



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RICERCA E SVILUPPO

UOA06 POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

Titolo	Classe	Fascicolo
N. 52411	del	22/07/2015
UOR	CC	RPA Ragonese

Decreto n. 2528 / 2015

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo pubblicato nella GURI n. 158 del 9 luglio 2012 unitamente al Decreto n. 2644 del 19/06/2012 e sue successive modifiche;

VISTO il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport che sostituisce il precedente programma LLP e le molte novità intervenute nel panorama della Mobilità Internazionale;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n 29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE, per il periodo 2014/2020;

VISTO l'Atto di indirizzo per l'ottimizzazione delle attività di internazionalizzazione dell'Ateneo riferite agli studenti stranieri iscritti presso Unipa e alla mobilità incoming e outgoing di docenti e studenti" che in Premessa enuncia che "Lo sviluppo del livello di internazionalizzazione dell'Ateneo è condizione essenziale per il miglioramento delle politiche didattiche e scientifiche ed incide, in misura tendenzialmente crescente, sulla parametrizzazione di qualità del sistema accademico da parte del MIUR e delle competenti Agenzie di valutazione";

VISTO la nota del MIUR in merito alle Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2013-2015 che, all'Art. 2 – Linee Guida e Obiettivi di sistema, individua, tra gli obiettivi da raggiungere tramite i programmi di internazionalizzazione, la "Promozione della qualità del sistema universitario";

CONSIDERATO che L'Ateneo ha aderito al Programma Erasmus+, che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport dal 2014 al 2020, promuovendo, all'interno dell'Unione Europea e negli altri Paesi terzi individuati dal programma, gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi d'istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale.

VISTO la Guida al Programma Erasmus+ 2015 IT (*versione in italiano aggiornata al 1/10/2014*) e la Guida al programma Erasmus+ 2015 EN (*versione in inglese aggiornata al 14/11/2014*);

CONSIDERATO le modifiche che in maggiore dettaglio riguardano sia l'ambito dei Paesi aderenti al Programma comunitario sia quello delle iniziative extra-EU con riferimento alla mobilità degli studenti per studio e/o tirocinio, dei docenti e del personale tecnico-amministrativo.

CONSIDERATO il termine del 30 settembre 2015 entro cui devono avere luogo le attività ammissibili e la necessità pertanto di procedere con urgenza alla pubblicazione del Bando Erasmus+ per mobilità dei docenti per attività di formazione (STAFF Mobility) A. A. 2014/2015, al fine di consentire la selezione e la mobilità degli stessi, sulla base del Regolamento in merito rivisto, anche in relazione alle novità introdotte dal nuovo programma Erasmus+;

VISTO il "Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso – EU Programme Countries", emanato con DR n. 1368/2015 del 17 aprile 2015;

VISTO il Piano Triennale 2013-2015 e Piano strategico d'Ateneo 2014-2016, approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Palermo nella seduta del 25 marzo 2014, che hanno tra i propri obiettivi promuovere l'internazionalizzazione dell'Ateneo con particolare riferimento alle attività didattiche attraverso il coordinamento globale dei processi di gestione della mobilità internazionale.

VISTO la lettera di attribuzione fondi azione chiave 1 (KA1) – A.A. 2014/2015 Progetto n. 2014-1-IT02-KA103-002521, Prot. n. 17666/Indire/ERASMUSPLUS/KA1 del 17 luglio 2014 che assegna la somma di € 6.386,00 alla Mobilità dello staff per formazione;

VISTO l'Accordo Finanziario n. 2014-1-IT02-KA103-002521 stipulato con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire riguardante l'attribuzione all'Università degli Studi di Palermo dei fondi relativi a flussi di mobilità del personale docente per attività di docenza e del personale docente ed amministrativo per attività di formazione;

VISTO il verbale della Commissione Mobilità Internazionale di Ateneo, della seduta del 09/07/2015 con prosecuzione del 13/07/2015, con il quale si delibera di destinare per mobilità per formazione € 3.193,00 al personale docente e € 3.193,00 al personale amministrativo e i criteri di selezione;

DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

ERASMUS+
AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITA' DEL PERSONALE TAB PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE
Bando di selezione per l'assegnazione delle borse di mobilità per il personale tecnico amministrativo e Bibliotecario – TAB per attività di formazione (STT - Staff Training Mobility)
A.A. 2014/2015

A decorrere dalla data di affissione all'Albo d'Ateneo del presente bando e fino al **04/08/2015** sono aperti i termini per la presentazione da parte del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, di seguito denominato TAB, delle candidature finalizzate alla realizzazione di mobilità per attività di formazione presso una delle Istituzioni Partner con le quali sono stati sottoscritti Accordi Interistituzionali Erasmus+ dall'Università degli Studi di Palermo (d'ora in avanti Ateneo) per l'A.A. 2014/2015 (Allegato 1) o un'"impresa partner", in un Paese partecipante al Programma (<http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/paesi-partecipanti/>).

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero per attività all'estero da svolgere entro il 30 settembre 2015.

Questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale TAB di istituti d'istruzione superiore nella forma di:

- eventi di formazione all'estero (escluse le conferenze);
- periodi di job shadowing/periodi di osservazione/formazione/ presso un istituto d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione all'estero.

L'**organizzazione ospitante** deve essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;

- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'Istruzione superiore con cui sussistano uno o più accordi Interistituzionali Erasmus+.

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON sono ammissibili**:

- istituzioni Ue e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm);
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla mobilità il personale TAB in servizio presso l'Ateneo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato*.

*Il personale è tenuto ad avere un contratto attivo con l'Università degli Studi di Palermo al momento dell'effettuazione dell'attività di mobilità.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono inoltrare la domanda (allegato 2), corredata da un progetto formativo specifico – **Training Mobility Agreement** (allegato 3), già concordato autonomamente con l'Istituto partner o con l'organizzazione ospitante. Il *Training Mobility Agreement* deve essere preventivamente autorizzato dal Responsabile della struttura di appartenenza e debitamente firmato anche dalla struttura ospitante.

Il *Training Mobility Agreement* deve descrivere:

- a) le attività formative da svolgere presso la sede ospitante in coerenza con gli obiettivi volti a promuovere l'internazionalizzazione dell'Ateneo previsti dal Piano Triennale 2013-2015 e Piano strategico d'Ateneo 2014-2016, approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Palermo nella seduta del 25 marzo 2014 e pubblicati sul Portale d'Ateneo.
- b) l'utilità professionale e formativa della mobilità ai fini del perseguimento degli obiettivi delle citate linee strategiche d'Ateneo
- c) le motivazioni della scelta della sede di destinazione
- d) i risultati attesi in termini di miglioramento dei servizi di competenza svolti presso l'Ateneo.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare una sola domanda di partecipazione compilata e firmata e indicando la sede prescelta.

La domanda deve pervenire all'UOA06 Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità **entro le ore 12.00 di giorno 04/08/2015** ed essere depositata all'Ufficio Protocollo, presso il piano terra di Palazzo Abatelli, piazza Marina n. 61 – 90133 PALERMO. Fa fede il timbro di ingresso al protocollo dell'Ateneo.

La domanda deve essere corredata da:

Training Mobility Agreement preventivamente autorizzato dal Responsabile della struttura di appartenenza e debitamente firmato anche dalla struttura ospitante.

Certificazione linguistica del livello di conoscenza della lingua del Paese verso cui si effettua la mobilità o della lingua inglese del livello minimo B1.

Lettera di autorizzazione alla mobilità sottoscritta dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato, nella quale siano evidenziati i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per l'Ateneo.

Saranno esclusi i candidati le cui domande risultino

- **Incomplete**
- **Prive di uno dei requisiti di ammissione**
- **Che non rispettino le modalità di partecipazione**
- **Inviata oltre la scadenza**

3. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le borse sono assegnate per attività all'estero svolte entro il 30 settembre 2015. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

Sulla base dei criteri di ammissibilità delle attività stabiliti dal Programma Erasmus+ e in coerenza del programma individuale con quanto previsto dalle linee strategiche d'Ateneo 2013-2016, il punteggio attribuito a ciascuna domanda è determinato in applicazione dei seguenti criteri:

	CRITERI DI SELEZIONE	Punti
1	Valutazione del <i>Training Mobility Agreement (Overall objectives of the mobility, Added value of the mobility, Content of the Teaching programme, Expected outcomes and impact)</i>	da 1 a 12
2	Competenza linguistica	
	Competenza linguistica C2	4
	Competenza linguistica C1	3
	Competenza linguistica B2	2
	Competenza linguistica B1	1
3	Prima volta in Mobilità Erasmus	4

A parità di punteggio è data precedenza al candidato più giovane d'età.

In caso di ulteriore parità si procede per sorteggio.

Le Certificazioni linguistiche riconosciute a livello nazionale e/o internazionale sono di seguito specificate:

- Lingua inglese: TOEFL, IELTS, Cambridge First, Trinity College London;
- Lingua francese: DELF, DALF;
- Lingua tedesca: Zertifikat DEUtsch (ZD);
- Lingua spagnola: DELE;
- Lingua portoghese: CAPLE, CELPE.

Sono altresì riconosciuti i certificati di competenza linguistica rilasciati dal Centro Linguistico d'Ateneo.

N.B.: La certificazione linguistica presentata non deve avere data di rilascio anteriore al dicembre 2012.

4. GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria del personale assegnatario di borsa di mobilità e dei candidati idonei alla mobilità è pubblicata dalla UOA06 – Politiche di Internazionalizzazione per la mobilità sul Portale d'Ateneo.

In caso di rinuncia, l'assegnatario di borsa è tenuto ad informare tempestivamente l'UOA06 Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità, in modo da permettere la rassegna della borsa stessa ad altro candidato idoneo in graduatoria.

5. BORSE DI MOBILITA' PER FORMAZIONE

Saranno finanziate mobilità della **durata minima di 2 giorni lavorativi e massima di una settimana (5 giorni lavorativi + 2 giorni di viaggio)**.

Le borse saranno assegnate ai candidati risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Il contributo finanziario è destinato a rimborsare le spese di viaggio, di vitto e di alloggio con la modalità del rimborso a piè di lista sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella tabelle sotto riportate. I contributi sono erogati in

osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, dal Regolamento d'Ateneo per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea e può non coprire la totalità dei costi di formazione all'estero

Il calcolo dell'importo di ciascuna borsa per attività di formazione è effettuato secondo i seguenti criteri:

VIAGGIO - Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza come evidenziato nella tabella sottostante. I **2 giorni di viaggio (uno in andata e uno in ritorno)** devono tassativamente svolgersi o nei giorni di formazione o nei giorni immediatamente precedente e successivo alle date di formazione concordate, pena il mancato rimborso delle spese di viaggio. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia quello di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

KM	€
0-99 Km	€ 0
100-499 Km	€ 180
500-1999 Km	€ 275
2000-2999 Km	€ 360
3000-3999 Km	€ 530
4000-7999 Km	€ 820
8000-19999 Km	€ 1.100

SOGGIORNO - Il contributo per il soggiorno è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 4 gruppi (stabiliti dalla CE) secondo le seguenti tariffe giornaliere:

	Paese di destinazione	Tariffa giornaliera
Gruppo A	Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom	€ 128
Gruppo B	Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxemburg, Norway, Poland, Romania, Switzerland, Turkey	€ 112
Gruppo C	Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain	€ 96
Gruppo D	Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia	€ 80

6. SVOLGIMENTO DEL PERIODO DI MOBILITA'

L'attività di formazione all'estero della durata minima di 2 giorni lavorativi e massima di una settimana (5 giorni lavorativi + 2 giorni di viaggio) dovrà essere svolta entro il **30 settembre 2015**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

Il personale TAB cui è attribuita la possibilità di effettuare una mobilità Erasmus+ è tenuto a:

PRIMA DELLA PARTENZA

- firmare l'**Accordo di Mobilità** Istituto/Staff, almeno dieci giorni prima della partenza;
- richiedere al Responsabile della struttura di appartenenza la relativa autorizzazione a recarsi in missione in mobilità Erasmus all'estero prima della data di partenza.

PRIMA DEL RIENTRO IN SEDE

- c) c) richiedere all'Istituto ospitante il rilascio dell'Attestato Finale relativo alla attività di formazione svolta, in cui si certificano le date di inizio e fine della mobilità e l'oggetto della attività di mobilità Erasmus per formazione.

AL RIENTRO IN SEDE

Entro i 15 giorni successivi al rientro il beneficiario della borsa di mobilità è tenuto a far pervenire all'UOA06 Politiche di internazionalizzazione per la mobilità tutti i **documenti in originale** giustificativi di spese, al fine di ottenere il rimborso in conformità alle norme comunitarie e al regolamento contabile d'Ateneo

d) presentare l'**Attestato Finale in originale rilasciato dall'Istituzione ospitante**, indicante le date di inizio e fine della mobilità e l'attività di mobilità Erasmus per formazione.

e) presentare tutte le **ricevute di viaggio in originale** (biglietti treno/bus, carte d'imbarco aereo);

f) compilare con le modalità previste dal Programma Erasmus+, la **relazione individuale** sul periodo di mobilità per formazione.

g) consegnare una breve relazione sui risultati più rilevanti ottenuti.

Uffici responsabili

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Maria Adriana Ragonese, e-mail: adriana.ragonese@unipa.it

Per informazioni:

Dott. Fiorella Marchione - E mail fiorella.marchione@unipa.it – tel. +39.09123893898

Dott. Federica Di Rocco - E mail federica.dirocco@unipa.it – tel. +39.09123893836

Allegati:

- 1) – Elenco sedi partner Erasmus+
- 2 – Modulo di domanda
- 3 – *Training Mobility Agreement*

Il Rettore

Roberto Lagalla

