



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico  
Settore Strategia, Programmazione e Management della Didattica  
U. O. Management Formazione Specialistica dei Medici e Assicurazione di  
Qualità

Regolamento per il funzionamento  
della Commissione AQ delle Scuole di Specializzazione di Area Medica

Approvato dalla Commissione nella seduta del 14/03/2022



### Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento della Commissione AQ delle Scuole di Specializzazione di Area Medica dell'Ateneo di Palermo, costituita con D.R. n. 540/2022 del 02.02.2022.

### Art. 2 – Composizione

La composizione della Commissione AQ delle Scuole di Specializzazione di Area Medica è definita al D.R. n. 540 /2022 del 02.02.2022.

La Commissione AQ è presieduta dal Delegato alle attività di competenza del Rettore per il funzionamento delle Scuole di Specializzazione di Area sanitaria di Ateneo, dal Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, da sei docenti, in rappresentanza dei tre dipartimenti e delle tre Aree di competenza delle SSM (medica, chirurgica e dei servizi clinici) e dalla Responsabile della U.O. Formazione specialistica dei medici ed Assicurazione della Qualità.

I componenti sono nominati dal Rettore.

### Art. 3 - Sostituzione dei Componenti

In caso di decadenza di uno dei componenti o di cessazione dalla carica per dimissioni o per qualsiasi altra causa, si provvede alla nuova nomina, secondo le modalità descritte all'art. 2 del presente regolamento. I soggetti subentrati svolgono le funzioni per il residuo periodo di mandato. Qualora si renda necessario procedere con urgenza alla sostituzione di componenti, il Magnifico Rettore procede con proprio decreto d'urgenza da sottoporre a ratifica del Senato Accademico nella prima seduta utile.

### Art. 4 – Supporto alle attività della Commissione

La Commissione AQ è coadiuvata, per le materie di rispettiva competenza, dagli Uffici di Ateneo, dalla Scuola di Medicina e Chirurgia e dai tre Dipartimenti ad essa afferenti.

Il personale di supporto partecipa alle riunioni, previo invito, senza diritto di voto.



#### Art. 6 - Compiti

I compiti della Commissione AQ sono:

- 1) Promuovere l'assicurazione della qualità delle Scuole di Specializzazione di area medica;
- 2) Monitorare sulla corretta applicazione delle procedure, con riferimento, in particolare, alla gestione della formazione, alle procedure relative al libretto diario e al Diploma Supplement, alla coerenza dei processi interni alla scuola, ai rapporti con i vari soggetti interni ed esterni implicati nella gestione della specializzazione medica;

#### Art. 7 - Accesso alle informazioni

La Commissione AQ gode di piena autonomia operativa. A tal fine, l'Ateneo garantisce il diritto di accesso ai dati e alle informazioni necessarie, nonché la pubblicazione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza. La Commissione AQ, per necessità contingenti, al fine di reperire informazioni necessarie e specifiche, può convocare i responsabili delle diverse strutture dell'Ateneo.

#### Art. 8 - Attività della Commissione AQ

1. Il Presidente convoca e presiede le riunioni della Commissione e stabilisce l'ordine del giorno delle sedute.
2. La Commissione AQ deve riunirsi, di norma, almeno una volta al mese. La convocazione è effettuata almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, tuttavia il Presidente può, in caso di urgenza, convocare la Commissione con un preavviso inferiore rispetto al termine precedentemente indicato.
3. Le sedute possono tenersi anche in forma telematica.
4. Per la validità della riunione è richiesta la maggioranza assoluta dei componenti. Gli assenti giustificati non concorrono alla determinazione del numero legale.
5. Le sedute della Commissione non sono pubbliche, comunque il Presidente, per la discussione di argomenti di particolare interesse, può chiedere la presenza e l'intervento di figure esterne con competenze specifiche rispetto all'argomento trattato.



6. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

7. In caso di assenza del Presidente, la seduta è presieduta da un componente della Commissione designato dal Presidente. In mancanza di designazione, presiede la seduta il docente più anziano in ruolo. Copia della documentazione illustrativa degli argomenti in discussione viene trasmessa ai componenti della Commissione, con mezzo informatico o altro mezzo ritenuto idoneo, almeno tre giorni prima della riunione.

#### Art. 9 - Verbalizzazione e pubblicità degli atti

Per ciascuna riunione della Commissione AQ deve essere redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte, di norma, dal funzionario responsabile della U.O. *Management formazione specialistica dei medici e Assicurazione di Qualità*.

Il verbale viene pubblicato sulla pagina web della U.O. *Management formazione specialistica dei medici e Assicurazione di Qualità*, all'interno del sito istituzionale di Ateneo.

Estratti di verbale sono inviati alle strutture, per argomento di competenza, affinché adottino e/o attuino i provvedimenti di specifico interesse.

La Commissione AQ garantisce la trasparenza del suo operato, assicurando la più ampia divulgazione dei suoi atti, anche mediante strumenti multimediali.