

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	DILIBERTO SALVATORE
Cellulare	
E-mail	salvo.diliberto@unipa.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	10/07/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Istruzione Secondaria Superiore (Ragioniere e Perito Commerciale) conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale G. Lombardo Radice - 92024 Canicatti (AG)
• Date (da – a)	28/03/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECDL (Patente europea comprensiva di tutti e sette i moduli) conseguita presso l'AICA IT 1106999
• Date (da – a)	04/04/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita	ASSESSORATO ALLA SALUTE CORSO DI FORMAZIONE DAE PER L'ABILITAZIONE ALL'USO DEL DEFIBILLATORE SEMIAUTOMATICO
• Date (da – a)	05/12/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	CERTIFICAZIONE INTERNET AND COMPUTING CORE CERTIFICATION CERTIPORT
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date (da – a)	1998 -2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Area Tecnico – Categoria B7
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto Informatico: utenza: studenti – docenti – personale TA - Assistenza agli studenti nella fase di attivazione account al portale studenti ed eventuali soluzioni alle diverse problematiche incontrate dall'utenza/studenti quali: cambio password, cambio indirizzo

email di contatto, inserimento foto profilo

- Welcome Week servizio di accoglienza e illustrazione della piattaforma del Portale Studenti nella fase di registrazione dei nuovi immatricolati

Ricevimento ed acquisizione delle problematiche tecniche (Lavorazione giornaliera)

Verifica e risoluzione delle problematiche tecniche rappresentate (Lavorazione giornaliera)

Ricevimento e accoglienza delle future matricole. (Lavorazione giornaliera)

Presentazione del Portale Studenti (Lavorazione giornaliera)

Assistenza e supporto nella fase di registrazione al portale (Lavorazione giornaliera)

Supporto Informatico: utenza personale TA

- Illustrazione e supporto all'utilizzo dell'applicativo Immaweb_backoffice per la gestione delle fasi concorsuali di accesso ai numeri programmati dei corsi di laurea
- Consulenza, identificazione di problemi informatici nelle postazioni dotate di pc, installazione e aggiornamento software

Ricevimento ed acquisizione delle problematiche tecniche (Lavorazione giornaliera)

Verifica e risoluzione delle problematiche tecniche rappresentate (Lavorazione giornaliera)

Ricevimento ed acquisizione delle problematiche tecniche (Lavorazione giornaliera)

Verifica e risoluzione delle problematiche tecniche rappresentate (Lavorazione giornaliera)

Gestione Elimina code

- Gestione dell'applicativo di GeCo (Gestione Code) che consente di visualizzare nuovi pulsanti sui totem, aggiungere ulteriori display o attivare punti chiamata temporanei.

Il servizio dell'Eliminacode permette l'erogazione del biglietto e di fornire all'utente le informazioni in modo chiaro, sulla stima dei tempi di attesa, sugli orari settimanali di disponibilità dei servizi o eventuali informazioni complementari. Utilizzazione di display LCD che consentono di informare gli utenti per poter garantire la massima fruibilità dei servizi sia all'utenza sia al personale dipendente.

- Organizzazione delle turnazioni degli operatori dedicati al servizio di FrontOffice

Definizione e programmazione numero sportelli attivi (Lavorazione giornaliera)

Valutazione statistica delle richieste di erogazione e flessibilità di accesso agli sportelli (Lavorazione giornaliera)

Definizione e programmazione delle turnazioni degli operatori (Lavorazione settimanale/giornaliera)

Comunicazione del piano settimanale di attività tramite email (Lavorazione settimanale/giornaliera)

Organizzazione concorsi di accesso ai numeri programmati dei corsi di laurea

- Gestione del personale di vigilanza e organizzazione giornaliera per i servizi concorsuali di accesso ai corsi di laurea
- Interfaccia tra le commissioni concorsuali e la società esterna incaricata della attività organizzative ed operative connesse alle selezioni concorsuali

Pubblicazione sul sito web di Ateneo di:

- Nota della Direzione Amministrativa Prot. N. 56123 del 10/07/2012
- Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. 3900/2011 del 30/11/2011
- Delibera SA del 29/05/2012 inerente all'attivazione dei corsi di studio dell'Offerta Formativa 2012/2013 dell'Ateneo di Palermo e la programmazione degli accessi
- Decreto MIUR per i corsi di Studio con programmazione Nazionale
- Decreto del Rettore 2347/2012 - Cronoprogramma dei Test di accesso 2012/2013
- Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. 3900/2011 del 30/11/2011
- Delibera SA del 29/05/2012 inerente all'attivazione dei corsi di studio dell'Offerta Formativa 2012/2013 dell'Ateneo di Palermo e la programmazione degli accessi
- Decreto MIUR per i corsi di Studio con programmazione Nazionale
- Decreto del Rettore 2347/2012 - Cronoprogramma dei Test di accesso 2012/2013

Definizione e predisposizione di un interpello riservato al personale dipendente (Lavorazione 3 giorni)

Raccolta delle adesioni del personale e realizzazione di un data base per la gestione delle comunicazioni successive (Lavorazione 40 gg)

Predisposizione e trasmissione degli ordini di servizio per il personale incaricato alla vigilanza delle prove concorsuali tramite email (Lavorazione giornaliera)

Ricezione conferma di disponibilità del personale incaricato alla vigilanza delle prove concorsuali tramite email di conferma (Lavorazione giornaliera)

Realizzazione degli elenchi di presenza del personale dipendente convocato per la prova concorsuale (Lavorazione giornaliera)

Rilascio attestazione di presenza al personale in servizio di vigilanza concorsuale (Lavorazione

giornaliera)

Raccolta e conteggio delle ore di servizio effettuate per le attività di vigilanza dei dipendenti incaricati in tutti i concorsi a numero programmato dell'Ateneo (Lavorazione 20 giorni)

Predisposizione del Decreto di pagamento delle attività di lavoro straordinario del personale coinvolto

Trasmissione del Decreto di pagamento ai Responsabili e al Direttore Generale per la firma e la liquidazione dei compensi al personale

Definizione degli elenchi dei partecipanti alle prove concorsuali

Trasmissione degli elenchi al Presidente della commissione concorsuale di Ateneo e al Referente della ditta esterna (Selexi)

Gestione sito Web Segreterie Studenti Università degli studi di Palermo

Inserimento e pubblicazione delle comunicazioni dedicate all'utenza studenti sul sito web delle Segreterie Studenti

Definizione delle comunicazioni e degli avvisi da pubblicare nel web (Lavorazione giornaliera)

Collaborazione con tutti i Responsabili delle Segreterie per la pubblicazione di Bandi, Graduatorie, Scorrimenti di graduatorie, Delibere del SA e del CdA (Lavorazione giornaliera)

Pubblicazione e aggiornamento continuo e costante delle sezioni del sito web Segreterie Studenti dedicate a:

News, Delibere S.A., Delibere C.A., Decreti Rettoriali, Regolamenti, Regole di immatricolazione e iscrizione, Mappe e Contatti, Orario ricevimento, Tasse e agevolazioni, Corsi di laurea, Corsi di laurea magistrale, Corsi di laurea magistrali a ciclo unico, Corsi di laurea a numero programmato, Guide dello Studente, Rilascio Titoli Accademici, Rimborso Tasse, Segreterie remote, Certificazioni e Modulistica, Front-office - Immatric. Agraria, Architettura, Economia, Farmacia, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere e Filosofia, Medicina e Chirurgia, Scienze della Formazione, Scienze MM.FF. NN, Scienze Motorie, Scienze Politiche, Diploma Supplement, CASAUNIPA Servizio Alloggi (Lavorazione giornaliera)

• **Incarichi conferiti pregressi e attuali**

Il sottoscritto ha svolto, contemporaneamente alla attività istituzionale ordinaria, le seguenti ulteriori attività lavorative, a fronte di singoli incarichi attribuiti:

1. Attribuzione indennità di responsabilità Prot. 59555 del 20/09/2010
2. Incarico di collaborazione per l'organizzazione dei concorsi di ammissione all'anno accademico 2010/2011 Prot. 52324 del 2/08/2010
3. Incarico per la predisposizione degli atti necessari all'espletamento dei servizi di vigilanza Prot. 55104 del 25/08/2011
4. Incarico di progetto Call Center di Ateneo Prot. 53520 del 02/08/2011
5. Incarico di presentazione offerta formativa Prot. 30023 del 21/04/2011
6. Attribuzione indennità di responsabilità Prot. 29290 del 19/04/2011
7. Incarico di collaborazione per l'organizzazione dei concorsi di ammissione all'anno accademico 2011/2012 Prot. 30019 del 21/04/2011
8. Incarico di collaborazione per l'organizzazione dei concorsi di ammissione a numero programmato a.a. 2012/2013 Prot. 61212 del 31/07/2012
9. Incarico di Amministratore di Sistema Prot. 49603 del 12/06/2012
10. Incarico di presentazione offerta formativa Prot. 27692 del 06/04/2012
11. Incarico Servizio Call-Center Segreterie Studenti Prot. 22497 del 20/03/2012
12. Attribuzione indennità di responsabilità Prot. 38224 del 24/05/2013
13. Incarico di collaborazione per l'organizzazione dei concorsi di ammissione a numero programmato a.a. 2014/2015 Prot. 23280 del 01/04/2014
14. Incarico di nomina ad "Incaricato al trattamento" di dati personali, ex D. LGS 196/03 – Prot. 86757 del 18/12/2015
15. Incarico quale Addetto all'utilizzo del defibrillatore Semiautomatico (DAE) – prot. 54434 del 30/06/2016
16. Incarico di missione a Casalecchio di Reno (Bologna) presso il CINECA – prove di concorso a programmazione nazionale per l'accesso ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Architettura e Ingegneria Edile-Architettura per l'Anno Accademico 2016/2017 – prot. 62339 del 29/07/2016
17. Incarico di missione a Casalecchio di Reno (Bologna) presso il CINECA – prove di concorso a programmazione nazionale per l'accesso ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Architettura e Ingegneria Edile-Architettura per l'Anno Accademico 2016/2017 – prot. 56882 del 24/07/2017
18. Incarico di tutoraggio per l'intervento formativo dal titolo "L'amministrazione digitale e innovazione organizzativa nella p.a." – Prot. 37028 del 18/05/2018.
19. D. R. per la commissione di Coordinamento e le Commissioni d'aula per gli esami di ammissione ai corsi di Laurea triennali TOL a.a 2019/2020 a programmazione locale – Prot. 79253 (2780-2019) - 03/09/2019
20. D. R. per la commissione di Coordinamento e le Commissioni d'aula per gli esami di ammissione ai corsi di Laurea triennali TOL a.a 2019/2020 a programmazione locale – Prot. 79254 (2781-2019) - 03/09/2019
21. D. R. per la commissione di Coordinamento e le Commissioni d'aula per gli esami di ammissione ai corsi di Laurea triennali TOL a.a 2019/2020 a programmazione locale - 5 settembre 2019 – Prot. 79736 (2802-2019) - 04/09/2019

22. D. R. per la commissione di Coordinamento e le Commissioni d'aula per gli esami di ammissione ai corsi di Laurea triennali TOL a.a 2019/2020 a programmazione locale - 6 settembre 2019 – Prot. 80305 (2809-2019) - 06/09/2019
23. D. R. per la commissione di Coordinamento e le Commissioni d'aula per gli esami di ammissione ai corsi di Laurea triennali TOL a.a 2019/2020 a programmazione locale - 9 settembre 2019 – Prot. 80979 (2830-2019) - 09/09/2019
24. D. R. di nomina della Commissione di Coordinamento e le Commissioni d'Aula per gli esami di ammissione al Corso di Laurea Magistrale quinquennale a ciclo unico LM-85 bis in Scienze della Formazione Primaria a.a. 2020/2021, che si svolgeranno il giorno 16 settembre 2020 – Prot. 72239 (2587-2020) - 15/09/2020
25. D.R. di nomina delle Commissioni di coordinamento del 20 luglio 2020 per gli esami di ammissione ai corsi di laurea triennali a.a. 2020/2021 a programmazione locale per gli ambiti Umanistici e Scientifici di cui ai gruppi esplicitati nel correlato D.R. n. 526/2019 (Prot. n. 16067del 20/02/2020) – Prot. 57701 (2158-2020) - 16/07/2020
26. D.R. di nomina delle Commissioni di coordinamento del 21 luglio 2020 per gli esami di ammissione ai corsi di laurea triennali a.a. 2020/2021 a programmazione locale per gli ambiti Umanistici e Scientifici di cui ai gruppi esplicitati nel correlato D.R. n. 526/2019 (Prot. n. 16067del 20/02/2020) – Prot. 57702 (2159-2020) – 16/07/2020
27. D.R. di nomina delle Commissioni di coordinamento del 22 luglio 2020 per gli esami di ammissione ai corsi di laurea triennali a.a. 2020/2021 a programmazione locale per gli ambiti Umanistici e Scientifici di cui ai gruppi esplicitati nel correlato D.R. n. 526/2019 (Prot. n. 16067del 20/02/2020) – Prot. 57703 (2160-2020) - 16/07/2020
28. D.R. di nomina delle Commissioni di coordinamento del 23 luglio 2020 per gli esami di ammissione ai corsi di laurea triennali a.a. 2020/2021 a programmazione locale per gli ambiti Umanistici e Scientifici di cui ai gruppi esplicitati nel correlato D.R. n. 526/2019 (Prot. n. 16067del 20/02/2020) – Prot. 57704 (2161-2020) - 16/07/2020
29. D.R. di nomina delle Commissioni di coordinamento del 24 luglio 2020 per gli esami di ammissione ai corsi di laurea triennali a.a. 2020/2021 a programmazione locale per gli ambiti Umanistici e Scientifici di cui ai gruppi esplicitati nel correlato D.R. n. 526/2019 (Prot. n. 16067del 20/02/2020) – Prot. 57705 (2162-2020) – 16/07/2020
30. D.R di nomina della Commissione di Coordinamento e delle Commissioni d'Aula per gli esami di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrali a ciclo unico “LM-41 Medicina e Chirurgia e LM-46 Odontoiatria e Protesi Dentaria” della Scuola di Medicina e Chirurgia, che si svolgeranno il giorno 3 Settembre 2021 – Prot. 82922 (3294-2021) - 27/08/2021
31. D. R. di nomina della Commissione di coordinamento del giorno 22 luglio 2021 per gli esami di ammissione ai corsi di laurea triennali a.a. 2021/2022 a programmazione locale – Prot. 73496 (2906-2021) - 19/07/2021
32. D. R. di nomina della Commissione di coordinamento del giorno 21 luglio 2021 per gli esami di ammissione ai corsi di laurea triennali a.a. 2021/2022 a programmazione locale – Prot. 73495 (2905-2021) - 19/07/2021
33. D. R. di nomina della Commissione di Coordinamento e le Commissioni d'Aula per gli esami di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico LM-85 bis in Scienze della Formazione Primaria a.a. 2022/2023, che si svolgeranno il giorno 20 settembre 2022 – Prot. 93898 (4065-2022) - 19/09/2022
34. D. R. di nomina della Commissione di Coordinamento e le Commissioni d'Aula per gli esami di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico LM-85 bis in Scienze della Formazione Primaria a.a. 2022/2023, che si svolgeranno il giorno 20 settembre 2022 – Prot. 93898 (4065-2022) - 19/09/2022

35. D. R. di nomina della Commissione di Coordinamento e le Commissioni d'Aula per gli esami di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico LM-85 bis in Scienze della Formazione Primaria a.a. 2022/2023, che si svolgeranno il giorno 20 settembre 2022 – Prot. 93898 (4065-2022) - 19/09/2022
36. D. R. di nomina Commissione di Coordinamento e le Commissioni d'Aula per gli esami di ammissione ai CCLL in Professioni Sanitarie della Scuola di Medicina e Chirurgia - A.A. 2022/2023, che si svolgeranno il giorno 15 Settembre 2022 – Prot. 91868 (3957-2022) - 14/09/2022
37. D. R. di nomina della Commissione per gli esami di ammissione al Corso di Laurea IN Nursing – L/SNT1 (in lingua inglese) della Scuola di Medicina e Chirurgia a.a. 2022/2023 la cui prova si svolgerà il giorno 15 settembre 2022 – Prot. 89243 (3903-2022) - 09/09/2022
38. D. R. di nomina della Commissione di coordinamento del giorno 12 Settembre 2022 per gli esami di ammissione ai corsi di laurea a.a. 2022/2023 a programmazione locale - D.R. rep. n. 806/2022 (Prot. n. 19553 del 18/02/2022), - TOL 12 SETTEMBRE 2022 – Prot. 89201 (3899-2022) - 09/09/2022
39. D. R. di nomina della Commissione di coordinamento del giorno 9 Settembre 2022 per gli esami di ammissione ai corsi di laurea a.a. 2022/2023 a programmazione locale - D.R. rep. n. 806/2022 (Prot. n. 19553 del 18/02/2022), - TOL 9 SETTEMBRE 2022 – Prot. 88254 (3862-2022) - 07/09/2022
40. D. R. di nomina della Commissione di Coordinamento e le Commissioni d'Aula per gli esami di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura LM-4- A.A. 2022/2023 la cui prova si svolgerà il giorno 8 settembre 2022 - Prot. 88001 (3854-2022) - 07/09/2022
41. D.R. di nomina della Commissione di coordinamento del giorno 12 Aprile 2022 per gli esami di ammissione ai corsi di laurea triennali a.a. 2022/2023 a programmazione locale - D.R. rep. n. 806/2022 (Prot. n. 19553 del 18/02/2022) - Prot. 36785 (1747-2022) - 05/04/2022
42. D.R. di nomina della Commissione di coordinamento TOL del giorno 13 Aprile 2022 per gli esami di ammissione ai corsi di laurea triennali a.a. 2022/2023 a programmazione locale - D.R. rep. n. 806/2022 (Prot. n. 19553 del 18/02/2022) – Prot. 37272 (1758-2022) - 06/04/2022
43. Nomina componente commissione Telelavoro – Prot. 72922 del 03/10/2018
44. Attribuzione indennità di responsabilità - fsp anno 2019 – Decreto Direttore Generale
45. Attribuzione indennità di responsabilità - fsp anno 2020 – Decreto Direttore Generale
46. Attribuzione indennità di responsabilità - fsp anno 2021 – Decreto Direttore Generale
47. Attribuzione indennità di responsabilità - fsp anno 2022 – Decreto Direttore Generale
48. Dal 2006 al 2008 coordinatore regionale dei rapporti scolastici Asc sicilia (associazione sportiva Confindustria) ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI.
49. Dal 2021 ad oggi responsabile regionale sport studenteschi Endas Sicilia ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI
50. D.R. di nomina di componente Senato triennio 22/25 3249/2022 – 21 luglio 2022

FORMAZIONE ATENEEO	
<ul style="list-style-type: none"> • Ente proponente <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) Titolo del corso <ul style="list-style-type: none"> • Durata • Valutazione finale 	Università degli Studi di Palermo – CUC “GEDAS Uso base” dal 14/02/2000 al 16/02/2000 Questionario 30 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Ente proponente <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) Titolo del corso <ul style="list-style-type: none"> • Durata • Valutazione finale 	Università degli Studi di Palermo Anno 2010 Corso di “Amministratori di sistema” I edizione 20 ore SI
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) Titolo del corso <ul style="list-style-type: none"> • Durata • Valutazione finale 	Università degli Studi di Palermo Anno 2011 I nuovi ordinamenti didattici, i servizi agli studenti, le relazioni con il pubblico 2 edizione 20 ore SI
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) Titolo del corso <ul style="list-style-type: none"> • Durata • Valutazione finale 	Università degli Studi di Palermo Anno 2011 “Corso Strutture e Banche dati” 20 ore SI
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) Titolo del corso <ul style="list-style-type: none"> • Durata • Valutazione finale 	Università degli Studi di Palermo Anno 2011 Corso Addetti antincendio – 1 edizione 8 ore SI
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) Titolo del corso <ul style="list-style-type: none"> • Durata • Valutazione finale 	Università degli Studi di Palermo Anno 2011 “Corso di Inglese Elementary 1” 1 edizione 40 ore SI
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) Titolo del corso <ul style="list-style-type: none"> • Durata • Valutazione finale 	Università degli Studi di Palermo Anno 2012 Corso Formazione sul posto di lavoro – Segreterie Studenti 30 ore SI
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) Titolo del corso <ul style="list-style-type: none"> • Durata • Valutazione finale 	Università degli Studi di Palermo Anno 2012 Corso Web Developer 2012 – 1 Edizione 20 ore SI
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) Titolo del corso <ul style="list-style-type: none"> • Durata • Valutazione finale 	Università degli Studi di Palermo Anno 2013 Seminario Strumenti per la gestione della didattica di Ateneo – Segreterie Studenti Ore 6 NO
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) Titolo del corso <ul style="list-style-type: none"> • Durata • Valutazione finale 	Università degli studi di Palermo Anno 2013 Seminario L’accreditamento dei corsi di studio e la gestione dell’assicurazione della qualità nell’Ateneo di Palermo Ore 8 NO

<p>Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale</p>	<p>Università degli Studi di Palermo Anno 2014 Corso CRUI/MICROSOFT Ore 6,5 NO</p>
<p>Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale</p>	<p>Università degli studi di Palermo Anno 2014 Corso UNISTUD primo coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle Università Questionario NO</p>
<p>Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale</p>	<p>Università degli studi di Palermo Anno 2014 Corso Sicurezza e gestione dei sistemi informatici per il trattamento dei dati nell'era del cloud computing 20 ore SI</p>
<p>Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale</p>	<p>Università degli studi di Palermo Anno 2014 Corso base di lingua tedesca 40 ore SI</p>
<p>Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale</p>	<p>Università degli studi di Palermo Anno 2015 Corso RILPRES 2015 20 ore SI</p>
<p>Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale</p>	<p>Università degli studi di Palermo Anno 2015 Corso La legge n. 190/2012: gli strumenti e le misure di prevenzione nell'ambito delle Segreterie Studenti 20 ore SI</p>
<p>Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale</p>	<p>Università degli studi di Palermo Corso Gestione e implementazione pagine web del portale di Ateneo: livello base Anno 2015 16 ore SI</p>
<p>Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale</p>	<p>Università degli studi di Palermo Anno 2016 Corso Una gestione strategica della comunicazione web attraverso il portale di Ateneo, modelli di gestione e flussi informativi 42 ore SI</p>
<p>Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale</p>	<p>Università degli studi di Palermo Anno 2018 Corso Formazione Generale Specifica per i lavoratori dell'Ateneo ed i soggetti ad essi equiparati Ore 16 SI</p>
<p>Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale</p>	<p>Università degli studi di Palermo Anno 2018 Corso Amministratori di Sistema Ore 30 SI</p>
<p>Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso</p>	<p>Università degli studi di Palermo Anno 2018 Corso Le pari opportunità, empowerment e diversità Ore 16 SI</p>

Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale	Università degli Studi di Palermo Anno 2018 Corso Formazione Generale e/o Specifica per i lavoratori dell'Ateneo ed i soggetti ad essi equiparati – Edizione 18 20 ore SI
Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale	Università degli Studi di Palermo Anno 2020 Amministratori di Sistema 30 ore SI
Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale	Co.In.Fo. Anno 2020 Segreterie 2.1 “Le regole sulla privacy nelle segreterie studenti” 8 ore SI
Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale	Università degli Studi di Palermo Anno 2020 Seminario La gestione dei rifiuti nelle strutture universitarie 2 ore NO
Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale	Università degli Studi di Palermo Anno 2021 VII ed. - Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi 10 ore SI
Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale	Università degli Studi di Palermo Anno 2021 Database e SQL, linguaggio per l'interrogazione di database relazionali 20,30 ore SI
Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale	Università degli Studi di Palermo Anno 2021 II ed. - Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento 10 ore SI
Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale	Università degli Studi di Palermo Anno 2021 I ed. - La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro 20 ore SI
Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale	Università degli Studi di Palermo Anno 2021 Le 5 responsabilità del pubblico dipendente: profili generali e focus sulla FSP di Ateneo 10 ore SI
Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Durata • Valutazione finale	Università degli Studi di Palermo Anno 2022 Strumenti e metodi della comunicazione intenzionale nelle Segreterie Studenti 10 ore SI
Ente proponente • Date (da - a) Titolo del corso • Valutazione finale	Università degli Studi di Palermo Anno 2022 Database e SQL, linguaggio per l'interrogazione di database relazionali - LIVELLO AVANZATO 20 ore SI

<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durata <p>• Valutazione finale</p>	<p>A.O.U. Policlinico "P. Giaccone" Palermo - U.O.C. Cardiologia (08.01)</p> <p>Anno 2019</p> <p>Heartsaver - Corso teorico pratico di BLS-D "Basic Life Support - Defibrillation" - Edizione 1</p> <p>4 ore</p> <p>SI</p>
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durata <p>• Valutazione finale</p>	<p>Neos Srl</p> <p>Anno 2021</p> <p>Corso Addetti antincendio alto rischio - Edizione 2</p> <p>20 ore</p> <p>SI</p>
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durata <p>• Valutazione finale</p>	<p>Ergon Ambiente e Lavoro s.r.l.</p> <p>Anno 2022</p> <p>Corso di Formazione per Addetti Primo Soccorso - Edizione 6</p> <p>8 ore</p> <p>SI</p>
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durata <p>• Valutazione finale</p>	
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durata <p>• Valutazione finale</p>	
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durata <p>• Valutazione finale</p>	
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durata <p>• Valutazione finale</p>	
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durata <p>• Valutazione finale</p>	
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durata <p>• Valutazione finale</p>	
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durata <p>• Valutazione finale</p>	

CAPACITÀ LINGUISTICHE	Inglese
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Il sottoscritto nel percorso formativo e professionale ha sviluppato buone capacità relazionali nei rapporti interpersonali con studenti, docenti e personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario interno e con la variegata utenza esterna.</p> <p>L'attività lavorativa e professionale ha proiettato il sottoscritto dall'assimilazione teorica all'attuazione pratica delle competenze relazionali acquisite incrementandole con uffici, strutture pubbliche e studenti.</p> <p>Inoltre, ha integrato il proprio impegno lavorativo e la propria esperienza maturata con le attività svolte in seno al sindacato SNALS e alla RSU, permettendo di conoscere a fondo i meccanismi di funzionamento dell'Ateneo di Palermo.</p> <p>E' sempre stato animato da un profondo spirito di servizio nei confronti dell'istituzione e dei colleghi, disponibile a raccogliere suggerimenti, proposte e a rappresentarle presso la governance dell'Ateneo.</p> <p>E' continuato il percorso fin qui intrapreso e la mia esperienza al servizio degli Organi di Governo dell'Ateneo con la mia candidatura ed elezione nel Senato Accademico dell'Università degli Studi di Palermo.</p>
CAPACITÀ TECNICHE	Ottima conoscenza Pacchetto Office e software dedicati di ateneo alle proprie competenze e attività lavorative
PATENTE O PATENTI	Categoria C

Il sottoscritto Salvatore Diliberto, consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che le informazioni presenti nel surriferito curriculum corrispondono al vero. Autorizza il trattamento dei dati personali ai fini della Ricerca e Selezione del Personale in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679, nonché al Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018.

Palermo, 20/09/2023

Firma