



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO SPECIALE PER LA DIDATTICA E GLI STUDENTI U.O.  
FRONT OFFICE E STUDENTI PART-TIME

## COMUNICAZIONE

Si invita la S.V. ad inviare **entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva** – ai sensi dell'art. 5 dell'avviso di selezione – esclusivamente via email dall'indirizzo [nome.cognome@community.unipa.it](mailto:nome.cognome@community.unipa.it) alla casella di posta elettronica [studentipartime@unipa.it](mailto:studentipartime@unipa.it) indicando come oggetto:

**“documenti per l'accettazione dell'attività di collaborazione a tempo parziale a.a. 2020/2021”**, riportando, altresì, il **numero del codice della domanda di partecipazione**.

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Fotocopia del codice fiscale;
- 3) Modulo di accettazione e di disponibilità alla collaborazione (allegato alla presente)
- 4) Modulo IBAN - Richiesta pagamento (allegato alla presente)

Sulla base delle disposizioni nazionali e regionali relative all'emergenza COVID/19, l'Ateneo definirà l'inizio dell'attività di collaborazione e l'assegnazione presso le Strutture dell'Università di Palermo.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Giuseppina Sblandi