



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

Direzione Generale  
Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti

### IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Direttore Generale rep. n. 5021/2021 prot. n. 114244 del 12/11/2021 con il quale viene conferito al dott. Riccardo Uccello, Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, in possesso delle necessarie competenze, a far data dal 12/11/2021 - temporaneamente – ai sensi dell'art. 27 del CCNL 2002-2005 dell'Area VII della dirigenza, l'incarico ad interim di direzione e coordinamento delle attività del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti;

**Richiamato** il "Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo" aggiornato con D.R. n. 1380 prot. 36012 del 15.5.2018;

**Richiamata** la delibera del C.d.A. del 20/12/2021 relativa all'approvazione del Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio e.c. 2022;

**Vista** la nota prot. n. 7200 del 24.01.2022 con la quale il Direttore Generale assegna al Responsabile del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti il budget autorizzatorio di previsione per l'e.c. 2022;

**Visto** il Decreto n. 5096/2021 prot. n. 116255 del 17/11/2021 con il quale il Direttore Generale dispone di delegare al dott. Riccardo Uccello, Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, temporaneamente e fino alla vigenza dell'incarico di cui al DDG 5021/2021 l'acquisizione di beni e servizi qualora la relativa spesa gravi sul budget di pertinenza del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti;

**Visti** gli artt. 29, 31, 32, 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Viste** le Linee guida n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Vista** la richiesta prot. 29092 del 16/03/2022 del Resp. Gestione Logistica e Magazzino-Sig. Roberto Militello, per l'acquisto di Tubi porta pergamene e buste rigide trasparenti in naturene polipropilene;

**Vista** la richiesta originaria di storno prot. n. 29718 del 16/03/2022 dal conto di costo CA.C.B.02.04.25 - *Spese di stampa e legatoria* al conto di costo CA.C.B.02.05.02 - *Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)* per l'importo di € 28.000,00 del budget assegnato al S.S. Didattica e Studenti DA00.01.02 e.c. 2022 al fine di istruire una procedura di gara ad operatori economici del settore ufficio e cancelleria;

**Visto** il D.D.G. n. 1241/2022 del 21/03/2022 che ha autorizzato il Settore Bilancio Unico di Ateneo dell'Area Economico Finanziaria ad apportare lo storno di cui alla richiesta prot. n. 29718 del 16/03/2022;

**Vista** la RdO n. 2993242 per la fornitura di tubi porta pergamene e buste rigide trasparenti inoltrata in data 11/04/2022 a n. 4 operatori economici;

**Considerato** che in relazione alla suddetta RdO nel termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte non sono pervenute offerte;

**Accertato** che la suddetta procedura di gara è andata *deserta* in quanto gli operatori economici invitati non hanno presentato alcuna offerta poiché non idonei a garantire la fornitura con le specifiche fuori standard richieste;

**Ravvisata** l'esigenza di ripristinare l'originaria disponibilità stabilita dal Bilancio di Previsione e.c. 2022 e quindi reiterare la nuova richiesta di storno con prot. n. 45930 del 2/05/2022 all'area economico - finanziaria dal conto di costo CA.C.B.02.05.02 – *materiale di consumo per ufficio e cancelleria* al conto di costo CA.C.B.02.04.25 – *Spese di stampa e legatoria* e.c. 2022;

**Vista** la nuova richiesta prot. 46708 del 4/05/2022 del Resp. Gestione Logistica e Magazzino-Sig. Roberto Militello, per l'acquisizione di *materiale tipografico* per il funzionamento del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti per l'anno 2022;

**Considerato** che la fornitura di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip ma è comunque compreso tra i metaprodotto acquistabili attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che la fornitura di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che l'art. 36, comma 2, lettera a del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**Verificato** che, a maggior tutela dell'iniziativa da intraprendere, l'art. 63, comma 2, lettera a del codice degli Appalti prevede il ricorso alla procedura negoziata qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano



sostanzialmente modificate;

**Considerato** che si procederà, quindi, ad una nuova istruttoria mediante “trattativa diretta” su MEPA;

**Preso atto** che la “trattativa diretta” verrà indirizzata ad un unico Fornitore e risponderà a due fattispecie normative: *Affidamento Diretto*, con procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera A) – D.Lgsn.50/2016, *Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando*, con un solo operatore economico, ai sensi dell’art. 63 – D.Lgs.n.50/2016;

**Preso atto** che la modalità di acquisto tramite “trattativa diretta” riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell’acquisto della fornitura o del servizio;

**Valutato** che l’affidamento diretto all’operatore economico *Tipografia Petrone Salvatore* essendo in possesso delle necessarie competenze professionali e tecniche richieste, possa rappresentare la scelta più consona ad evadere con urgenza le necessità della UO Rilascio Titoli accademici richieste con nota prot. n. 46708 del 4/05/2022;

**Ravvisata** - a seguito delle suddette motivazioni la necessità di provvedere con estrema urgenza ad avviare i procedimenti amministrativi contabili per l’esperienza dell’istruttoria della trattativa diretta affidando la citata fornitura ai sensi dell’Art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 all’operatore economico *Tipografia Petrone Salvatore*;

**Considerato** che la correlata spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Servizio sul Conto di Costo CA.C.B.02.04.25 - *Spese di stampa e legatoria e.c. 2022*;

**Tenuto conto** che le attività relative al processo di gestione della spesa da porre in essere sono di pertinenza del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti che curerà l’attuazione di tutte le fasi preliminari e successive all’attivazione della procedura di gara nel rispetto della normativa vigente;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Dott. Massimo Albergiani – Responsabile del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti;

**Visto** il Capitolato Tecnico con le specifiche e le quantità correlate alla fornitura del *materiale tipografico* in questione;

**Valutata** la proposta economica acquisita per le vie brevi in data 4/05/2022 dalla *Tipografia Petrone Salvatore* per un importo pari ad € 39.223,00 (IVA inclusa al 22%);

**Verificato** che è possibile effettuare affidamento diretto all’operatore economico *Tipografia Petrone Salvatore* tramite Trattativa Diretta su MEPA piattaforma CONSIP, per la fornitura del *materiale tipografico*;

**Tenuto conto** che prima dell’avvio della procedura acquisitiva il Rup ha acquisito il nuovo CIG n. ZF2362FB44 presso la piattaforma ANAC;

**Considerato** che si procederà all’affidamento previa verifica del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell’affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

**Tenuto conto** che l’onere economico per l’aggiudicazione dovrà gravare sul Budget assegnato al Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti - nel conto di costo CA.C.B.02.04.25 - *Spese di stampa e legatoria e.c. 2022* del Bilancio Unico di Ateneo e.c. 2022 che presenta la necessaria disponibilità;

#### **DETERMINA**

- di Autorizzare il Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti ad avviare la suddetta procedura meglio descritta in premessa;
- Nominare il Dott. Massimo Albergiani Responsabile del Procedimento della presente procedura;
- Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato al Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti sul Conto di Costo CA.C.B.02.04.25 - *Spese di stampa e legatoria e.c. 2022*;
- Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

**Il Dirigente Delegato**  
Dott. Riccardo Uccello