



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**  
AREA RICERCA E SVILUPPO  
UOA06 POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

Titolo	Classe	Fascicolo
N. <u>52405</u>	del <u>22/07/2015</u>	
UOR	CC	RPA Ragonese

Decreto n. 2528/2015

**IL RETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo pubblicato nella GURI n. 158 del 9 luglio 2012 unitamente al Decreto n. 2644 del 19/06/2012 e sue successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport che sostituisce il precedente programma LLP e le molte novità intervenute nel panorama della Mobilità Internazionale;

**VISTO** il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n 29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE, per il periodo 2014/2020;

**VISTO** l'Atto di indirizzo per l'ottimizzazione delle attività di internazionalizzazione dell'Ateneo riferite agli studenti stranieri iscritti presso Unipa e alla mobilità incoming e outgoing di docenti e studenti" che in Premessa enuncia che "Lo sviluppo del livello di internazionalizzazione dell'Ateneo è condizione essenziale per il miglioramento delle politiche didattiche e scientifiche ed incide, in misura tendenzialmente crescente, sulla parametrizzazione di qualità del sistema accademico da parte del MIUR e delle competenti Agenzie di valutazione";

**VISTO** la nota del MIUR in merito alle Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2013-2015 che, all'Art. 2 – Linee Guida e Obiettivi di sistema, individua, tra gli obiettivi da raggiungere tramite i programmi di internazionalizzazione, la "Promozione della qualità del sistema universitario";

**CONSIDERATO** che L'Ateneo ha aderito al Programma Erasmus+, che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport dal 2014 al 2020, promuovendo, all'interno dell'Unione Europea e negli altri Paesi terzi individuati dal programma, gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi d'istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale.

**VISTO** la Guida al Programma Erasmus+ 2015 IT (*versione in italiano aggiornata al 1/10/2014*) e la Guida al programma Erasmus+ 2015 EN (*versione in inglese aggiornata al 14/11/2014*);

**CONSIDERATO** le modifiche che in maggiore dettaglio riguardano sia l'ambito dei Paesi aderenti al Programma comunitario sia quello delle iniziative extra-EU con riferimento alla mobilità degli studenti per studio e/o tirocinio, dei docenti e del personale tecnico-amministrativo.

**CONSIDERATO** il termine del 30 settembre 2015 entro cui devono avere luogo le attività ammissibili e la necessità pertanto di procedere con urgenza alla pubblicazione del Bando Erasmus+ per mobilità dei docenti per attività di formazione (STAFF Mobility) A. A. 2014/2015, al fine di consentire la selezione e la mobilità degli stessi, sulla base del Regolamento in merito rivisto, anche in relazione alle novità introdotte dal nuovo programma Erasmus+;

**VISTO** il "Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso – EU Programme Countries", emanato con DR n. 1368/2015 del 17 aprile 2015;

**VISTO** la lettera di attribuzione fondi azione chiave 1 (KA1) – A.A. 2014/2015 Progetto n. 2014-1-IT02-KA103-002521, Prot. n. 17666/Indire/ERASMUSPLUS/KA1 del 17 luglio 2014 che assegna la somma di € 6.386,00 alla Mobilità dello staff per docenza;

**VISTO** il Piano Triennale 2013-2015 e Piano strategico d'Ateneo 2014-2016, approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Palermo nella seduta del 25 marzo 2014, che hanno tra i propri obiettivi promuovere l'internazionalizzazione dell'Ateneo con particolare riferimento alle attività didattiche attraverso il coordinamento globale dei processi di gestione della mobilità internazionale.

**VISTO** l'Accordo Finanziario n. 2014-1-IT02-KA103-002521 stipulato con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire riguardante l'attribuzione all'Università degli Studi di Palermo dei fondi relativi a flussi di mobilità del personale docente per attività di docenza e del personale docente ed amministrativo per attività di formazione;

**VISTO** il verbale della Commissione Mobilità Internazionale di Ateneo, della seduta del 09/07/2015, con prosecuzione del 13/07/2015, con il quale si delibera di destinare per mobilità per formazione € 3.193,00 al personale docente e € 3.193,00 al personale amministrativo e i criteri di selezione;

#### **DECRETA**

l'emanazione del seguente bando:

**ERASMUS+**  
**AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITA' DEI DOCENTI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE**  
**Bando di selezione per l'assegnazione delle borse di mobilità docenti per attività di**  
**formazione (STT - Staff Training Mobility)**  
**A.A. 2014/2015**

A decorrere dalla data di affissione all'Albo d'Ateneo del presente bando e fino al **04/08/2015** sono aperti i termini per la presentazione da parte dei docenti delle candidature finalizzate alla realizzazione di mobilità per attività di formazione presso una delle Istituzioni Partner con le quali sono stati sottoscritti Accordi Interistituzionali Erasmus+ dall'Università degli Studi di Palermo (d'ora in avanti Ateneo) per l'A.A. 2014/2015 o un'"impresa partner", in un Paese partecipante al Programma (<http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/paesi-partecipanti/>).

**L'organizzazione ospitante** deve essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù;

- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'Istruzione superiore.

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON sono ammissibili**:

- istituzioni Ue e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm));
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

## 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Le categorie di docenti ammesse alla mobilità Erasmus per docenza sono le seguenti:

- ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato\*;
- professori associati;
- professori straordinari/ordinari;
- professori a contratto\*.

\*Il docente è tenuto ad avere un contratto attivo con l'Università degli Studi di Palermo al momento dell'effettuazione dell'attività di mobilità.

## 2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve pervenire all'UOA06 Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità **entro le ore 12.00 di giorno 04/08/2015** ed essere depositata all'Ufficio Protocollo, presso il piano terra di Palazzo Abatelli, piazza Marina n. 61 – 90133 PALERMO. Fa fede il timbro di ingresso al protocollo dell'Ateneo.

Per presentare la propria candidatura i docenti interessati sono tenuti a consegnare il modulo di domanda (Allegato A) corredata da un progetto formativo specifico concordato con l'Istituto partner o con l'organizzazione ospitante (*Training Mobility Agreement*, Allegato B) approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante.

Ai fini della presentazione della candidatura è sufficiente che il Training Mobility Agreement sia sottoscritto dai due docenti partner. In caso di assegnazione della mobilità il docente è tenuto a consegnare il Training Mobility Agreement comprensivo di ogni firma richiesta comprovante l'accettazione dell'Università ospitante.

## 3. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero. Questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente di istituti d'istruzione superiore nella forma di:

- eventi di formazione all'estero (escluse le conferenze);
- periodi di job shadowing/periodi di osservazione/formazione/ presso un istituto d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione all'estero.

Le borse sono assegnate per attività all'estero svolte entro il 30 settembre 2015. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

Sulla base dei criteri di ammissibilità delle attività stabiliti dal Programma Erasmus+, il punteggio attribuito a ciascuna domanda è determinato in applicazione dei seguenti criteri:

	CRITERI DI SELEZIONE	Punti
1	docenti responsabili di un accordo interistituzionale Erasmus+, alla data di scadenza del bando	4
2	Prima volta in Mobilità Erasmus	4
3	Ricercatore	4
4	Professore associato	3
5	Professore ordinario	2
6	Professore a contratto	1
7	Valutazione del <i>Training Mobility Agreement (Overall objectives of the mobility, Added value of the mobility, Content of the Teaching programme, Expected outcomes and impact)</i>	da 1 a 12

A parità di punteggio è data precedenza al candidato con minore anzianità accademica.

In caso di ulteriore parità è data precedenza al candidato più giovane d'età.

#### 4. GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei docenti assegnatari di posti di mobilità e dei docenti idonei alla mobilità è pubblicata dalla UOA06 – Politiche di Internazionalizzazione per la mobilità sul Portale d'Ateneo.

In caso di rinuncia, il docente assegnatario di borsa è tenuto ad informare tempestivamente l'UOA06 Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità, in modo da permettere la rassegnazione della borsa stessa ad altro docente richiedente in graduatoria.

#### 5. BORSE DI MOBILITA' DOCENTI

Saranno finanziate mobilità della **durata minima di 2 giorni lavorativi e massima di una settimana (5 giorni lavorativi + 2 giorni di viaggio)**.

Le borse saranno assegnate ai docenti risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE

I docenti non assegnatari di borsa potranno comunque godere dello status di docente Erasmus+ e svolgere l'attività di docenza all'estero senza borsa.

Il contributo finanziario è destinato a rimborsare le spese di viaggio, di vitto e di alloggio con la modalità del rimborso a piè di lista sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nelle tabelle sotto riportate. I contributi sono erogati in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, dal Regolamento d'Ateneo per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea e può non coprire la totalità dei costi di docenza all'estero.

N.B. Il **viaggio** deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella richiesta di mobilità. Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità Erasmus ad altra missione di diversa natura e finalità non potrà essere rimborsato con i fondi Erasmus né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione né il viaggio di ritorno in sede. Per quanto riguarda il **soggiorno** potrà essere rimborsato fino all'ultimo giorno indicato nell'attestato rilasciato dall'Istituzione straniera presso la

quale si è effettuata la mobilità Erasmus per docenza.

**VIAGGIO** - Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza come evidenziato nella tabella sottostante I **2 giorni di viaggio (uno in andata e uno in ritorno)** devono tassativamente svolgersi o nei giorni di docenza o nei giorni immediatamente precedente e successivo alle date di docenza concordate, pena il mancato rimborso delle spese di viaggio. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia quello di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

KM	€
0-99 Km	€ 0
100-499 Km	€ 180
500-1999 Km	€ 275
2000-2999 Km	€ 360
3000-3999 Km	€ 530
4000-7999 Km	€ 820
8000-19999 Km	€ 1.100

**SOGGIORNO** - Il contributo per il soggiorno è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 4 gruppi (stabiliti dalla CE) secondo le seguenti tariffe giornaliere:

	Paese di destinazione	Tariffa giornaliera
Gruppo A	Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom	€ 128
Gruppo B	Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxemburg, Norway, Poland, Romania, Switzerland, Turkey	€ 112
Gruppo C	Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain	€ 96
Gruppo D	Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia	€ 80

## 6. SVOLGIMENTO DEL PERIODO DI MOBILITA'

L'**attività di formazione** all'estero della durata minima di 2 giorni lavorativi e massima di una settimana (5 giorni lavorativi + 2 giorni di viaggio) dovrà essere **svolta entro il 30 settembre 2015**.

Ogni docente cui è attribuita la possibilità di effettuare una mobilità Erasmus+ è tenuto a:

### PRIMA DELLA PARTENZA

a) inoltrare alla UOA06 il **Training Mobility Agreement** comprensivo di ogni firma richiesta comprovante l'accettazione dell'Università ospitante;

b) firmare l'**Accordo di Mobilità** Istituto/Docente. Almeno cinque giorni prima della partenza, i docenti firmano l'Accordo Erasmus di Mobilità per formazione, predisposto dall'UOA06 Politiche di

internazionalizzazione per la mobilità, che stabilisce diritti e doveri di entrambi i contraenti (docente e università/Agenzia Nazionale).

c) richiedere al Corso di Studio la relativa autorizzazione a recarsi in mobilità Erasmus all'estero prima della data di partenza.

#### PRIMA DEL RIENTRO IN SEDE

d) richiedere all'Istituto ospitante il rilascio dell'**Attestato Finale** relativo alla attività di docenza svolta, in cui si certificano le date di inizio e fine della mobilità, le ore di docenza effettuate e l'oggetto della attività di mobilità Erasmus per formazione.

#### AL RIENTRO IN SEDE

**Entro i 15 giorni successivi al rientro** il docente è tenuto a far pervenire all'Ufficio Politiche di internazionalizzazione per la mobilità tutti i **documenti in originale** giustificativi di spese, al fine di ottenere il rimborso in conformità alle norme comunitarie e al regolamento contabile d'Ateneo

e) presentare l'**Attestato Finale in originale rilasciato dall'Istituzione ospitante**, indicante le date di inizio e fine della mobilità e l'attività di mobilità Erasmus per formazione.

f) presentare tutte le **ricevute di viaggio in originale** (biglietti treno/bus, carte d'imbarco aereo);

g) compilare con le modalità previste dal Programma Erasmus+, la **relazione individuale** sul periodo di mobilità per formazione.

#### Uffici responsabili

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Maria Adriana Ragonese, e-mail: [adriana.ragonese@unipa.it](mailto:adriana.ragonese@unipa.it)

Per informazioni:

Dott. Fiorella Marchione - E mail [fiorella.marchione@unipa.it](mailto:fiorella.marchione@unipa.it) – tel. +39.09123893898

Dott. Federica Di Rocco - E mail [federica.dirocco@unipa.it](mailto:federica.dirocco@unipa.it) – tel. +39.09123893836

Allegati:

A – Modulo di domanda

B – *Training Mobility Agreement*

Il Rettore

Roberto Lagalla

