

Pietro Paolo Trimarchi

E-mail: pietropaolo.trimarchi@mef.gov.it

Esperienza

Dal 1999 ad oggi

Ministero dell'economia e delle finanze

2004 - oggi

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

2016-2017

Responsabile (Dirigente) dell'Ufficio per il controllo di gestione dipartimentale

Aree di competenza

- Analisi e contabilità dei costi
- Analisi delle performance organizzative

Principali progetti e risultati

- Mappatura dei processi organizzativi con strumenti e notazioni standard di BPM (in corso di realizzazione)

2009-2016

Responsabile (Dirigente dal 2010) di Ufficio applicazioni IT della DG sistemi informativi

Aree di competenza

- Sistemi di monitoraggio e vigilanza delle amministrazioni pubbliche
- Sistemi di enterprise content management
- Portali web e sistemi di workgroup
- Applicazioni ad hoc per il Ragioniere Generale dello Stato

Principali progetti e risultati

- Sistema di contabilizzazione delle fatture e dei pagamenti della PA (*Siopen*) - in corso di realizzazione
- Sistema per la tracciatura, la certificazione e lo smobilizzo dei crediti verso la PA (*Piattaforma dei crediti commerciali - PCC*)
- Sistema di gestione documentale delle fatture elettroniche dei ministeri (*FEPA*)
- Sistema per l'elaborazione dei dati finanziari e di bilancio degli enti pubblici nazionali (*Bilancio Enti - NBE*)
- Sistema di protocollo elettronico, gestione documentale e workflow management della Ragioneria Generale dello Stato (*RED, ProtocolloRGS*)
- Sistema sperimentale di unified communication and collaboration (*DesktopRGS*)
- Sistema per la gestione dei processi di antiriciclaggio (*SIVARGS*);
- Sistema per l'attività dei collegi dei revisori degli enti del Servizio Sanitario Nazionale (*PISA*)
- Sistema per l'attività dei Servizi Ispettivi di Finanza (*PortaleSIFIP*)
- Sistema di rilevazione delle performance delle strutture periferiche della Ragioneria Generale dello Stato (*IndicatoriRGS*)
- Sistema per la gestione delle informazioni non finanziarie degli enti pubblici nazionali (*Anagrafe Enti*)
- Sistema per l'assegnazione degli incarichi presso gli organi collegiali di enti ed organismi pubblici (*IncarichiWEB*)
- Contenimento del 10-25% degli oneri di gestione dei sistemi in esercizio (il confronto è fatto sui costi fino al 2009)

2005 - 2009	<p>Co-responsabile (Quadro) dell'Unità organizzativa di gestione dell'infrastruttura IT della DG sistemi informativi</p> <p><u>Aree di competenza</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e sviluppo dell'infrastruttura IT • Coordinamento delle strutture di service desk e IT operation management e dei processi di service management • Supporto tecnologico alle funzioni di business per la realizzazione di sistemi informativi ad hoc • Elaborazione di proposte di intervento per il miglioramento dei servizi IT <p><u>Principali progetti e risultati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione di processi di gestione conformi allo standard ITIL • Consolidamento dei server (server virtualization) e delle unità di archiviazione (storage area network, SAN) • Messa in esercizio delle infrastrutture per il data warehouse della Ragioneria Generale dello Stato e per il sistema workflow management del processo di finanza pubblica • Evoluzione della preesistente piattaforma di monitoraggio delle applicazioni e dei servizi • Introduzione dei processi di analisi dei rischi (risk and vulnerability assessment) • Evoluzione del preesistente sistema di videoconferenza • Riqualificazione delle risorse interne con piani formativi ad hoc per il conseguimento di certificazioni professionali EUCIP • Progetto di ricerca sperimentale di virtualizzazione degli ambienti applicativi (application virtualization) • Riorganizzazione delle strutture di service management • Contenimento del 20% dei costi di sviluppo per i progetti di diretta responsabilità (il confronto è fatto sui costi preventivati)
2004 - 2005	<p><i>Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione</i></p> <p>Responsabile di unità organizzativa (Quadro) presso la D.G. Affari generali</p> <p><u>Aree di competenza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Trattamento amministrativo/contabile dei componenti di alcuni organi di staff del Governo. <p><u>Principali progetti e risultati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Re-ingegnerizzazione ed automazione dei processi dell'UO.
1999 - 2004	<p><i>Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato</i></p> <p>Responsabile di area (Quadro) presso l'unità organizzativa di coordinamento informatico a staff del Ragioniere Generale dello Stato</p> <p><u>Aree di competenza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione di progetti IT <p><u>Principali progetti e risultati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rinnovamento dell'infrastruttura tecnologica della Ragioneria Generale dello Stato (5.300 postazioni di lavoro ed oltre 200 server presso 120 sedi centrali e periferiche) • Formazione dei referenti informatici territoriali (6 edizioni di corsi, 250 discenti, 150 ore/persona di formazione in aula e WBT)
1999 - 2003	<p>Funzionario (Quadro) presso l'Ispettorato Generale di Finanza</p> <p><u>Aree di competenza</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisione dei bilanci di enti ed organismi pubblici

- Attività legislativa e pre-legislativa

Principali progetti e risultati

- Collaborazione nella costruzione del sistema di contabilità economico/patrimoniale di un ente pubblico (in particolare per la realizzazione del quadro di raccordo con la preesistente contabilità finanziaria)

Dal 1996 al 1999

Efim in I.c.a. (Ente per il finanziamento dell'industria manifatturiera)

Responsabile (Quadro) dell'Ufficio amministrazione/EDP

Aree di competenza

- Contabilità e bilancio
- Contabilità fornitori
- Rapporti con le società controllate
- Gestione finanziaria

Principali progetti e risultati

- Transazione Efim-Finmeccanica per la cessione delle aziende dei settori aeronautico e ferroviario (valutazione aziende, determinazione posizioni nette)
- Predisposizione dei bilanci di esercizio e dello stato passivo

Dal 1989 al 1996

Ministero del tesoro - Ragioneria Provinciale dello Stato di Milano

Funzionario contabile (Quadro) presso il reparto Entrate

Aree di competenza

- Revisione dei conti giudiziali dei Concessionari delle imposte della Provincia di Milano

Principali progetti e risultati

- Disegno e realizzazione del sistema automatizzato per la contabilizzazione dei versamenti periodici dei Concessionari (riduzione dei tempi delle operazioni da 22 a 5 giorni lavorativi)

Altre esperienze

- Componente del Collegio dei revisori dell'Università di Pavia
- Componente del Collegio dei revisori dell'Azienda speciale della CCIAA di Varese PROMOVARESE
- Revisore dei conti presso vari Ambiti territoriali scolastici
- Revisore dei conti presso strutture periferiche della Croce Rossa Italiana
- Componente del gruppo di lavoro "Smart cities & communities" (Cabina di regia per l'Agenda Digitale Italiana)
- Componente del gruppo di lavoro per la definizione delle regole tecniche e linee guida relative a formazione del documento informatico, sistema di conservazione, gestione dei flussi documentali presso DigitPA (oggi AgID)
- Componente del Comitato dei saggi di ANORC (Associazione nazionale per operatori e responsabili della conservazione digitale)
- Membro del Comitato scientifico della rivista DMS (Document Management System)
- Docenze e seminari su: realizzazione e gestione di sistemi informativi aziendali, IT project management, IT service management, sistemi di qualità, ordinamento giuridico informatico, gestione dei crediti commerciali verso la PA
- Partecipazione in società di capitali
- Gestione di portafogli mobiliari
- Pubblicazioni:

- *IT skill requirements in Public Administration*, in *E-Government ICT Professionalism and Competences Service Science*, Springer, 2008
- *La formazione informatica per specialisti*, in *L'ignoranza informatica. Il costo nella pubblica amministrazione centrale*, Egea, 2008
- *La formazione informatica per specialisti nella PA: l'esperienza di RGS in Mondo Digitale*, n. 3, settembre 2008
- *Il Pianeta previdenziale privatizzato 2*, MEF-RGS, 2000

Istruzione e formazione

Formazione scolastica e universitaria

- Laurea specialistica in Economia e gestione della finanza (110/110)
Università Unitelma Sapienza, Roma
- Laurea in scienze economiche e bancarie (votazione 108/110)
Università TELMA, Roma
- Maturità scientifica (votazione 58/60)
Istituto B. Croce, Roma

Certificazioni ed attestati conseguiti presso istituzioni universitarie ed organismi internazionali

- Master in amministrazione, finanza e controllo - Business School II Sole24Ore
- Document & Content Management Academy – SDA Bocconi
- Specializzazione in sistemi informativi aziendali – SDA Bocconi
- EUCIP Information Systems Manager (liv. Professional) – CEPIS
- Program manager MSP (liv. Foundation) – OGC
- Project manager PRINCE2 (liv. Practitioner) - OGC
- ITIL Service Operation (liv. Practitioner) - OGC
- ITIL Foundation - OGC
- Certified Expert in Business Process Management (liv. Fundamental) - OMG
- Certified UML Professional (liv. Intermediate) - OMG
- Eucip Core Examiner - CEPIS
- Certified Function Point Counter - IFPUG

Altre certificazioni ed attestati conseguiti presso istituzioni pubbliche e società private

- System Management Essentials - CPI Progetti, Roma
- Software engineering - CPI Progetti, Roma
- Analisi e gestione del rischio – Securteam, Roma
- Programmatore C++/Java - GM Servizi, Roma
- Programmatore Linguaggio C – EMIT, Milano
- DHW Universe Designer - Business Objects
- WebIntelligence Reporting and Analysis - Business Objects
- Crystal Report - Business Objects
- Autocad 2D/3D – APT, Roma
- ECDL CAD 2D (liv. Specialised) - AICA
- ECDL Core – AICA
- Comunicazione e marketing - Scuola Superiore Economia e Finanze
- Appalti pubblici e concorrenza - Scuola Superiore Economia e Finanze
- Abilitazione alla professione di promotore finanziario – CCIAA, Roma

Altre competenze

Lingue straniere

- Inglese
Livello Upper Intermediate (B2)

Competenze comunicative, organizzative e funzionali

- Buone qualità comunicative sia interpersonali che in pubblico
- Buona conoscenza di tecniche di comunicazione istituzionale
- Buone capacità manageriali (organizzazione e gestione di risorse umane e finanziarie), acquisite grazie all'esperienza nel coordinamento di team interni ed esterni (25 risorse interne oltre ad alcune decine di risorse di partner e fornitori) e nella gestione di budget di diversi milioni di euro

Competenze professionali e informatiche

- IT Project, program e portfolio management
- IT Service management
- Analisi e modellazione di processi e organizzazioni aziendali
- Tecnologie e architetture hardware e software
- Linguaggi e tecniche di programmazione
- Trattamento e sicurezza dei dati e dei documenti digitali
- Standard e protocolli IT

Competenze economiche e giuridiche

- Contabilità e finanza pubblica
- Contabilità generale e finanza aziendale
- Pianificazione e controllo di gestione
- Analisi e contabilità dei costi
- Mercati finanziari e portafogli
- Norme e procedure su appalti e contratti pubblici
- Predisposizione di strategie di gara e capitolati tecnici per forniture di beni e servizi IT
- Normativa IT nazionale ed internazionale (con riguardo alle norme nazionali, ho partecipato ai lavori per la stesura del Codice dell'amministrazione digitale e delle regole tecniche sui documenti informatici)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Firmato digitalmente da: PIETRO PAOLO TRIMARCHI
8 Marzo 2017