



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## ANNO ACCADEMICO 2017/2018

- PROPOSTA DI ISTITUZIONE CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA

Titolo del Corso in italiano: \_\_\_\_\_

Titolo del Corso in inglese: \_\_\_\_\_

- PROPOSTA DI RINNOVO CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA

Titolo del Corso in italiano: \_\_\_\_\_

Titolo del Corso in inglese: \_\_\_\_\_

- 1) Dipartimento proponente:

\_\_\_\_\_

- 2) Data della deliberazione del Consiglio di Dipartimento:

\_\_\_\_\_

- 3) Altre strutture dell'Ateneo di Palermo partecipanti e/o utilizzabili:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 4) Eventuali altri Atenei e soggetti pubblici o privati, con cui stipulare accordi o convenzioni per l'attivazione del Corso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 5) Comitato Proponente (*composto da almeno tre docenti/ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Palermo*):

Cognome e nome	Qualifica (P.O. - P.A. - RC)

6) Il Direttore del Corso (*individuato tra i componenti del Comitato Proponente*):

Cognome e nome	Qualifica (P.O. - P.A. - RC)

7) Il Consiglio del Corso (*può essere composto, oltre che dai docenti del Comitato Proponente, da professori e ricercatori universitari, da ricercatori di enti pubblici e privati, da figure del mondo del lavoro, da esperti di elevata e comprovata qualificazione; almeno la metà più uno dei componenti del Consiglio deve essere costituita da professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Palermo*):

Cognome e nome	Qualifica (P.O. - P.A. - RC - Esperto Esterno)	Ateneo/Ente

8) Il centro di gestione amministrativo-contabile del Corso (*individuato nel Dipartimento proponente e di afferenza del Direttore del Corso*): \_\_\_\_\_

9) Obiettivi formativi e finalità del Corso di Perfezionamento (*indicare in caso di rinnovo l'attrattività della precedente edizione*):

In italiano

--

In inglese (in sintesi)

10) Domanda formativa espressa dal territorio e dal mondo del lavoro:

11) Numero minimo di allievi (*non inferiore a cinque*) \_\_\_\_\_

12) Numero massimo di allievi \_\_\_\_\_

13) Durata del Corso (*inferiore a 12 mesi*) \_\_\_\_\_

14) Sede/sedi di svolgimento delle attività didattiche:

---

---

15) Monte ore complessivo (lezioni, esercitazioni, laboratori, studio individuale, etc) \_\_\_\_\_

16) Se previsto, numero di crediti che è possibile acquisire con la partecipazione al Corso di Perfezionamento (*fino ad un massimo di 20 CFU*): n. CFU \_\_\_\_\_

17) Programma didattico

- Lezioni frontali - ore \_\_\_\_\_
- Attività didattiche erogate in modalità e-learning – ore ... \_\_\_\_\_
- Laboratori, esercitazioni, seminari - ore \_\_\_\_\_
- Incontri di studio, convegni - ore \_\_\_\_\_
- Tirocinio/stage - ore \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) - ore \_\_\_\_\_
- Studio individuale - ore \_\_\_\_\_
- Esame finale o altra forma di verifica del profitto (*obbligatorio nel caso di riconoscimento di CFU*) - ore \_\_\_\_\_.

Allegato 2

Legenda:

- (A) Lezioni frontali
- (B) Laboratori
- (C) Esercitazioni
- (D) Seminari
- (E) Testimonianze esperti
- (F) Ore di didattica a distanza
- (G) Studio individuale.

Moduli/insegnamenti previsti:

Modulo/Insegnamento	S.S.D.	Ore di didattica frontale					(F) Ore Didat. a dist.	G Ore Stud. indiv.	TOT. Ore	TOT. CFU (se previsti)
		(A) Lez. F.	(B) Labor.	(C) Eserc.	(D) Semin.	(E) Test. E.				
<b>TOTALI</b>										
<b>Tirocinio/stage</b>										
<b>Verifica finale (se previsto rilascio di CFU)</b>										
									<b>MONTE ORE COMPLESSIVO</b>	



22) Periodo di svolgimento delle attività formative

Data presunta di inizio del corso \_\_\_\_\_

Data presunta di conclusione del corso \_\_\_\_\_

23) Frequenza prevista (con riferimento alle attività didattiche)

- Frequenza giornaliera (*ad esempio dal lunedì al venerdì*): \_\_\_\_\_

- Frequenza nei giorni di (*ad esempio venerdì e sabato*): \_\_\_\_\_

- Mattina \_\_\_\_\_ Pomeriggio \_\_\_\_\_

- Per n. \_\_\_\_\_ ore giornaliere.

24) Titolo di studio richiesto per l'ammissione (indicare le Classi di Laurea/Laurea Magistrale):

\_\_\_\_\_

25) Lingua straniera di cui si richiede la conoscenza:

\_\_\_\_\_

26) La tipologia delle prove di selezione:

\_\_\_\_\_

27) La tipologia della prova finale o altre forme di verifica del profitto (*da specificare obbligatoriamente nel caso in cui si preveda l'acquisizione di CFU da parte degli iscritti*):

\_\_\_\_\_

28) Ulteriori disposizioni sugli obblighi di frequenza (*la frequenza da parte degli iscritti è obbligatoria con un vincolo di frequenza minimo che non può essere inferiore al 70% del monte ore complessivo delle attività didattiche e di tirocinio, se previsto*):

\_\_\_\_\_

29) Eventuali borse di studio erogate da enti esterni per la frequenza del Corso di Perfezionamento

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PIANO ECONOMICO****Contributo di iscrizione** (non può essere superiore a € 2.000,00): € \_\_\_\_\_

così suddiviso:

Contributo per spese di funzionamento e materiale didattico	€
Contributo di Ateneo (10% del contributo di iscrizione come stabilito dall'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento, emanato con D.R. 3605/2016 del 27.09.2016)	€
Diritti di segreteria	€ 55,00
<b>Totale</b>	€

## Entrate previste

Contributi di iscrizione <i>(al netto del contributo di Ateneo e dei diritti di segreteria)</i>	Calcolo su numero minimo di iscritti	Calcolo su numero massimo di iscritti
	€	€
Eventuali erogazioni di Enti o soggetti esterni	€	€
<b>Totale</b> <i>(il totale entrate deve essere pari al totale uscite)</i>	€	€

## Uscite previste

	Calcolo su numero minimo di iscritti	Calcolo su numero massimo di iscritti
Compensi al personale docente interno	€	€
Compensi al personale docente esterno	€	€
Compensi al personale non strutturato	€	€
Costo collaborazioni esterne per attività di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso	€	€
Rimborso spese di viaggio e soggiorno	€	€
Spese di acquisto di beni inventariabili	€	€
Spese generali di amministrazione (se previste)	€	€
<b>Totale</b> <i>(il totale uscite deve essere pari al totale entrate)</i>	€	€

Palermo,

Il Direttore del Corso  
  
\_\_\_\_\_

ALLEGARE:

- 1) Delibera del Consiglio del Dipartimento proponente e di ogni altra struttura dell'Ateneo che concorra all'attivazione del Corso di Perfezionamento post laurea;
- 2) Bozza di Convenzione/lettera d'intenti, nel caso di Corso di Perfezionamento da attivare in collaborazione con altre Università italiane o straniere, in base ad accordi di cooperazione universitaria, o con altri soggetti pubblici e privati;
- 3) Relazione e rendiconto finanziario relativi all'ultima edizione del Corso di Perfezionamento, anche se non conclusa, nel caso di Corsi con precedenti edizioni.

**N.B.:**

- 1. La “Proposta” di istituzione/rinnovo del Corso di Perfezionamento e la documentazione allegata devono essere prodotte in duplice copia.**
- 2. La “Proposta” di istituzione/rinnovo del Corso di Perfezionamento deve essere trasmessa anche in formato word all'indirizzo e-mail [master@unipa.it](mailto:master@unipa.it).**