



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

## IL RETTORE

**VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

**VISTO** il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

**VISTO** il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n 29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE, per il periodo 2014/2020;

**CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Palermo ha aderito al Programma Erasmus+, che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport dal 2014 al 2020, promuovendo, all'interno dell'Unione Europea e negli altri Paesi terzi individuati dal programma, gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi d'istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale;

**VISTA** la Guida al programma Erasmus+ 2017 EN (*versione in inglese aggiornata al 20/01/2017 versione con correzioni*);

**VISTO** il D.R. n. 1364/2015: Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso – EU Programme Countries;

**VISTO** il D. R. n. 3208/2016 - Regolamento per il trattamento di missione dell'Università degli Studi Palermo;

**VISTA** la Convenzione e i relativi allegati, per un Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+1 Settore Istruzione Superiore Attività KA1 n. 2017-1-IT02-KA103-035327 stipulata tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;

**VISTA** la lettera di attribuzione dei fondi per l'azione chiave 1 (KA1) – A.A. 2017/2018 Progetto n. 2017-1-IT02-KA103-035327, dell'11/4/2017 che assegna la somma totale di € 1.487.352,00 (CUP B76J17000250006) di cui € **6.354,00** per le attività di Mobilità dello staff per formazione;

**VISTO** l'art 1 della parte B del Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario Erasmus+ Azione chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso secondo il *quale il contributo disponibile è ripartito al 50% tra la mobilità del personale docente e quella del personale tecnico amministrativo*, il contributo da destinare per la mobilità formazione docenti è di € 3.177,00 e di € 3.177,00 per la mobilità formazione del personale amministrativo;

**SENTITA** la Commissione per la Mobilità Internazionale, nominata con D.R. n. 2969/2017, riunitasi in data 16 febbraio 2018;

## DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

**ERASMUS+**  
**AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITA' DEI DOCENTI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE**  
**Bando di selezione finalizzato all'erogazione di contributi**  
**per lo svolgimento di attività di formazione dei docenti**  
**(STT - Staff Training Mobility)**  
**A.A. 2017/2018**

Sono indette le selezioni delle candidature dei docenti, finalizzate alla realizzazione di mobilità per attività di formazione presso una delle Istituzioni Partner o un'impresa partner, in un Paese partecipante al Programma (<http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/paesi-partecipanti/>).

L'**organizzazione ospitante** deve essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'Istruzione superiore.

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON sono ammissibili**:

- istituzioni Ue e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm));
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

### 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione docenti strutturati e docenti a contratto con l'Università degli Studi di Palermo. Il contratto deve essere attivo alla data di scadenza del bando e fino al termine dell'effettuazione dell'attività di mobilità.

### 2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di candidatura deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato A) unitamente al *Training Mobility Agreement* (allegato B) compilati e completi di tutte le firme e dei timbri richiesti, pena l'esclusione dalla selezione. Gli allegati A e B costituiscono parte integrante del presente bando.

La mobilità è fruibile per una singola unità di personale docente per sede straniera.

La domanda firmata, allegato A, deve essere trasmessa insieme all'allegato B, in unico file formato *.pdf* entro le ore 24.00 del giorno 19 aprile 2018 esclusivamente all'indirizzo **staff.mobility@unipa.it** utilizzando la propria casella personale di posta elettronica di Ateneo **nome.cognome@unipa.it** con oggetto: **Bando Erasmus+ Staff Training Mobility docenti a.a. 2017/2018.**

**Non sono ammesse domande inviate con altre modalità o a indirizzi di posta elettronica differenti da quello indicato.** Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda saranno sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Ateneo. I docenti che non

trasmettono l'istanza secondo le modalità ed entro i termini sopra indicati sanno esclusi dalla procedura di selezione.

**Il docente che partecipa al presente bando non può presentare istanza al bando di mobilità Erasmus+ docenti per attività di docenza per lo stesso anno accademico 2017/2018.**

### 3. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Il contributo è assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero al fine di sostenere lo sviluppo professionale del personale docente di istituti d'istruzione superiore nella forma di:

- eventi di formazione all'estero (escluse le conferenze);
- periodi di job shadowing/periodi di osservazione/formazione presso istituti d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione all'estero.

Sulla base dei criteri di ammissibilità delle attività stabiliti dal Programma Erasmus+, il punteggio da attribuire a ciascuna domanda è così determinato:

CRITERI DI SELEZIONE	Punti
Prima volta in mobilità Erasmus+	5
Docente responsabile di accordo interistituzionale Erasmus+ alla data di scadenza del bando	4
Ricercatore	4
Professore associato	3
Professore straordinario/ordinario	2
Docente a contratto	1
Valutazione del <i>Training Mobility Agreement</i>	da 1 a 10

A parità di punteggio ha precedenza il candidato con minore anzianità accademica; in caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato più giovane d'età.

Le candidature sono esaminate dalla Commissione per la Mobilità Internazionale nominata con D.R. n. 2969 del 31/10/2017.

### 4. GRADUATORIA

**La graduatoria provvisoria** dei docenti beneficiari del contributo di mobilità e dei docenti idonei alla mobilità, è pubblicata sul Portale d'Ateneo nella sezione dedicata alla Mobilità internazionale.

**I candidati possono presentare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro le ore 24,00 del 5° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa.** Le osservazioni devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo [staff.mobility@unipa.it](mailto:staff.mobility@unipa.it) utilizzando la propria casella personale di posta elettronica di Ateneo [nome.cognome@unipa.it](mailto:nome.cognome@unipa.it) con oggetto: **Bando Erasmus+ Staff Training Mobility docenti a.a. 2017/2018.**

L'eventuale variazione della data di partenza programmata deve essere comunicata con e-mail dal beneficiario all'U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità, esclusivamente all'indirizzo [staff.mobility@unipa.it](mailto:staff.mobility@unipa.it), almeno 10 giorni prima della data di partenza prevista, pena la decadenza del contributo. I contributi non assegnati a seguito di decadenza sono attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.

In caso di eventuale **rinuncia** alla mobilità, il docente beneficiario è tenuto ad informare tempestivamente via e-mail l'U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità esclusivamente all'indirizzo **staff.mobility@unipa.it**. I contributi non assegnati a seguito di tali rinunce sono attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.

## **5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

È ammessa a finanziamento la mobilità di **durata minima di 2 giorni consecutivi e massima di una settimana (5 giorni + 2 giorni di viaggio**, da intendersi uno per l'andata e uno per il ritorno). La mobilità deve essere **conclusa entro il 30 settembre 2018**.

I contributi sono assegnati ai docenti secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

I docenti idonei non beneficiari di contributo possono comunque svolgere l'attività di formazione all'estero avvalendosi dello status di docente Erasmus+.

Il contributo è erogato in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, dal Regolamento d'Ateneo per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea e può non coprire la totalità dei costi di mobilità all'estero.

Ai sensi dell'art. 2 parte B del Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso, *il contributo finanziario è destinato a compensare forfettariamente le spese di viaggio, di vitto e di alloggio* e non copre la totalità dei costi all'estero.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella richiesta di mobilità; si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio del docente. È ammissibile partire dal luogo di residenza del docente, e non dalla sede di servizio, solo se il luogo di residenza è più vicino al luogo della missione.

Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, non sono rimborsati con i fondi Erasmus+ né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione né il viaggio di ritorno in sede.

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza come evidenziato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre il viaggio sia di andata sia di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00
8000 KM o più	€ 1.300,00

Il contributo per il soggiorno è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 4 gruppi (stabiliti dalla UE), secondo tariffe giornaliere, già decurtate del 20%, così come indicato dalla Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE.

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito	€ 128,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia	€ 112,00
GRUPPO C	Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna	€ 96,00
GRUPPO D	Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	€ 80,00

Il giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o quello dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

## 6. SVOLGIMENTO DEL PERIODO DI MOBILITA'

**L'attività di formazione** all'estero, della durata minima di 2 giorni consecutivi e massima di una settimana (5 giorni + 2 giorni di viaggio), deve essere **svolta entro il 30 settembre 2018**.

Almeno dieci giorni prima della partenza, i docenti sono tenuti a:

- firmare l'Accordo di Mobilità istituto/docente, predisposto dall'U.O Politiche di internazionalizzazione per la mobilità;
- presentare l'ordine di missione autorizzata ai sensi degli artt. 3, 4 e 5 del vigente Regolamento di Ateneo per le Missioni.

Prima del rientro in sede il docente deve chiedere all'Istituto ospitante l'**Attestato Finale** relativo all'attività di formazione Erasmus+ a.a. 2017/2018 svolta, nel quale si certificano le date di inizio e fine della mobilità e l'oggetto della attività di formazione.

Entro i 15 giorni successivi al rientro in sede il docente deve consegnare **in originale**, all'U.O. Politiche di internazionalizzazione per la mobilità, i seguenti documenti:

a) i documenti in originale giustificativi di spese di viaggio e carte di imbarco comprovante l'effettiva realizzazione dell'attività da parte del partecipante ai sensi dell'allegato III KA-103-2017;

b) l'**Attestato Finale**, in originale, firmato e timbrato dall'Istituzione ospitante.

Il docente è tenuto altresì a compilare e spedire, con le modalità previste dal Programma Erasmus+, la **relazione individuale** - EUSurvey - sul periodo di mobilità concluso.

## **7. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente bando; ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il dott. Massimo Albeggiani – massimo.albeggiani@unipa.it

Per informazioni:

[staff.mobility@unipa.it](mailto:staff.mobility@unipa.it)

dott.ssa Federica Di Rocco - 09123893836

dott.ssa Fiorella Marchione - 09123893898

Allegati al bando:

Allegato A – Modulo di domanda

Allegato B – *Training Mobility Agreement*

Il Rettore  
Fabrizio Micari