



Titolo	GESTIONE DEL CERIMONIALE IN ENTI PUBBLICI
Livello Master	Primo livello
Dipartimento/Scuola di Medicina e Chirurgia/Polo Universitario proponente	Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione
Coordinatore e-mail:	Prof. Antonio Palma antonio.palma@unipa.it
Coordinatore Vicario e-mail:	Claudia Giurintano claudia.giurintano@unipa.it
Master Interateneo Sedi esterne	NO
Titolo congiunto o doppio titolo	NO
Master Internazionale Sedi esterne	NO
Titolo congiunto o doppio titolo	NO
Durata: annuale o biennale	Annuale (1500 ore)
Crediti formativi per anno	60 CFU
Titolo/i di studio richiesto per l'ammissione	Laurea di primo livello rilasciata da una Università italiana; Laurea Magistrale a ciclo unico; Laurea V.O. conseguita secondo gli ordinamenti in vigore anteriormente all'applicazione del D.M. 50911999. Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dal Consiglio Scientifico del Master ai soli fini dell'iscrizione al Corso. Possono, altresì, presentare domanda di ammissione alla selezione gli studenti privi del titolo di laurea richiesto per l'ammissione, ma che ne conseguano il possesso prima della data prevista per l'immatricolazione.
Destinatari del Master	Laureati che intendono diventare professionisti nella gestione e nell'organizzazione del Cerimoniale all'interno di strutture e istituzioni pubbliche.
Conoscenza lingua straniera per accesso al Master	////
Obiettivi del Corso	Il Master intende formare professionisti nella gestione e nell'organizzazione del Cerimoniale all'interno di strutture e istituzioni pubbliche, che sappiano integrare le diverse professionalità della Pubblica Amministrazione e delle Forze



	<p>dell'Ordine, allo scopo di un rispetto rigoroso e professionale delle forme di protocollo inter-istituzionale e di Cerimoniale a livello nazionale ed internazionale.</p> <p>I professionisti dovranno inoltre acquisire competenze trasversali necessarie per l'analisi dei contesti, capacità di lavoro sul gruppo e sul singolo e organizzazione in campo istituzionale. Le competenze acquisite permetteranno di operare su quattro livelli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Organizzazione interna dei servizi 2) Rapporti inter-istituzionali 3) Organizzazione e gestione di eventi ufficiali 4) Accoglienza ufficiale <p>Nello specifico, si prevede di sviluppare specifiche conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza delle diverse forme di Cerimoniale; - Organizzazione del Cerimoniale e gestione di eventi ufficiali - Conoscenza di elementi di gestione di relazioni internazionali, di attività diplomatiche, di cerimonie pubbliche; - Conoscenza della simbologia istituzionale, del dress code - Conoscenze del cerimoniale non pubblico (aziendale, religioso, ecc.) - Conoscenza degli Ordini, del Club service, di elementi di araldica
Sbocchi professionali	<p>Lo sbocco professionale prevalente è nelle pubbliche amministrazioni (Comuni, Regioni, Forze dell'Ordine, Istituzioni pubbliche), ma professionisti formati dal Master potranno utilmente applicare le conoscenze e competenze apprese in tutti i contesti ufficiali di gestione del protocollo e del cerimoniale.</p>
Articolazione del Piano Didattico	<p>Il piano didattico è articolato in 10 moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Cerimoniale e il Cerimoniale di Stato - Il Cerimoniale diplomatico - Il Cerimoniale ecclesiastico - Il Cerimoniale militare - Gli ordini cavallereschi - Il cerimoniale sportivo - Il Cerimoniale aziendale - Il Cerimoniale Club Service - L'Araldica - Cerimoniali, culti e ritualità
Informazioni sullo stage	<p>Rete di istituzioni scolastiche in convenzione</p>
Numero partecipanti	<p>Min 20 – Max 40</p>



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio Speciale Post Lauream
U.O. Master e Corsi di Perfezionamento

Costo di partecipazione	Contributo di iscrizione da € 2.000,00 pagabile in unica soluzione o in due rate: - Prima rata: € 1.200,00 - Seconda rata: € 800,00
Eventuali borse di studio	////
Durata di svolgimento delle attività formative	Data d'inizio del corso: Marzo 2023 Data di conclusione del corso: Marzo 2024
Sito internet	////
Social Network (Facebook, Instagram...)	////
Indirizzo mail dedicato	////
Relazione (breve descrizione sulle precedenti edizioni).	Prima edizione
Settori di interesse	Insegnamento
Centro di gestione amministrativo-contabile (Dipartimento/Scuola di Ateneo)	Dipartimento SPPEFF Responsabile: Gaetana Liberti gaetanagiuseppina.liberti@unipa.it 091- 23863762