardo.tantillo@unipa.it)

Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione: Arcoleo Pietro (pietro.arcoleo@unipa.it)

Scienze Umanistiche: Viviano Vincenza (vincenza.viviano@unipa.it)

Scuola di Medicina e Chirurgia: Occhipinti Antonella (antonella.occhipinti@unipa.it)

Polo Territoriale di AG: Rizzuto Luciano (luciano.rizzuto@unipa.it)

Polo Territoriale di CL: Tricoli Giovanni Melchiorre (giovannimelchiorre.tricoli@unipa.it)

Polo Territoriale di TP: Bonaiuto Anna Maria (annamaria.bonaiuto@unipa.it)

D) RINUNCIA ALLA MOBILITÀ

Il candidato "vincitore" impossibilitato per qualsiasi ragione ad effettuare la mobilità, deve comunicare la propria rinuncia via e-mail all'indirizzo tirocini.erasmus@unipa.it tempestivamente e comunque non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, pena l' esclusione dal successivo bando di mobilità Erasmus+ per *Traineeship*.