



**Università
degli Studi
di Palermo**

Area Didattica e Servizi agli Studenti
Settore Post Lauream
U.O. Master e Corsi di Perfezionamento

IL RETTORE

- VISTO** l'art. 3, comma 8, del D.M. n. 509 del 03/11/1999 *“Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei”*;
- VISTO** l'art. 3, comma 9, del D.M. n. 270 del 22/10/2004 *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei”*;
- VISTO** il *“Regolamento Didattico dell'Ateneo di Palermo”*, emanato con D.R. n. 3299 prot. 47307 del 20/03/2025;
- VISTO** il *“Regolamento per l'attivazione ed il funzionamento dei Corsi di Master Universitari di primo e secondo livello”*, emanato con D.R. n. 9906 prot. 157125 del 02/10/2024;
- VISTA** la Legge n. 33 del 12/04/2022 *“Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore”*;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 930 del 29/07/2022 attuativo dell'art. 4, comma 1, della legge n. 33 del 12/04/2022;
- VISTO** il *“Regolamento in materia di contribuzione studentesca”*, emanato con D.R. n. 2581 prot. n. 55109 del 04/04/2024;
- VISTA** la deliberazione n. 1009 prot. n. 116231 dell'11/07/2024, con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta di modifica ed integrazione del Regolamento in materia di contribuzione studentesca vigente;
- VISTA** la deliberazione n. 235 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (SEAS), nella seduta del 10/10/2025, relativa all'attivazione della quindicesima edizione del Master di II livello in *“Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”*, per l'A.A. 2025/2026;
- VISTA** la deliberazione n. 373 prot. n. 174205 dell'08/10/2025, con cui il Senato Accademico ha espresso parere favorevole relativamente alla proposta di attivazione del Master di II livello in *“Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”*, per l'A.A. 2025/2026;
- VISTA** la deliberazione n. 1009 prot. n. 176613 del 10/10/2025, con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta di attivazione del Master di II livello in *“Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”*, per l'A.A. 2025/2026;



DECRETA

è istituito per l'A.A. 2025/2026 il Master Universitario annuale di II livello in ***“Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”***, con sede amministrativa presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (SEAS) dell'Università degli Studi di Palermo ed è bandito il relativo concorso per titoli ed esami.

Art. 1 – Requisiti di Partecipazione

Il Master di II livello in ***“Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”***, attivato presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (SEAS) dell'Università degli Studi di Palermo, ha la durata di **1 anno**.

Possono partecipare coloro che sono in possesso dei titoli di studio di seguito elencati:

Per accedere al corso la candidata/il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Specialistica o Magistrale conseguita in una delle seguenti classi: 34/S o LM-31 (Ingegneria Gestionale); 56/S o LM-50 (Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi); 57/S o LM-87 (Servizi e politiche sociali); 58/S o LM-51 (Psicologia); 65/S o LM-57 (Educazione degli adulti e formazione continua); 84/S o LM-77 (Scienze Economico-aziendali); 87/S o LM-85 (Scienze pedagogiche); 89/S o LM-88 (Sociologia); LMG/01 Laurea Magistrale in Giurisprudenza; 59/S o LM-59 (Scienze della Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità); 17/S o 18/S o 96/S o LM-78 (Scienze filosofiche); 64/S o LM-56 (Scienze dell'economia); LM52 - (Relazioni Internazionali);
- Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 in: Economia e Commercio; Economia Aziendale; Filosofia; Giurisprudenza; Pedagogia; Scienze dell'Educazione; Psicologia; Sociologia; Scienze Politiche.

Considerata la trasversalità della figura professionale oggetto del progetto formativo del Master, ulteriori titoli di studio universitari (di durata almeno quinquennale) potranno essere presi in considerazione dal Consiglio Scientifico del Master. In tal caso il candidato è tenuto a richiedere, con almeno dieci giorni di anticipo rispetto alla scadenza del presente bando, il parere al Consiglio



Scientifico del Master, inviando una mail al Coordinatore (francesco.pace@unipa.it), allegando il Curriculum Vitae e specificando nel corpo del messaggio le motivazioni della propria candidatura.

Possono, altresì, presentare domanda di ammissione alla selezione gli studenti privi del titolo di laurea richiesto per l'ammissione, ma che ne conseguano il possesso prima della data prevista per l'immatricolazione al Corso di Master.

Per l'accesso al Master è richiesta una conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello B1, la cui valutazione avverrà nel corso del colloquio (vedi Art. 6).

Il numero dei posti disponibili è **26 (ventisei)** studenti.

Il corso non sarà attivato qualora non venga raggiunto il numero minimo di **12 (dodici)** studenti. Sono altresì disponibili su indicazione del Coordinatore, in base a quanto previsto dall'art. 9bis del vigente *"Regolamento per l'attivazione ed il funzionamento dei corsi di Master Universitari di primo e secondo livello"*, **4 (quattro)** posti aggiuntivi riservati al personale d'Ateneo.

Art. 2 – Finalità e Sbocchi Professionali

Il profilo professionale in uscita di Esperto nei processi di gestione e sviluppo delle risorse umane sarà in grado di operare nell'ambito dei servizi e delle aree organizzative dedicate allo sviluppo e gestione delle risorse umane, con ruoli di responsabilità nella gestione di progetti e programmi relativi al reclutamento e selezione, sviluppo, formazione, valutazione e pianificazione delle carriere, comunicazione d'impresa, sviluppo organizzativo. Opererà nell'ambito delle aree del personale e della formazione di aziende ed istituzioni, in agenzie di consulenza direzionale e sviluppo organizzativo come responsabile di progetto e/o di funzione.

Art. 3 – Obiettivi

L'obiettivo del Master è di offrire un percorso formativo attraverso il quale i partecipanti possano sviluppare competenze professionali realmente spendibili nel campo della Gestione e Sviluppo Risorse Umane, sia in ruoli di responsabilità nelle funzioni del personale di aziende pubbliche e private, sia in qualità di esperti o consulenti, chiamati ad intervenire ad hoc su specifici processi e/o progetti. Il Master si articola, pertanto, in un percorso formativo che, attraverso forme integrate di

didattica tradizionale, di laboratori esperienziali, di tutoring, di testimonianze aziendali e di stage, garantisce l'acquisizione di specifiche competenze nella prospettiva di una gestione dinamica delle risorse umane, favorendo, al contempo, lo sviluppo nei partecipanti di una consapevolezza sulle capacità, motivazioni, responsabilità associate ad una gestione etica delle risorse umane. Il percorso formativo ha come obiettivo la preparazione e la qualificazione professionale dei partecipanti, alla luce delle conoscenze scientifiche e delle prassi aziendali più aggiornate. I moduli didattici sono finalizzati a favorire nei partecipanti l'acquisizione di competenze nelle attività di gestione e sviluppo delle risorse umane, con riferimento alle conoscenze dei modelli teorici, delle metodologie e degli strumenti operativi che costituiscono la "cultura di base" per comprendere le diverse aree d'intervento e le "buone prassi" aziendali.

Art. 4 – Percorso e Crediti Formativi

Il Master, articolato in Moduli che includono, lezioni frontali, lezioni frontali in modalità e-learning (circa il 20% rispetto alle ore totali), laboratori, esercitazioni, seminari, incontri di studio, convegni, visite aziendali, tirocini/stage, prova finale, per un totale di **60 CFU**, ovvero **1500 ore** di attività così suddivise:

- lezioni frontali e studio individuale **240 ore – 42 CFU**;
- stage / tirocinio **325 ore – 13 CFU**;
- tesi / prova finale **125 ore – 5 CFU**.

Le lezioni frontali si svolgeranno nella quasi totalità dei casi il venerdì dalle ore 14:30 alle ore 18:30 ed il sabato dalle ore 9:00 alle ore 17:30 (*non sono previste lezioni frontali nel mese di agosto*) e saranno articolate nei **seguenti 6 (sei) Moduli**:

MODULO	S.S.D.	ORE DIDATTICA FRONTALE E STUDIO INDIVIDUALE	CFU
Teorie e modelli nella organizzazione del lavoro e del comportamento organizzativo	M-PSI/06	150	6
Metodi e tecniche di valutazione delle risorse umane	M-PSI/06	200	8
Metodi e tecniche di sviluppo delle risorse umane	M-PSI/06	200	8
Modelli e strumenti di amministrazione del personale	IUS/07	150	6
Metodi e strumenti per l'incremento del benessere e della sicurezza	M-PSI/06	200	8



nei luoghi di lavoro			
Laboratori per lo sviluppo delle competenze professionali dell'esperto di risorse umane	vari	150	6
TOTALE DIDATTICA FRONTALE E STUDIO INDIVIDUALE		1050	42
TIROCINIO / STAGE		325	13
TESI / PROVA FINALE		125	5
TOTALE		1500	60

Art. 5 – Modalità di Partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso per l'ammissione al Master Universitario annuale di II livello in *“Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”* deve essere compilata online seguendo la procedura sotto riportata:

- a) registrarsi al Portale Studenti UNIPA disponibile all'indirizzo <https://studenti.unipa.it> (ovvero <https://immaweb.unipa.it/immaweb/home.seam>), per ottenere via e-mail l'accesso personale al Portale Studenti dell'Università degli Studi di Palermo. Chi già possiede *username* e *password* di accesso può passare direttamente al punto b);
- b) accedere al Portale Studenti specificando le credenziali personali ricevute via e-mail (*username* e *password*): dalla pagina <https://www.unipa.it/>, cliccare sul pulsante “LOGIN” e successivamente sull'icona “Portale Studenti”; ovvero, dalla pagina <https://studenti.unipa.it> cliccare sul collegamento “ACCEDI AL PORTALE”;
- c) fare riferimento alla voce di menu “*Pratiche*” e selezionare la voce “*Nuova Pratica*”; nell'elenco proposto a video cliccare sulla voce “*Master di Primo Livello, Master di Secondo Livello e Corsi di Perfezionamento*” e selezionare la voce “*Domanda di partecipazione a concorso per l'accesso ad un Master o ad un Corso di Perfezionamento*” per l'avvio di una nuova pratica di partecipazione a concorso;
- d) compilare la domanda, seguendo le istruzioni guidate, fino al calcolo delle tasse e conferma dei dati.

Il sistema propone:

- 1) stampare “*Bollettino e Domanda*”;
- 2) procedere con “*Paga adesso PagoPA*” via internet.



I bollettini di pagamento PagoPa possono essere pagati nelle seguenti due modalità:

- online, direttamente dal Portale Studenti: sulla pagina riepilogativa della pratica studente compilata e confermata sul web vengono visualizzati l'icona "*PagoPA*" ed un collegamento ipertestuale "*Paga adesso*", mediante il quale l'utente sceglie il PSP con cui effettuare il pagamento online ed effettua il pagamento online sul sito dell'AgID.
- presentando la stampa del bollettino di pagamento PagoPa presso un qualunque PSP presente nel territorio (tabaccherie, SISAL, SUPERENALOTTO, etc.).

Le suddette modalità di pagamento della tassa di partecipazione al concorso sono illustrate alla seguente pagina web: <https://immaweb.unipa.it/immaweb/public/pagamenti.seam>.

Il pagamento della tassa di partecipazione, corrispondente ad € 50,00, dovrà effettuarsi, inderogabilmente, entro il 07/01/2026, data di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione al concorso di ammissione al Master Universitario annuale di II livello in "*Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane*", compilata online, vale come autocertificazione resa ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda, tramite *upload*, i seguenti documenti, in formato pdf:

- a) copia di un valido documento di identità;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, *ex art.* 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., di laurea con l'indicazione del voto finale;
- c) *Curriculum Vitae et Studiorum* datato e firmato;
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito ovvero fotocopia degli stessi, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (ai sensi degli artt. 47 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- e) autocertificazione Posto Aggiuntivo di "iscrizione Personale UNIPA" (*vedi Art. 9bis*), obbligatorio per i soli dipendenti;
- f) l'autocertificazione *ex art.* 6, comma 1, del D.M. n. 930 del 29/07/2022 corredata di allegati in caso di richiesta di iscrizione contemporanea a due corsi di studio tra quelli previsti dalla



normativa di riferimento citata, secondo il modello prelevabile al seguente link:

- <https://www.unipa.it/servizi/masterecorsidiperfezionamento/informazioni/modulistica.html> (*caricamento obbligatorio anche qualora non si risulti già iscritti ad altro Corso*).

Nel caso di pubblicazioni, il candidato può indicare un “link” attraverso il quale la Commissione esaminatrice potrà visionarle.

I cittadini comunitari e non comunitari con un titolo di laurea straniero dovranno produrre la **dichiarazione di valore del titolo straniero**, con relativo certificato di laurea debitamente corredato di traduzione legale in lingua italiana, rilasciata a cura della Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui hanno conseguito il titolo.

Si ricorda altresì che la dichiarazione di valore deve essere **obbligatoriamente** allegata alla domanda di partecipazione. Si richiede ai corsisti stranieri una certificazione/autocertificazione di conoscenza adeguata della lingua italiana.

In ordine alle autocertificazioni rese, il candidato, nel caso di dichiarazioni mendaci, incorrerà nelle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere, la formazione o l'uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché nella decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di qualcuna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445), e sarà dichiarato automaticamente decaduto dalla graduatoria e dal diritto alla iscrizione.

La tassa di partecipazione alla selezione non può essere rimborsata, tranne nel caso di non attivazione del corso di Master.

Art. 6 – Modalità di Selezione

L'accesso al Master, nei limiti dei posti disponibili, sarà consentito a seguito di valutazione da parte della Commissione giudicatrice dei titoli presentati da ciascun candidato e del colloquio.

La Commissione giudicatrice è composta dal Coordinatore del Corso o altro docente componente il Consiglio Scientifico dallo stesso delegato e da due professori designati dal Consiglio Scientifico.



La Commissione ha a disposizione per ciascun candidato fino ad un massimo di **75 punti**, di cui **50 punti** per i titoli, e **25 punti** per la prova orale-colloquio.

Valutazione dei titoli (massimo 50 punti)

Saranno valutati i seguenti titoli:

- **Voto di laurea: massimo punti 8**

✓ fino a 89	punti 0
✓ da 90 a 100	punti 2
✓ da 101 a 105	punti 4
✓ da 106 a 110	punti 6
✓ 110 con lode	punti 8

Nel caso che il titolo di studio necessario all'ammissione comporti attribuzione di voti differenti da quelli sopra indicati, si valuterà l'equipollenza della votazione o del giudizio conseguiti dal candidato rapportandoli alla scala di valori applicata per i voti di laurea.

- *Curriculum Vitae et Studiorum* – fino a un **massimo di punti 10**;
- altra Laurea in discipline inerenti alle tematiche del Master, oppure uno dei seguenti Titoli ritenuti congrui dalla commissione:
 - Titolo di Dottorato di Ricerca rilasciato da Università italiane o straniere;
 - Specializzazione;
 - Titolo di Alta Formazione (Master o Corso di Perfezionamento);
 - Assegno di ricerca, Stage o Tirocinio;fino ad un **massimo di punti 12**.
- Pubblicazioni scientifiche su temi attinenti al Master, fino ad un **massimo di punti 8**;
- Esperienze professionali documentate, ritenute congrue e qualificanti nel settore, fino ad un **massimo di punti 12**.

Prova orale-colloquio (massimo 25 punti)

La prova orale consisterà in un colloquio che avrà lo scopo di appurare le motivazioni e le conoscenze generali e tecniche del candidato, comprendendo tra queste ultime quelle di lingua inglese scritta per un livello configurabile nel B1. **La prova si intende superata con un punteggio minimo di 20/25.**



La prova orale-colloquio avrà luogo presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (SEAS) dell'Università degli Studi di Palermo (Viale delle Scienze, Edificio 13) giorno 03/02/2026 a partire dalle ore 10:00.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti. In caso di ex-aequo precede il candidato più giovane.

Saranno ammessi al Master coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili, si saranno collocati in posizione utile nella graduatoria (superando la soglia fissata per la prova orale-colloquio), compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

La graduatoria ufficiale, predisposta con Decreto Rettorale, sarà pubblicata sull'Albo Ufficiale di Ateneo <https://www.unipa.it/albo.html> e sulla pagina web dell'U.O. Master e Corsi di perfezionamento

- <https://www.unipa.it/servizi/masterecorsidiperfezionamento/master-di-ii-livello/>.

Eventuali rilievi, in autotutela, alla graduatoria potranno essere inviati a mezzo PEC a: pec@cert.unipa.it, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto la seguente denominazione: “Master in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane A.A. 2025/2026”.

In caso di rinuncia prima dell'inizio del Master o di mancata iscrizione entro i termini previsti (10 giorni successivi dalla pubblicazione della graduatoria), si provvederà allo scorrimento della graduatoria ed all'ammissione del candidato che risulti collocato in posizione immediatamente successiva a quella degli aventi diritto, fino al completamento dei posti resisi vacanti.

Art. 7 – Immatricolazione

Il contributo di iscrizione al Master è di € **2.500,00 (duemilacinquecento/00)**, pagabile in unica soluzione o in due rate.

Nel caso di pagamento rateizzato:

- la prima rata, dell'importo di € **1.500,00 (millecinquecento/00)**, dovrà essere versata al momento dell'immatricolazione;
- la seconda rata, dell'importo di € **1.000,00 (mille/00)**, dovrà essere versata entro tre mesi



dall'inizio delle attività didattiche.

In caso di tardivo pagamento della seconda rata, si applicherà, ai sensi dell'Art. 23 bis del Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca (vedi deliberazione n. 1009 prot. n. 116231 dell'11/07/2024 del Consiglio di Amministrazione), una indennità di mora pari a € 50,00, incrementata di € 50,00 per ogni 30 giorni di ulteriore ritardo, fino ad un massimo complessivo di € 250,00.

I concorrenti che risulteranno vincitori **dovranno effettuare l'iscrizione online, entro il termine perentorio di giorni 10**, a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria, sul sito web:

- <https://www.unipa.it/servizi/masterecorsidiperfezionamento/master-di-ii-livello/>.

Per l'immatricolazione è necessaria una fototessera digitale con le seguenti caratteristiche: formato JPEG, 420x480 pixel, dimensioni non superiori ai 200 Kb, (in caso di difficoltà fare riferimento alle istruzioni presenti nel tutorial del portale studenti).

La domanda di immatricolazione deve essere compilata online seguendo la seguente procedura:

- a) con le stesse credenziali ottenute in fase di registrazione, accedere al Portale Studenti (<https://studenti.unipa.it> ovvero <https://immaweb.unipa.it/immaweb/home.seam>) e cliccare sulla voce **"PRATICHE STUDENTE / NUOVA PRATICA"**;
- b) nell'elenco proposto a video cliccare su **"Master di Primo Livello, Master di Secondo Livello e Corsi di Perfezionamento"**, selezionare la voce **"Domanda di immatricolazione ad un Master o un Corso di Perfezionamento"** per l'avvio della procedura di immatricolazione e seguire la compilazione guidata fino alla conferma ed alla stampa del bollettino per il pagamento del bollo virtuale di € 16,00. Il pagamento del bollo virtuale può essere effettuato nelle modalità indicate al link seguente: <https://immaweb.unipa.it/immaweb/public/pagamenti.seam>.

La compilazione della domanda consentirà di fornire all'Amministrazione le autocertificazioni necessarie, di allegare obbligatoriamente tramite *upload* la fototessera in formato digitale e la documentazione richiesta e di stampare il bollettino con le relative tasse di immatricolazione, comprendenti anche un bollo virtuale, senza il pagamento delle quali la procedura di iscrizione non andrà a buon fine.

La compilazione online della domanda prevede, inoltre, che la modulistica correlata ai procedimenti



amministrativi venga prodotta automaticamente a fronte della conferma della pratica online. Nessun modulo cartaceo deve essere ritirato o consegnato presso l'ufficio amministrativo preposto. Gli ammessi che non perfezioneranno l'iscrizione entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari e ad essi subentreranno i candidati successivi secondo l'ordine di graduatoria ai quali sarà aperta la procedura per l'immatricolazione sul Portale Studenti (<https://studenti.unipa.it>) con le stesse modalità di cui ai precedenti commi.

In caso di rinuncia prima dell'inizio del Master o di mancata iscrizione entro i termini previsti (10 giorni successivi dalla pubblicazione della graduatoria), si provvederà allo scorrimento della graduatoria ed all'ammissione del candidato che risulti collocato in posizione immediatamente successiva a quella degli aventi diritto.

La quota di iscrizione non può essere in alcun modo rimborsata, tranne nel caso di non attivazione del Master.

Art. 8 – Obblighi degli Iscritti

Ai sensi della legge n. 33 del 12/04/2022 “Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore” e del decreto attuativo della stessa, Decreto Ministeriale n. 930 del 29/07/2022, *l'iscrizione ai corsi di Master è compatibile con l'iscrizione nello stesso Anno Accademico ad altri corsi di studio, Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale, Scuole di Specializzazione di area medica e non medica e a corsi di Master, purché il Master di II livello non sia lo stesso Master anche se si svolge presso due diverse Università.*

La frequenza alle lezioni ed al tirocinio è obbligatoria. Le assenze dei corsisti per comprovati motivi devono essere giustificate al Coordinatore e non potranno superare il 20% del monte ore complessivo delle attività didattiche e di tirocinio/stage.

Gli allievi che superino la percentuale di assenze sopra riportata decadono da ogni diritto e non verranno ammessi all'esame finale.

In caso di rinuncia alla frequenza del Corso, l'allievo deve darne comunicazione scritta al Coordinatore ed all'U.O. Master e Corsi di perfezionamento, Viale delle Scienze, Edificio 3, CAP 90128 – Palermo.



La rinuncia di cui al punto precedente non dà luogo al rimborso delle somme versate e non solleva l'allievo del pagamento dell'eventuale seconda rata.

I partecipanti al Master, tra il ventesimo e il decimo giorno prima della data stabilita per lo svolgimento della prova finale, dovranno:

- effettuare il pagamento della tassa di ammissione all'esame finale di € 50,00;**
- effettuare il pagamento della tassa di bollo per il rilascio del diploma di master di € 32,00;**
- procedere all'*upload* della tesi firmata dalla allieva/dall'allievo, che verrà validata dal Relatore e dal Coordinatore.**

Fatte salve le specifiche disposizioni vigenti in materia di corsi universitari di master, agli allievi del corso, si applicano le disposizioni di legge e di regolamento riguardanti gli studenti universitari.

Art. 9 – Coordinamento Didattico e Scientifico

Il Coordinamento didattico del Master è affidato al **Prof. Francesco Pace**, e-mail: francesco.pace@unipa.it, che curerà la supervisione e l'organizzazione dei diversi moduli di insegnamento che costituiscono il curriculum formativo del Master.

Il Coordinatore Vicario è il **Prof. Giovanni Di Stefano**.

Il Coordinamento Scientifico è così composto:

Cognome e Nome	Qualifica (P.O. - P.A. – RC - Esperto Esterno)	Ateneo/Ente
Pace Francesco	P.A.	Università di Palermo
Di Stefano Giovanni	P.A.	Università di Palermo
Tiralongo Corrado	Esperto Esterno	Libero Professionista

Art. 10 – Titolo Conseguito

La valutazione finale sarà espressa in *centesimi*. Il Diploma di Master di II livello in “*Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane*” sarà rilasciato a firma del Magnifico Rettore e del Direttore Generale.



Art. 11 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento di cui al presente bando di concorso è il **Dott. Franco De Franchis - Responsabile dell'U.O. Master e Corsi di Perfezionamento**, e-mail: franco.defranchis@unipa.it / master@unipa.it - Tel. 091 23890618 - Viale delle Scienze, Edificio 18, CAP 90128 - Palermo.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo le modalità previste dal regolamento (D.R. 664 del 09/02/2004), ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e del D.P.R. 352/92. Le istanze dovranno essere presentate all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico dell'Amministrazione Centrale, presso l'Hotel De France, salita dell'Intendenza n. 1 (Piazza Marina), Palermo.

Art. 12 – Trattamento dei Dati Personali

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25/05/2018 (in inglese General Data Protection Regulation, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679), ex Decreto Legislativo 30/06/2003 n°196.

Art. 13 – Pubblicità e Comunicazioni

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito web dell'Ateneo alla pagina <https://www.unipa.it/albo.html>. Sarà pubblicato sulla pagina web dell'U.O. Master e Corsi di Perfezionamento all'indirizzo

- <https://www.unipa.it/servizi/masterecorsidiperfezionamento/master-di-ii-livello/>.

IL RETTORE
Prof. Massimo Midiri