

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesco Fantaci**

Qualifica Categoria D – posiz. econ. D/4 – Area Amministrativa-gestionale
Amministrazione Università degli studi di Palermo
Incarico attuale UOB65/bis - “Comunicazione e Informazione”
Numero telefonico dell'ufficio 091.23893867
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale francesco.fantaci@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio **2014** Laurea in Scienze della Comunicazione per i media e le istituzioni, conseguita nell'a.a. 2013/2014 c/o Università degli studi di Palermo il 21 luglio 2014, con la votazione di 108/110.

Altri titoli di studio e professionali **1981** Maturità Tecnica – Diploma di “Perito Tecnico Industriale Capotecnico”, specializzazione Elettrotecnica, conseguito nell'a.s. 1980/1981 presso l'Istituto Tecnico Industriale V.E. III di Palermo.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti) **Dal 01/09/2013 ad oggi:** Università degli Studi di Palermo - categoria “D” - posizione economica “D/4” - area amministrativa-gestionale - in servizio presso il Settore Ufficio studi e documentazione, UOB65/bis “comunicazione e informazione” – con attribuzione di indennità di responsabilità per il seguente incarico: “coadiuvare il Responsabile del Settore nell’espletamento dell’attività continuativa di studio correlata alla necessità di assicurare a tutte le strutture dell’amministrazione un permanente aggiornamento di rilevanza istituzionale. Curare in particolare l’attività di aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza, garantendo una adeguata informazione alle strutture dell’Ateneo. Ai fini di una efficace comunicazione, curare i rapporti con le strutture fungendo da collegamento con il dirigente nelle materie suddette”.

8 novembre 2013 conferito l’incarico di tutor per l’intervento di formazione dal titolo: Le relazioni con il pubblico e il marketing in biblioteca, giusta nota del D.G. prot. n. 79493.

28 gennaio 2013 incarico attribuito dal Direttore Generale per la “costituzione del Gruppo di lavoro Carta dei Servizi di Ateneo, previsto dal Piano Triennale della Trasparenza per l’anno 2013”.

Dal 27 novembre 2001, ad oggi, eletto componente della R.S.U. dell’Università degli Studi di Palermo.

1.1.2010 eletto, per il triennio 2010-2012, rappresentante del personale T.A. nel Consiglio di Amministrazione dell’Università degli studi di Palermo; Decreto Rettorale n. 84888 del 15 dicembre 2009. Termine del mandato 15 giugno 2013:

- Componente della Commissione Affari del Personale del C.d.A. dell’Ateneo di Palermo;

- Componente della Commissione Risorse Finanziarie e Affari di Bilancio del C.d.A. dell’Ateneo di Palermo;

- Componente della Commissione mista Senato/Consiglio, per la verifica delle problematiche connesse al processo di riorganizzazione Dipartimentale, giusto Decreto Rettorale n. 40391 del 6 giugno 2011.

Dal 03/07/2009 al 28/02/2010 – in servizio presso il “Dipartimento di Geologia e Geodesia” -con l’incarico di Segretario

Amministrativo del Dipartimento.

Il 15.11.2007 ha sottoscritto, con la Delegazione trattante di parte Pubblica, il C.C.I. dell'Ateneo di Palermo, nella qualità di componente della Delegazione trattante di parte sindacale per conto della FLC CGIL di Palermo.

Dal 21 marzo 2006 al 1° luglio 2009, eletto Segretario Provinciale della O.S. FLC CGIL Palermo, con “delega” a trattare tutte le materie contrattuali inerenti i Comparti Università e Policlinico di Palermo;

- già componente del Comitato Direttivo della Camera del Lavoro Metropolitana della CGIL di Palermo, con sede a Palermo in Via Giovanni Meli, 5;
- già componente del Direttivo Regionale della O.S. FLC CGIL Sicilia, con sede a Palermo in Via Bernabei 22.
- già componente effettivo della “Struttura di Comparto Nazionale” della O.S. FLC CGIL, con sede a Roma in Via L. Serra, 31.

2005: assegnato temporaneamente, **in data 15/06/2005**, alla Segreteria per gli AA.GG. – U.O. Anagrafe degli incarichi per il caricamento dei dati relativi alle prestazioni esterne ed interne del Personale Docente e T.A.;

- Abilitazione all'uso del protocollo informatico esterno, interno ed ai repertori di circolari, decreti e contratti;

- Abilitazione al caricamento, sul “sito istituzionale” della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché nella procedura CSA-CINECA, dei dati relativi agli Incarichi Extra-Istituzionali autorizzati al personale Docente e T.A.;

- Abilitazione al caricamento, nella procedura CSA-CINECA, dei dati relativi alla corresponsione dell'Assegno per il nucleo familiare del personale T.A. del Settore Carriere Dirigenti e Personale T.A..

17/02/2005 componente del “Gruppo di Lavoro Temporaneo”, predisposto per l'attività istruttoria relativa ai programmi di miglioramento dei servizi: Es.Fin. 2005;

2004: nominato Componente effettivo della Commissione Elettorale Circondariale di Palermo con Decreto n. 4409 dell'8/03/2004 della Corte di Appello di Palermo, nota prot. nr. 39 del 29/03/2004;

18/03/2004, nota prot. nr. 15840, per la nomina a “componente di seggio” in seguito al Decreto Rettorale n.1170 del 17/03/2004 per l'Elezione dei Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari del 24 e 25/03/2004;

08.03.2004 incarico di collaborazione per l'istruttoria relativa al pagamento degli Interventi Socio-Assistenziali – previsti dall'art. 15 del CCI 13.11.2002 - anno 2004;

27/04/2004 - Ctg. C – posiz. econom. C/1: lettera di encomio da parte del Dirigente del Dipartimento Risorse Umane (Dott.ssa Lenzo) per la continua attività di collaborazione svolta nell'adempimento della trattazione delle problematiche inerenti tutto il Settore, in particolare le detrazioni fiscali e l'assegno per il nucleo familiare del personale amministrativo e Dirigente e la costante disponibilità e l'attenzione alla soluzione dei problemi dell'utenza e la capacità organizzativa, fornendo adeguato supporto agli Organi Statutari dell'Ateneo ed all'intero Settore Carriere T.A.

2003: nota prot. n. 52846, del 28/11/2003, per la nomina a “componente di seggio” in seguito al Decreto Rettorale n. 3202 del 28/11/2003 per l'Elezione dei Rappresentanti degli Studenti nel Senato Accademico;

03/10/2003: Ordine di servizio del Direttore Amministrativo, attribuzione dell'incarico di caricamento delle domande di

partecipazione al Bando di concorso Dottorato di Ricerca XVIII ciclo.

05/09/2003: incaricato di svolgere adempimenti relativi al caricamento delle domande relative al concorso a 100 posti della Ctg. B – posiz. econom. B/3 presso il Servizio Protocollo, Posta e Archivio Generale della Sede Centrale dell'Ateneo di Palermo.

26/06/2003: partecipazione all'incontro con i Responsabili informatici del procedimento amministrativo, per la consegna dei certificati elettorali della II sessione 2003, tenutosi a Roma, presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in data;

07/04/2003, nota prot. nr. 108 del relativa all'attribuzione dell'incarico di "sostituto" del responsabile del Progetto TITULUS del Settore Carriere T.A., giusta nota prot. 2277 del 13/02/2003 del Direttore Amministrativo.

Dal 14/02/2003 Ctg. C – posiz. econom. C/1:

Università degli Studi di Palermo - categoria "C" - posizione economica "C/1"- area amministrativa - in servizio presso il Dipartimento Risorse Umane – Settore Incarichi Extra-Istituzionali Personale Docente e T.A. – U.O. Anagrafica delle prestazioni e procedure autorizzative.

Principali mansioni:

- Abilitazione all'uso del protocollo informatico esterno, interno ed ai repertori di circolari, decreti e contratti;
- Abilitazione al caricamento, nella procedura CSA-Cineca, dei dati relativi alla corresponsione dell'Assegno per il nucleo familiare del personale T.A. del Settore Carriere Dirigenti e T.A.

2002: partecipazione al Progetto Obiettivo "Front Office 2002" nei giorni 30 settembre, 2 e 7 ottobre 2002, a seguito di interpello di cui alla nota prot. n. 66110 del 30/07/2002;

28/03/2002: Decreto del D.A. nr. 23945, attribuzione dell'incarico di "Informatizzazione dei dati per la realizzazione del Progetto PROINFO".

26/09/2002: nota prot. nr. 29068 del Direttore Amministrativo, per la costituzione della banca dati del personale gestito dall'intero Settore Carriere T.A., relativamente alla "banca dati INPDAP." - ai sensi della circolare INPDAP 24/07/2000 n° 39;

09/05/2002: nomina a componente di seggio per le elezioni dei Rappresentanti dei docenti nelle Commissioni Scientifiche consultive del Senato Accademico, giusto Decreto Rettorale nr. 584 del 3/5/2002.

Dall'01/07/2001 al 13/02/2003 – Ctg. B – posiz. econ. B/3: Università degli Studi di Palermo - area amministrativa - in servizio presso il Dipartimento Risorse Umane – Settore Carriere Dirigenti e personale T.A.

Principali mansioni: abilitazione al caricamento, nella procedura CSA-CINECA, dei dati relativi alla corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare del personale afferente all'area amministrativa e amministrativa-gestionale del Settore Carriere Dirigenti e personale T.A., nonché delle detrazioni fiscali.

2001: Ordine di servizio per all'attribuzione del carico di lavoro: gestione di tutto il personale dell'intero Settore Carriere T.A. relativamente alla corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare nonché di quelle riguardanti il riconoscimento delle detrazioni IRPEF per carico di famiglia, giusta nota del 03.10.2001 e del 25.10.2001, a seguito della "Riorganizzazione interna dell'intero Settore Carriere" di cui alla nota prot. nr. 63858 del 10/07/2001 del D.A.

Dal 04/01/1983 al 30/06/2001: Ministero Difesa, Comando Militare Autonomo della Sicilia qualifica “Coadiutore” - Categoria “B” (ex IV Livello). Principali mansioni:

“Contabile agli assegni” - Ufficio Amministrazione - Sezione Trattamento Economico del Comando Militare Autonomo della Sicilia; “Addetto alla contabilità e alla distribuzione dei materiali di Casermaggio”;

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese e Inglese	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza pratica delle più comuni applicazioni di “Office Automation” in ambiente Windows. Utilizzo di applicazioni: videoscrittura, fogli elettronici, data base, internet, intranet e posta elettronica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)

2013 Corso in Live Streaming: La Legge 241/90 e i reati contro la P.A., 27 e 28 novembre 2013.

Seminario: Le nuove procedure di responsabilità dopo la Legge 190/2012 (Legge Anticorruzione) – PROMO P.A..

Corso ITA: L’attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza – UNIPA-ITA.

Corso: “Privacy trasparenza e nuove tecnologie”, 9 e 10 dicembre 2013).

2012 Corso di alta formazione (120 ore di didattica frontale):

Amministrazione e destinazione dei beni confiscati – 3^a Ediz., dal 28 settembre al 1° dicembre 2012.

Corso: Gestione delle risorse umane e pari opportunità – UNIPA;

Laboratorio di Power Point (aggiornamento) – UNIPA;

2011 Corso di Lingua Inglese “Elementary 1” – UNIPA.

Seminario: TITULUS '97 Nuova versione 3.10 – 3^a Ediz.

Seminario: Il Contratto Collettivo Integrativo – 4^a Ediz.

2010 Corso: La Riforma della Legge 241/90 – 3^a Ediz.

Seminario: Le novità della Riforma Brunetta.

Corso su: Comunicazione, relazioni con il pubblico, qualità del servizio – 3^a Ediz.

Aggiornamento: Trattamento dei dati personali – 4^a Ediz.

2009 Corso: L’attività contrattuale delle PP.AA. - 1^a Ediz.

2008 Corso di aggiornamento sulle novità introdotte dalla Legge finanziaria 2008, organizzato dalla SUM.

Corso sulla “comunicazione interpersonale e interna”. 3^a Ediz.

11/10/2007: Ordine di servizio del Direttore Amministrativo, di incarico a recarsi al CINECA di Bologna per partecipare al Corso su “Incarichi didattici in CSA” svoltosi il giorno 19.10.2007;

Attività formativa: corso di formazione “Lavorare in Sicurezza” – organizzato dall’Università degli Studi di Palermo e svoltosi dall’11.12.2007 al 20.12.2007 – frequenza effettiva al corso 20 ore – valutazione finale superata con esito positivo;

Attività formativa: corso di formazione “La Sicurezza dei Dati - D.Lgs. 196/2003” – XV Edizione – organizzato dall’Università degli Studi di Palermo, svoltosi nei giorni 19 e 20/06/2007 - frequenza effettiva 20 ore - valutazione finale superata con esito positivo;

Attività formativa: corso di formazione per il conseguimento della patente europea di guida per il computer (ECDL), organizzato dall’Università degli Studi di Palermo e svoltosi presso la Facoltà di Lettere dal 19.10.2006 all’ 08.02.2007;

2006 Corso di aggiornamento in “Comunicazione Interpersonale e

dinamiche di gruppo” svoltosi a Palermo nei giorni 08 e 09/06/2006 ed organizzato dal CURS (Compagnia Universitari Ricerche Sociali) di Palermo;

Seminario sui “Contratti Collettivi di Lavoro del Comparto Università” svoltosi a Palermo il 15.06.2006 ed organizzato dal Comitato per le Pari Opportunità dell’Università degli Studi di Palermo;

2005 Corso di formazione su “La Gestione dei Siti Web - WEB 2004” - organizzato dall’Università degli Studi di Palermo - con valutazione dell’apprendimento superata con esito positivo, svoltosi nell’Aula SEPIS dal 4.5.2005 al 13.10.2005 – totale ore di formazione 112;

Convegno “Le Province e la Protezione Civile”, svoltosi ad Ancona il 16/12/2005

Seminario su “Le novità del C.C.N.L. 27/01/2005 Comparto Università”, svoltosi a Roma nei giorni 05 e 06/05/2005, organizzato dalla EBIT “Scuola di Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione;

2004 Attività formativa: corso di aggiornamento professionale “Titulus ‘97 – La Nuova Release” - organizzato dall’Università degli Studi di Palermo e svoltosi il 20/10/2004 - frequenza effettiva al corso 3 ore - con valutazione dell’apprendimento;

Attività formativa: corso di formazione “Fiscale 2004” - 2^a Edizione – organizzato dall’Università degli Studi di Palermo e svoltosi dal 03 al 06.05.2004, giusta nota prot. nr. 18243/VII.14 del 31.3.2004;

Corso di aggiornamento per “OFFICE”, della durata di 90 ore, con una frequenza effettiva al corso di 80 ore, organizzato dalla Sede Regionale del CEFOP di Palermo.

2003 Corso di aggiornamento: “La Gestione Giuridica del Personale Universitario” – procedura CSA – svoltosi presso il CINECA di Bologna il 20/11/2003;

Attività formativa: corso di aggiornamento professionale “Dal Bilancio Finanziario al Controllo di Gestione – IX Edizione” – organizzato dall’Università degli Studi di Palermo e svoltosi dal 18.2.2003 al 20.3.2003 – frequenza effettiva al corso 33 ore, valutazione dell’apprendimento superata con esito positivo;

Attività formativa: corso di formazione “Alfabetizzazione Informatica” – Modulo avanzato 1° Target - organizzato dal SEPIS dell’Università degli Studi di Palermo e svoltosi dal 14.01.2003 al 04.03.2003 – frequenza effettiva al corso 18 ore - valutazione dell’apprendimento superata con esito positivo;

2002 Attività formativa: corso di formazione su “Temi Giuslavoristici per la Divisione del Personale” - I^a Edizione - organizzato dall’Università degli Studi di Palermo e svoltosi dal 24.09.2002 al 05.12.2002, frequenza effettiva al corso 60 ore - valutazione dell’apprendimento superata con esito positivo;

Attività formativa: corso di aggiornamento professionale su “Temi Giuridici, destinato alla Divisione del Personale - JURIS_1” - organizzato dall’Università degli Studi di Palermo e svoltosi dal 26.02.2002 al 16.05.2002, frequenza effettiva al corso 54 ore - valutazione dell’apprendimento superata con esito positivo;

Seminario su “I Congedi Parentali - I Dipendenti e la Famiglia” – organizzato dal Comitato per le pari opportunità dell’Università degli Studi di Palermo.

2001 Corso di aggiornamento su “L’introduzione dell’Euro: implicazioni contabili, operative e gestionali per l’Università”- organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione.

Corso di aggiornamento: “La nuova procedura CSA-Cineca” - organizzato dall’Università degli Studi di Palermo dal 12 al 29/11/2001.

CURRICULUM VITAE

Seminario su “Progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo - secondo il C.C.N.L. 1998/2001 - Comparto Università” - organizzato dall’Università degli Studi di Palermo.

Attività formativa del 15/10/2001: “Procedura CSA-CINECA, nota prot. nr. 49330 del 04/10/2001 del Direttore Amministrativo.

Partecipazione obbligatoria al programma di formazione per l’utilizzo della nuova procedura stipendi e carriere CSA-CINECA – nota prot. nr. 50955 del 7/11/2001 – abilitazione ad operare sulla nuova procedura.

2000 Corso di aggiornamento su “Il nuovo sistema pensionistico” - organizzato dalla Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile del Ministero della Difesa.

1999 Corso avanzato di Informatica “Excel ‘97” - organizzato dallo Stato Maggiore dell’Esercito - Nucleo Elaborazione Dati - del CMASI.

Corso Avanzato di Informatica “Intranet e Posta Elettronica”, organizzato dallo Stato Maggiore dell’Esercito – Infocenter - Nucleo elaborazione dati del C.M.A. della R.M. Sicilia.

1998/1999 Corso di Informatica: “Informatic Basic Training” - organizzato dalla Regione Siciliana - Assessorato Regionale al Lavoro e alla Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell’Emigrazione, svoltosi all’ECAP di Palermo dal 09/2/1998 al 25/02/1999, per complessive 150 ore.

1993 Corso: “Informatica di Base e MS-DOS”, organizzato dallo Stato Maggiore dell’Esercito – Infocenter - del C.R.M.SI.

Palermo, 22 maggio 2017

