

# SALVATORE GUECI

## DATI PERSONALI

---

■ Nazionalità: italiana

■ e-mail: [salvatore.gueci@mef.gov.it](mailto:salvatore.gueci@mef.gov.it)

## ISTRUZIONE

---

Post Lauream

*Master universitario di II livello in Economia Pubblica e del Welfare presso l'Università "La Sapienza" di Roma (indirizzo Economia delle Pubbliche Amministrazioni)*

Universitaria

*Laurea in Economia e Commercio conseguita il 26 marzo 1992 presso l'Università degli studi di Palermo con la votazione di 110/110 -*

## ESPERIENZE DI LAVORO

---

Ministero  
dell'economia e delle  
finanze

Dal **22 maggio 2017** dirigente dell'Ufficio VII dell'Ispettorato generale del bilancio della Ragioneria generale dello Stato con i seguenti compiti: - analisi, valutazione e attività di raccordo con il Ministero dell'economia e delle finanze, ai fini della predisposizione dei relativi stati di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei conti consuntivi; - esame e formulazione di pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti la medesima amministrazione, supporto all'esame, in fase pre-legislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dalle amministrazioni interessate, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e della clausola di salvaguardia; - istruttoria e proposte di soluzione in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo contabile su questioni riguardanti il medesimo stato di previsione della spesa.

Ministero  
dell'economia e delle  
finanze

Dal **1° luglio 2016** dirigente di II fascia dei ruoli del Ministero dell'economia e delle finanze assegnato al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Dall' **11 luglio 2016** dirigente dell'Ufficio X dell'Ispettorato generale del bilancio della Ragioneria generale dello Stato con i seguenti compiti: - analisi, valutazione e attività di raccordo con il Ministero dello sviluppo economico e con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai fini della predisposizione dei relativi stati di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei conti consuntivi; - esame e formulazione di pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti le medesime amministrazioni, supporto all'esame, in fase pre-legislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dalle amministrazioni interessate, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e della clausola di salvaguardia; - istruttoria e proposte di soluzione in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo contabile su questioni riguardanti i medesimi stati di previsione.

Ministero delle  
politiche agricole  
alimentari e forestali

Dal **1° aprile 2016** al **30 giugno 2016** dirigente di II fascia dei ruoli del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali in quanto vincitore di concorso

pubblico a 4 posti di dirigente di II fascia nel ruolo centrale del predetto Ministero. Direttore dell'Ufficio AGRET II della Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le Regioni e gli enti territoriali. In tale ambito, in qualità di responsabile dei sistemi informativi, ha svolto i seguenti compiti: - gestione dei servizi a supporto degli Uffici del Ministero nell'ambito del Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN); - coordinamento dei siti internet ed intranet ed attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione; - attività concernenti i sistemi informatici e l'acquisizione di prodotti hardware e software; - coordinamento dei servizi di telefonia fissa e mobile; - gestione della funzione statistica di cui all'art.6 del d.lgs. 322/1989; - Ufficio relazioni con il pubblico e supporto alla comunicazione istituzionale; - gestione dell'Ufficio Passi e dei servizi postali.

Ministero  
dell'economia e delle  
finanze

Dal **3 novembre 2014** al **31 marzo 2016** dirigente dell'Ufficio XIII dell'Ispettorato generale del bilancio della Ragioneria generale dello Stato con i seguenti compiti: - analisi, valutazione e attività di raccordo con il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali e con il Ministero per i beni e le attività culturali e del turismo, ai fini della predisposizione dei relativi stati di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei conti consuntivi; - esame e formulazione di pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti le medesime amministrazioni, supporto all'esame, in fase pre-legislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dalle amministrazioni interessate, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e della clausola di salvaguardia; - istruttoria e proposte di soluzione in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo contabile su questioni riguardanti i medesimi stati di previsione.

Dal **9 settembre 2015** al **31 marzo 2016** dirigente *ad interim* dell'Ufficio IX dell'Ispettorato generale del bilancio della Ragioneria generale dello Stato relativamente al quale svolge le medesime attività sopra elencate con riferimento al Ministero della Giustizia e al Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale.

ISTAT

Dal **30 Ottobre 2012** dirigente di II fascia dei ruoli dell'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) in quanto vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami a otto posti di dirigente di cui due posti per il settore dell'acquisizione di beni e servizi, la progettazione e la gestione di lavori a supporto della statistica ufficiale.

Dal **22 Aprile 2013** dirigente il Servizio Gestione logistica e tecnica dei lavori pubblici e procedimenti sanzionatori a cui sono attribuite le seguenti competenze: - progettazione, direzione e collaudo dei lavori pubblici; - gestione della logistica, degli spazi, dei contratti di manutenzione delle sedi e dei relativi impianti; - gestione dei servizi generali delle varie sedi (consegnatario, portinerie, magazzini, ufficio posta); - sanzioni amministrative ai soggetti non rispondenti alle indagini statistiche.

Dal **24 aprile 2013** al **3 settembre 2014** (oltre 16 mesi) dirigente *ad interim* del Servizio Acquisizione di beni, servizi e lavori nell'ambito della Direzione centrale per l'attività amministrativa e gestione del patrimonio (Allegato estratto organigramma Istat) a cui sono attribuite le seguenti competenze: - espletamento delle procedure di gara; - acquisizione di immobili e gestione amministrativa delle sedi; - stipulazione contratti, gestione dei connessi capitoli di spesa e liquidazione fatture.

Ministero  
dell'economia e delle  
finanze

Dal **10 novembre 2006** a **29 ottobre 2012** incarico dirigenziale conferito ai sensi

dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 di Titolare dell'Ufficio Risorse della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" con le seguenti competenze: - gestione giuridico-amministrativa del personale della Scuola; - gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali e contrattazione decentrata; - formazione e sviluppo professionale del personale della Scuola ed aggiornamento delle risorse umane assegnate; - gestione delle risorse finanziarie assegnate all'Ufficio; - acquisizione di beni, servizi e lavori necessari per il funzionamento della struttura; - logistica e gestione del patrimonio della Scuola; - governo e sviluppo dei sistemi informativi e gestione dei relativi contratti ivi compresi i rapporti con il partner tecnologico (SOGEI); - indirizzo e coordinamento dell'attività del Consegnatario; - gestione della Biblioteca della Scuola.

Da **aprile 2005 a novembre 2006** "Funzionario esperto in finanza pubblica" presso gli Uffici di diretta collaborazione con il Ministro dell'economia e delle finanze con compiti di direzione e coordinamento di unità organizzative e gruppi di lavoro per analisi ed istruttoria di provvedimenti all'esame del Consiglio dei Ministri e partecipazione alle riunioni preparatorie del Consiglio stesso. Analisi dei provvedimenti all'esame del Parlamento e predisposizione di proposte emendative con particolare riferimento all'area delle politiche fiscali e al sistema tributario. Esame e predisposizione di provvedimenti amministrativi con riferimento alle materie di competenza del Vice Ministro. Espressione del parere di competenza del Ministero dell'economia e delle finanze con riferimento a decreti interministeriali ed all'adozione di atti di normazione secondaria.

Presidenza del  
Consiglio dei Ministri

Da **dicembre 2004 ad aprile 2005** "Funzionario esperto in finanza pubblica" presso il Gabinetto del Vice Presidente del Consiglio con compiti di direzione e coordinamento di unità organizzative e gruppi di lavoro per l'analisi dei provvedimenti (legislativi e regolamentari) all'esame del Consiglio dei Ministri e partecipazione alle riunioni preparatorie del Consiglio stesso. Supporto al Vice Presidente per la partecipazione, in rappresentanza del Governo, ad interpellanze, interrogazioni parlamentari e *question-time*. Predisposizione dei provvedimenti amministrativi rientranti nella competenza generale dell'Ufficio di Gabinetto.

Ministero  
dell'economia e delle  
finanze

Da **novembre 2001 a dicembre 2004** presso l'Ufficio legislativo – Economia con compiti di direzione e coordinamento di unità organizzative e gruppi di lavoro per l'analisi dei provvedimenti all'esame delle Commissioni bilancio di Camera e Senato con riferimento alla sostenibilità economico-finanziaria, analisi e predisposizione di emendamenti, predisposizione di norme comportanti modifiche alle leggi di contabilità di Stato, esame dei principali documenti di finanza pubblica (documento di programmazione economico-finanziaria, legge finanziaria e provvedimenti collegati alle manovre di finanza pubblica).

Da **settembre 1993 a novembre 2001** presso il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato con compiti di controllo sui provvedimenti di stato giuridico del personale (sino al 1997) e di predisposizione del Bilancio dello Stato, con riferimento agli stati di previsione della spesa dei Ministeri della difesa e dei lavori pubblici, e dei principali documenti di finanza pubblica. Predisposizione dei provvedimenti amministrativi concernenti variazioni compensative di bilancio, prelevamenti da fondi di riserva, riassegnazione di somme versate all'entrata del bilancio dello Stato, ripartizione di somme iscritte in vari Fondi nel bilancio statale. Esame preliminare dei provvedimenti legislativi con particolare riferimento alla verifica delle relazioni tecniche allegate alle leggi di spesa e delle idonee modalità di copertura finanziaria.

- Ha frequentato il corso “Il sistema dei controlli nelle società pubbliche” livello avanzato a luglio 2015.
- Ha frequentato il 20° Ciclo di formazione Dirigenziale presso la ex Scuola superiore della pubblica amministrazione (ora SNA) da gennaio ad aprile 2013.
- Corso su “L’affidamento di commesse pubbliche oggi” – Frequentato il 21/9/2012
- Corso di formazione per Dirigenti della Scuola superiore dell’economia e delle finanze in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 – Frequentato dal 2 al 4 aprile 2012
- Corso di Alta formazione su “Il bilancio pubblico” – Frequentato da aprile a novembre 2011
- Seminario “La politica economica in Italia. L’analisi della Relazione annuale della Banca d’Italia” – 15/6/2011
- Corso su “Sviluppo capacità manageriali: il miglioramento continuo della qualità dei servizi” – Frequentato dal 24 al 25 giugno 2010.
- Corso su “Le novità introdotte nel rapporto di lavoro pubblico dal D. Lgs. 150 del 2009 per Dirigenti e funzionari Mef” – Frequentato dal 19 al 21 maggio 2010
- Seminario “Rapporto 2009 sulla spesa delle amministrazioni centrali dello Stato”
- Corso sulle “Procedure in economia” – Frequentato il 15 e 16 giugno 2009
- Corso avanzato su “I saldi di finanza pubblica” - Frequentato il 26 e 27 novembre 2008
- Corso su “Innovazioni e sviluppo del sistema degli appalti per forniture e servizi a seguito del D.Lgs. 163/2006” – Frequentato il 17 e 18 ottobre 2008
- Corso su “La produttività del personale nella P.A. ed i sistemi incentivanti” - Frequentato dall’1/10/2008 al 9/10/2008
- Corso sulla “Gestione e controllo dei beni mobili dell’Amministrazione statale” – Frequentato dal 19/6/2008 al 8/7/2008
- Corso di formazione in tema di “Sicurezza e igiene dei posti di lavoro” – Frequentato il 31/3/2008
- 4° Corso di formazione per Dirigenti su “General Management” - Frequentato “con profitto” il 22 e 23 maggio 2007 e il 6 e 7 giugno 2007
- Seminario “Legge di contabilità e politica di bilancio: aree critiche prima e dopo la riforma”
- 4° Corso di formazione specialistica su “L’attività di revisione presso le Istituzioni scolastiche” - Frequentato “con profitto” dal 22 al 24 novembre 2005
- 4° Corso di formazione specialistica su “La gestione documentale avanzata” - Frequentato “con profitto” dal 22 al 26 ottobre 2001
- 2° Corso di formazione specialistica su “Il bilancio dello Stato alla luce della legge di riforma” - Frequentato “con profitto” dal 14 al 21 maggio 2001
- 3° corso di formazione per Assistenti economico-finanziari” - Corso di durata

semestrale in materia di Contabilità di Stato, con particolare riguardo alla struttura e alle funzioni esercitate dalla Ragioneria generale dello Stato. – Anno 1994 – Giudizio finale: eccellente

#### LINGUE STRANIERE

- Lingua **INGLESE**: buona conoscenza sia scritta che parlata raggiunta attraverso gli studi scolastici
- Lingua **FRANCESE**: buona conoscenza sia scritta che parlata raggiunta attraverso gli studi scolastici.

#### DOCENZE

Ha svolto diverse docenze presso la Scuola Superiore dell'economia e delle finanze per corsi di formazione organizzati per dirigenti e funzionari del Ministero dell'economia e delle finanze sulle seguenti materie: "Bilancio dello Stato, legge finanziaria, tecniche di quantificazione degli oneri e copertura finanziaria, analisi economico-finanziaria, tecniche di previsione e programmazione finanziaria".

#### LAVORI ORIGINALI E ALTRI INCARICHI

Ha pubblicato un articolo dal titolo: "Privatizzazioni e interesse pubblico" (Articolo pubblicato nella Rivista della Scuola superiore dell'economia e delle finanze, Anno IV, Numero Luglio – Settembre 2007)

E' stato presidente della Commissione giudicatrice per la procedura ristretta comunitaria per l'affidamento del servizio di registrazione e codifica dati per l'indagine multiscopo sulle famiglie "Uso del tempo" 2013-2014.

Componente di diversi Gruppi di Lavoro tra i quali quello incaricato di redigere il nuovo Regolamento e manuale di contabilità e contratti pubblici dell'Istat.

E' iscritto all'Elenco dei rappresentanti del Ministero dell'economia e delle finanze nei collegi di revisione o sindacali delle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 10, comma 19, del D.L. 98 del 2011. Ha compiuto il prescritto tirocinio triennale per l'iscrizione nel Registro dei Revisori dei Conti.

E' Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sicilia occidentale dal 7 luglio 2017

Fa parte del Collegio dei Revisori dei conti presso l'Ente Nazionale per il Microcredito" dal 30 ottobre 2015

Ha fatto parte del Collegio dei Revisori dei conti presso la "Federazione Italiana Pallacanestro"

Ha fatto parte del Collegio dei Revisori dei conti presso la "Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali"

Inoltre, ha fatto parte del Collegio dei Revisori delle istituzioni scolastiche degli ambiti territoriali n. 19 di Bologna, n. 21 di Modena e n. 39 di Taranto.

A seguito di procedura comparativa, in data 25/9/2013 è stato designato dal Presidente della Regione Lazio per il conferimento dell'incarico dirigenziale dell'Area "Politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali" della Direzione regionale Programmazione economica, bilancio, demanio e patrimonio.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Patente europea rilasciata dall'AICA ed attestante il possesso dei requisiti necessari per l'utilizzo dei personal computer, avendo superato con successo i sette moduli necessari per il rilascio del relativo Diploma, conseguentemente ha ottima conoscenza:

- degli ambienti Windows, Internet e Posta Elettronica
- dei software applicativi MS-Office (Word, Excel, Access e Powerpoint)

Ai sensi del d.P.R. 445/2000 il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia, dichiara di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli posseduti ed indicati nel presente *curriculum vitae*.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali.

Roma, 17 settembre 2017

In fede  
Salvatore GUECI