



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## Procedure for stipulating an agreement for curricular or extra-curricular internships.

### 1) Registration

To enter into an internship agreement with the University of Palermo, the Institution/Company must register by registering on the Almalaurea/UNIPA portal at the following address:

• [Registration form for Organizations/Companies](#)

<https://almalaurea.unipa.it/it/aziende/registrazione/>

### 2) Access to the Almalaurea/UNIPA portal

At the end of the registration, the Organization/Company will receive the access credentials with which it will be able to access the services of the Almalaurea/UNIPA portal at the address:

• [Access for Organizations/Companies already registered](#)

<https://almalaurea.unipa.it/it/aziende/ricerca/>

### 3) Activation of an internship agreement

After accessing the Almalaurea/UNIPA portal, the Institution/Company can proceed with the request for activation of a new curricular or extra-curricular internship agreement

to. It is necessary to select the item CONVENTIONS:

CONVENZIONI E TIROCINI

.....

CONVENZIONI

PROGETTI FORMATIVI

b. The CONVENTIONS MANAGEMENT page will be displayed where it is possible to use the "ENTER NEW AGREEMENT" function



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

A screenshot of the University of Palermo website. The page has a blue header with the university's logo and name. Below the header is a navigation menu with links for ATENEO, DIDATTICA, RICERCA, UNIVERSITÀ E IMPRESA, ORIENTAMENTO, URP, BIBLIOTECHE, MAIL, and CERCA NEL SITO. The main content area is titled 'Gestione convenzioni' and features a sidebar with menu items: HOME ATENEO, PLACEMENT, AZIENDE, ALMASCELTA, MESSAGGI, BACHECA OFFERTE, TUTTI GLI ANNUNCI, CONVENZIONI E TIROCINI, CONVENZIONI, PROGETTI FORMATIVI, and LOGOUT. A central button labeled 'Inserisci nuova convenzione' is highlighted with a red arrow pointing to it. The footer contains contact information for the University of Palermo, including the address, fiscal code, VAT number, and email address.

**To generate the text of the internship agreement, you must fill in the fields indicated in the form.**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO**  
L'Università

---

ATENE0 | DIDATTICA | RICERCA | UNIVERSITÀ E IMPRESA | ORIENTAMENTO | URP | BIBLIOTECHE | MAIL | CERCA NEL SITO |

Home » Placement » Aziende » Tirocini » Gestione Convenzioni » Gestione Convenzione

**HOME ATENE0**

- PLACEMENT
- AZIENDE

**ALMASCELTA**

- MESSAGGI

**BACHECA OFFERTE**

- TUTTI GLI ANNUNCI

**CONVENZIONI E TIROCINI**

- CONVENZIONI
- PROGETTI FORMATIVI
- LOGOUT

## Gestione Convenzione

I dati contrassegnati con il simbolo asterisco \* sono obbligatori.

Tipo convenzione

Tipo Convenzione \*  Convenzione per aziende non appartenenti ad associazioni di categoria

Dati Azienda

Nome Azienda \*

Partita IVA / Codice fiscale \*  ?

Ragione sociale dell'Azienda \*

Stato della sede legale \*

Provincia della sede legale \*

Città della sede legale \*

Indirizzo della sede legale \*

Cap della sede legale \*

Legale Rappresentante

Nome e Cognome \*

Data di nascita \*

**NB: It is necessary to specify whether it is a curricular or extra-curricular agreement by selecting the type of internship at the end of the form.**

Caratteristiche della convenzione

Tipo tirocini permessi \*

Numero tirocinanti \*

c. Once the required data has been entered, use the "SAVE" function available at end of the form

←

d. At the end of entering the agreement request, the message "To be approved" will appear. NB: the agreement will pass from the status "to be approved" to the status "approved not active" only after verification of the attachments sent.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

The agreement will finally pass to the "activated" status only after the formal stipulation, as explained in the following points.

And. Use the "Add Attachment" function to send the following documents as attachments to the convention request:

THE a copy of the **identity document of the Legal Representative**

- II. In addition, exclusively for private legal entities:
- the. in the case of companies, self-certification of registration with the Chamber of Trade;
  - ii. in the case of Freelancers, self-certification of registration in the Register of the order to which they belong;
  - iii. in the case of Associations, self-certification of registration in the relevant register (e.g. CONI for sports associations);
  - iv. in the case of a non-profit organization, self-certification of registration in the non-profit register.

III. Possible self-certification relating to the exemption from the payment of the tax stamp duty (for details on stamp duty see point h below).

HOME ATENEO

La convenzione è in attesa dell'approvazione da parte dello staff

● PLACEMENT

● AZIENDE

ALMASCELTA

● MESSAGGI

BACHECA OFFERTE

● TUTTI GLI ANNUNCI

CONVENZIONI E TIROCINI

● CONVENZIONI

● PROGETTI FORMATIVI

● LOGOUT

Dettaglio convenzione (id:18905)

Tirocini permessi Solo curricolari

Stato Convenzione ● Da approvare

Gestione documentale [?]

Aggiungi Allegato

It is possible to view the list of agreements awaiting approval.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**HOME ATENEO**

- PLACEMENT
- AZIENDE

**ALMASCELTA**

- MESSAGGI

**BACHECA OFFERTE**

- TUTTI GLI ANNUNCI

**CONVENZIONI E TIROCINI**

- CONVENZIONI
- PROGETTI FORMATIVI
- LOGOUT

## Gestione convenzioni

Data Stipula	Scadenza	Tipo tirocini	Numero Protocollo	Stato	
		Solo extra-curricolari		Da approvare	<input type="button" value="DETTAGLIO"/>
		Solo curriculari		Da approvare	<input type="button" value="DETTAGLIO"/>

f. When the office staff verify the completeness of the data entered for an agreement, the Body/Company will receive a specific notification via email and the message "Approved not active" will appear on the system

**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO**

L'Università

ATENEO | DIDATTICA | RICERCA | UNIVERSITÀ E IMPRESA | ORIENTAMENTO | URP | BIBLIOTECHE | MAIL | CERCA NEL SITO

Home » Placement » Aziende » Tirocini » Gestione convenzioni

**HOME ATENEO**

- PLACEMENT
- AZIENDE

**ALMASCELTA**

- MESSAGGI

**BACHECA OFFERTE**

- TUTTI GLI ANNUNCI

**CONVENZIONI E TIROCINI**

- CONVENZIONI
- PROGETTI FORMATIVI
- LOGOUT

## Gestione convenzioni

Messaggi ▾

La convenzione è stata approvata. Consulta la pagina relativa alle convenzioni per le istruzioni utili al completamento dell'attivazione

[Vedi tutti i messaggi](#)

Data Stipula	Scadenza	Tipo tirocini	Numero Protocollo	Stato	
		Solo extra-curricolari		Da approvare	<input type="button" value="DETTAGLIO"/>
21/02/2017		Solo curriculari	00000	Approvata non attiva	<input type="button" value="DETTAGLIO"/>

Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina, 61 - 90133 PALERMO - Codice Fiscale 80023730825 - Partita IVA 00605880822 - Poste Elettronica Certificata [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it)



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

g. The "Approved not active" convention must be downloaded by selecting the button "DETAIL" and then using the "DOWNLOAD AGREEMENT" button

<a href="#">Scarica Convenzione</a> 	
Dettaglio convenzione (id:18905) <a href="#">?</a>	
Data Stipula	21/02/2017
Scadenza	22/02/2017
Tirocini permessi	Solo curriculari
Numero Protocollo	00000
Stato Convenzione	 Approvata non attiva

h. To request the stipulation of the agreement, the following instructions must be followed:

**Curricular and extra-curricular internship agreements are subject to stamp duty (Presidential Decree 26.10.1972 n. 642). The tax of €16.00 is payable by the Host Organization, subject to specific cases of exemption provided for by the relevant legislation.**

The agreement must be sent by PEC and the Company/Institution must keep the agreement bearing the tax stamp for the entire duration of the assessment pursuant to current legislation.

The agreements with the Public Administrations are entered into only with a digital signature and sent via PEC to the address [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it).

In the other case:

- the stamped and signed forms (with digital or handwritten signature) must be sent by PEC to the address [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it)

the. The agreement will be signed by the Rector's Delegate and will be activated. At the same time, the Body/Company will receive a specific notification via email and the message "Activate" will appear on the system.

Stato Convenzione  Attiva
--