

DOUBLE DEGREE STUDENTS APPLICATION GUIDE 2023/24

VERSION JANUARY 2024



**Università
degli Studi
di Palermo**

Dear Student, welcome to the application procedure for INCOMING DOUBLE DEGREE STUDENTS

Please read carefully the following guidelines for the application procedure for your mobility at the University of Palermo. This procedure is obligatory to be accepted for your Double Degree mobility. Please follow the guidelines and complete it within the deadlines shared with your nomination email.

This is a Step-by-step guide that will help you to register as an DOUBLE DEGREE INCOMING STUDENT to the University of Palermo.

Your **UniPa account is necessary for the acceptance procedure**, even if you have already been nominated by your University: the enrolment is mandatory in order to complete your administrative procedure and to be able to follow courses and undertake exams once in Palermo.

We invite you to read it carefully and prepare all the required data and documents. If you have any questions, you can write to incoming.students@unipa.it with your questions, but before please read all the points in these guidelines and you will probably find your answer.

THE IRO INCOMING STAFF

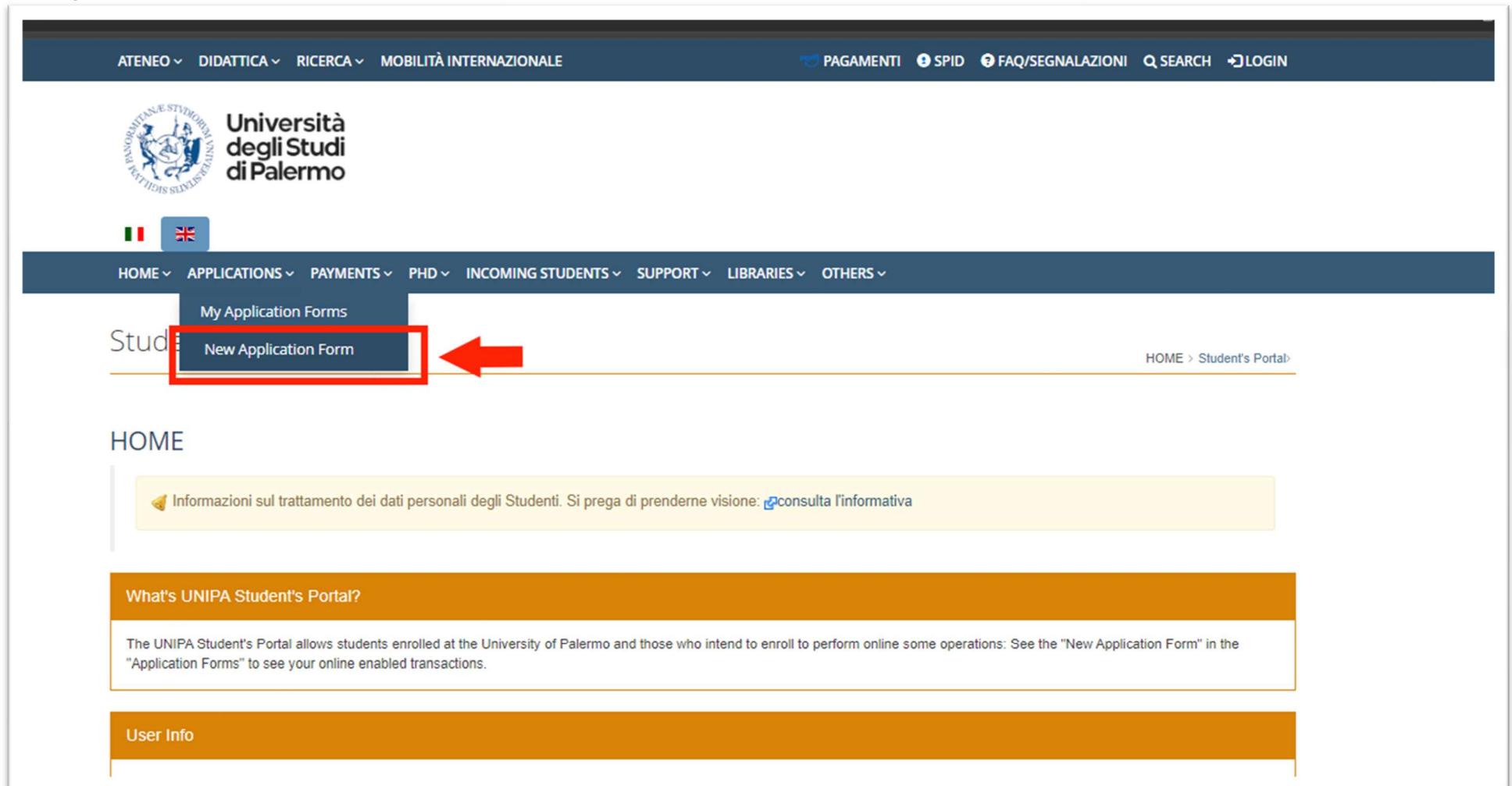
STEP 1 – UNIPA STUDENT PORTAL LOGIN AND NEW APPLICATION

Go on the following website to login and start your application procedure:

<https://immaweb.unipa.it/immaweb/private/pratiche/listCreatePratiche.seam>

Now login using the Username and Password that you generated during the registration procedure.

After the login, you will see your student portal page. Now, click on “Application” and select “New Application Form” as explained below.



The screenshot displays the UNIPA Student Portal interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with links for ATENEO, DIDATTICA, RICERCA, MOBILITÀ INTERNAZIONALE, PAGAMENTI, SPID, FAQ/SEGNALAZIONI, SEARCH, and LOGIN. Below this is the university logo and name, 'Università degli Studi di Palermo', along with language selection icons for Italian and English. A secondary navigation bar contains links for HOME, APPLICATIONS, PAYMENTS, PHD, INCOMING STUDENTS, SUPPORT, LIBRARIES, and OTHERS. The 'APPLICATIONS' menu is expanded, showing 'My Application Forms' and 'New Application Form'. The 'New Application Form' option is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right. The breadcrumb trail shows 'HOME > Student's Portal'. Below the navigation, there is a 'HOME' section with a yellow banner containing information about personal data processing and a link to 'consulta l'informativa'. Further down, there are orange sections titled 'What's UNIPA Student's Portal?' and 'User Info'. The 'What's UNIPA Student's Portal?' section contains text explaining the portal's purpose: 'The UNIPA Student's Portal allows students enrolled at the University of Palermo and those who intend to enroll to perform online some operations: See the "New Application Form" in the "Application Forms" to see your online enabled transactions.'

1.2 After you open the new application form page, you would need to click on the small blue “+” in **Concorsi e Immatricolazioni**, then select “**Domanda di Preimmatricolazione / Immatricolazione ad un Corso di Laurea / Corso di Laurea Magistrale**” as shown below.

New Application Form

Application Forms List for Categories

Click on Category name for view the related Application Forms

- + Competenze trasversali e soft skill
Competenze trasversali e soft skill
- + Prenotazione lezioni in presenza
Dichiarazione di volontà a partecipare alle lezioni
- + Acquisto Open Badge o Licenze Rosetta Stone
Stampa del bollettino di pagamento per l'acquisto dell'attestato Open Badge e di Licenze Rosetta Stone
- + Extra E.U. Students Enrolment
Extra E.U. Students Enrolment
- **Concorsi e Immatricolazioni**
Concorsi per l'accesso ai corsi di studio, Immatricolazioni standard e Immatricolazioni con acquisto crediti (part-time e full-time)
 - Domanda di partecipazione a Test Online/Concorso/Prenotazione Preimmatricolazione per Corsi di Laurea a Numero Programmato
 - Istanza UNIPA (Corsi per i quali si svolge il TOLC presso il CISIA)
 - Domanda di Scorrimento
 - Domanda di Preimmatricolazione / Immatricolazione ad un Corso di Laurea / Corso di Laurea Magistrale**
 - Domanda di Immatricolazione con acquisto crediti

← SELECT THIS BUTTON TO CONTINUE

1.3 Select “Domanda di Preimmatricolazione / Immatricolazione ad un Corso di Laurea / Corso di Laurea Magistrale as show below and click on next.

New Enrollment : **Start Step: Selection enrollment type**

Selection enrollment type

Selection enrollment type

ⓘ La compilazione della domanda ed il pagamento delle tasse universitarie non implica automaticamente l'iscrizione al Corso di Laurea. Quest'ultima viene formalizzata presso la Segreteria Studenti previo controllo di validità dei dati e del pagamento delle tasse, da parte del personale universitario. Nel caso di corsi a numero programmato il completamento dell'immatricolazione è altresì vincolato alla presenza in posizione utile dello studente nella Graduatoria di merito del relativo Concorso. Nel caso di corsi con test di accesso obbligatori ma non selettivi il completamento dell'immatricolazione è vincolato alla partecipazione al relativo Test.

Domanda di Preimmatricolazione / Immatricolazione ad un Corso di Laurea / Corso di Laurea Magistrale ←

Domanda di Immatricolazione con acquisto crediti

Domanda di Iscrizione con Abbreviazione di Corso

Domanda di Prosecuzione Studi per Trasferimento da altro Ateneo

Domanda di Iscrizione per Studenti Rinunciatari con richiesta di Convalida

Domanda di Iscrizione per Studenti Decaduti con richiesta di Convalida

Next ← **CLICK HERE TO CONTINUE**

1.4 To continue the enrollment procedure, follow the instructions as shown below. Click on “**No**” on the first question; select **Università degli Studi di Palermo** on the list as “first enrollment” and add the current academic year (**2023** for academic year 2023/24). Then click **next and continue**.

New Enrollment 2023/2024 : Step 1/9: Dati di Prima Immatricolazione

Dati di Prima Immatricolazione

Fields marked with * are mandatory

Help

Gentile studente, la procedura informatica che hai iniziato ti consente di compilare on-line la Domanda di Immatricolazione ad un Corso di Laurea o ad un Corso di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Palermo. Ti chiediamo: **Sei mai stato precedentemente immatricolato presso una Università Italiana?** Se sì, specifica dove e quando hai effettuato la tua PRIMA IMMATRICOLAZIONE. Se no, immetti i valori correnti.

Nel riquadro sottostante devi pertanto specificare i dati relativi alla tua **Prima Immatricolazione nel sistema universitario italiano**, indicando **l'Ateneo, l'Anno e**, se lo ritieni utile, notazioni esplicative di dettaglio.

Dati di Prima Immatricolazione

Sei mai stato precedentemente immatricolato presso una Università Italiana?

Yes

No **SELECT "NO"**

Ateneo Prima Immatricolazione *

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO (PALERMO) **SEARCH FOR "UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO (PALERMO)" IN THE LIST AND SELECT** ▼

Anno Prima Immatricolazione *

2023 **INSERT THE CURRENT ACADEMIC YEAR (2023)**

Note Prima Immatricolazione

Back

Next



CLICK ON "NEXT" TO CONTINUE

1.5 Now, select the “Course Type” – The course type is mentioned in your double degree. In specific, “Laurea Triennale” are Bachelor’s Degrees (3 years first cycle); “Laurea Magistrale” are all the Master Degrees (2 year) and Laurea Triennale are Bachelor Degrees (3 years first cycle). After you select the course type, a click on “Select” and the full list of courses will be displayed; select your degree. If you have questions about the degree code or the course type, you can write an email to your teacher coordinator or home university.

Course of Study Selection

Fields marked with * are mandatory

Compilazione della Domanda di Immatricolazione

Application Form Type
Domanda di Preimmatricolazione / Immatricolazione ad un Corso di Laurea / Corso di Laurea Magistrale

Course of Study Selection

Course Type *

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico
Corso di Laurea Magistrale Biennale
Corso di Laurea Triennale (DM270)

Back

Select here the Course Type

Course Type *

Corso di Laurea Magistrale Biennale

Course *

2293 - AGRICOLTURA DI PRECISIONE - CLASSE LM-69 - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2110 - ANALISI E GESTIONE AMBIENTALE - CLASSE LM-75 - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2218 - ARCHEOLOGIA (SEDE PA) - CLASSE LM-2 - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2243 - ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO - CLASSE LM-3 - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2248 - ARCHITETTURA PER IL PROGETTO SOSTENIBILE DELL'ESISTENTE - CLASSE LM-4 - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2196 - BIODIVERSITA' E BIOLOGIA AMBIENTALE - CLASSE LM-6 - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2105 - BIOLOGIA MARINA - CLASSE LM-6 - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2195 - BIOLOGIA MOLECOLARE E DELLA SALUTE - CLASSE LM-6 - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2296 - BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI BIOMOLECOLARI - CLASSE LM-8 - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2011 - BIOTECNOLOGIE MEDICHE E MEDICINA MOLECOLARE - CLASSE LM-9 - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2159 - CHIMICA - CLASSE LM-54 - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2215 - COMUNICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE - CLASSE LM-92 - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2288 - COMUNICAZIONE PER L'ENOGASTRONOMIA - CLASSE LM-92 - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2289 - COMUNICAZIONE PER L'ENOGASTRONOMIA - CLASSE LM/GASTR - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2231 - COMUNICAZIONE PUBBLICA, D'IMPRESA E PUBBLICITÀ - CLASSE LM-59 - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2232 - COOPERAZIONE, SVILUPPO E MIGRAZIONI - CLASSE LM-81 - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2270 - DATA, ALGORITHMS, AND MACHINE INTELLIGENCE - CLASSE LM-18 - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2212 - DESIGN E CULTURA DEL TERRITORIO - CLASSE LM-12 - Corso di Laurea Magistrale Biennale
2299 - DIGITAL HUMANITIES PER L'INDUSTRIA CULTURALE - CLASSE LM-43 - Corso di Laurea Magistrale Biennale

Select the Course of your Double Degree from the full list

1.7 Click on “No, non ho partecipato al Concorso ERSU” as shown below, and click NEXT

Student's Portal HOME > Student's Portal

New Enrollment 2023/2024 : **Step 4/9: Autocertificazione di eventuale Partecipazione al Concorso ERSU**

Do you have participated in the competition ERSU?

Do you have participated in the competition ERSU?

ⓘ Se hai partecipato al Concorso per l'assegnazione di Borse di Studio dell'ERSU, puoi richiedere l'esonero dal pagamento delle tasse universitarie: se non risulterai Vincitore o Idoneo al Concorso ERSU, dovrai successivamente regolarizzare il pagamento.

No, non ho partecipato al Concorso ERSU

Sì, ho partecipato al Concorso ERSU ed INTENDO avvalermi dell'esonero ERSU relativamente alle tasse universitarie

Sì, ho partecipato al Concorso ERSU, ma NON INTENDO avvalermi dell'esonero ERSU relativamente alle tasse universitarie

Click on NEXT

1.7 Now, follow the steps as shown; click on “NON DICHIARO ISEE” and then the two fields “Celibe/nubile” and “Non Occupato” then click on next

Autocertificazione dati reddituali da fornire ad UNIPA

i In questo riquadro **bisogna indicare l'ISEE unitamente al numero di protocollo rilasciato dall'I.N.P.S.** ovvero è possibile NON DICHIARARE l'ISEE e decidere di essere collocati d'ufficio in FASCIA MASSIMA (in questo caso, occorre spuntare la relativa casella sottostante). La procedura online corrente tenta di reperire e verificare i dati reddituali autocertificati prelevandoli dagli archivi informatici dell'I.N.P.S.

Che cos'è l'ISEE per le prestazioni per il diritto universitario e come si ottiene?

- L'ISEE è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013.
- L'ISEE viene rilasciato a tutti gli studenti U.E. ed extra U.E. dai Centri di assistenza fiscale (CAF) o dall'INPS compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.).
- Dall'attestazione ISEE risulta il numero di protocollo rilasciato dall'I.N.P.S. e la data di fine validità del documento.
- Durante la compilazione online delle pratiche studente di immatricolazione e di iscrizione anni successivi al primo viene richiesto obbligatoriamente, oltre al valore dell'ISEE, anche il numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) presentata al CAF o all'I.N.P.S.
- In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.P.R. 20/10/1998 n. 403 Regolamento di attuazione degli articoli 1,2 e 3 della L. 15 maggio 1997 n. 127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 22/10/1999 n. 8/99, l'Università degli Studi di Palermo procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, in collaborazione con l'I.N.P.S. e con l'Agenzia delle Entrate, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dall'utente relativamente ai dati reddituali e personali, anche eventualmente di soggetti terzi.

ISEE *

D.S.U. ISEE Protocol Number *

Non dichiaro l'ISEE  FLAG THIS OPTION

Marital Status and Occupational Condition of the Student

Marital Status *

Celibe/Nubile

Condizione Occupazionale *

Non Occupato



Back **Next** 

SELECT THE VOICES AS INDICATED AND CLICK ON NEXT

1.8 Leave all the field empty and click on next

Componenti del nucleo familiare **LEAVE ALL THE FIELD EMPTY AND CLICK ON "NEXT"**

Lista dei familiari già inseriti

Surname	Name	Birth Place	Birth Date	Parentela	Attività	Operation

Attività del dichiarante

Studiante Modifica attività

Dati nuovo componente

Attenzione! Il Codice Fiscale è obbligatorio solo per le persone nate in Italia.

Surname *

Italian Fiscal Code

Birth Date*
Day
Month
Year

Parentela *

Name *

Sex *

Birth Place *
Click on 'Find'

Attività *

Inserisci nella lista

Fascia di Reddito del nucleo familiare

Fascia Reddito
CLASSE ISEE 27 Calcola Fascia Reddito

Back Next **← LEAVE ALL THE FIELD EMPTY AS IN THE PICTURE AND CLICK ON NEXT**

2 now you must follow two steps to complete this part; first flag the option as shown below. Then click on “Find” as shown.

New Enrollment 2023/2024 : Step 7/9: Autocertificazione titoli

Autocertificazione titoli

The undersigned DOPPIO TITOLO, valendosi delle disposizioni di cui all'art.46 del DPR 28/12/2000 n.445, consapevole delle pene stabilite dall'art.76 del predetto DPR per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, le quali comportano anche l'applicazione di sanzioni amministrative da parte dell'Università

REPRESENT

di non essere iscritto ad altro corso di diploma nè ad altra Università o Istituto di istruzione superiore

di essere iscritto ad altro corso di studio e pertanto allega l'autocertificazione prevista dalla Legge 33/2022 e successivi decreti ministeriali attuativi, il cui modello è scaricabile al link seguente: <https://www.unipa.it/target/futuristudenti/iscriviti/iscrizione-contemporanea/>

Diploma di maturità (quinquennale/quadriennale)

di aver conseguito il Diploma di Maturità*

Click on 'Find'

STEP 1 - CLICK ON THIS FIELD

Find

presso l'Istituto*

Click on 'Find'

Find

Country

nell'anno

2024

con la votazione di*

 / 100

cum laude

No

Eventuale anno integrativo

di aver superato il corso integrativo

Click on 'Find'

Find

presso l'Istituto

Click on 'Find'

Find

Country

nell'anno

2024

con la votazione di

 / 100

Clear

2.1 Write on the search filter “DIPLOMA ESTERO” then click on find, and then click the green button as shown.

Student's Portal HOME > Student's Portal

New Enrollment 2023/2024

Diploma di maturità (quinquennale/quadriennale)

Se il tipo di diploma non è presente [richiedine](#) la codifica.

Search filter

← WRITE HERE "DIPLOMA ESTERO" AS SHOWN

(Specificare una parola anche incompleta ad esempio: scientifico, class, aero, perito, comm)
(In caso di ateneo/istituto/diploma estero effettuare una ricerca utilizzando la parola 'estero' oppure la parola 'straniera' senza apici)

Find

THEN CLICK ON FIND

Search Result

Description	Operation
Diploma estero	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; display: inline-block; background-color: #28a745; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; line-height: 20px; text-align: center; margin: 0 auto;">✓</div> ← THEN CLICK ON THIS GREEN BUTTON <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;">Select</div>

Back

2.2 now again, click on “find” in the second field to complete as shown.

Autocertificazione titoli

The undersigned **DOPPIO TITOLO**, valendosi delle disposizioni di cui all'art.46 del DPR 28/12/2000 n.445, consapevole delle pene stabilite dall'art.76 del predetto DPR per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, le quali comportano anche l'applicazione di sanzioni amministrative da parte dell'Università

REPRESENT

di non essere iscritto ad altro corso di diploma nè ad altra Università o Istituto di istruzione superiore
 di essere iscritto ad altro corso di studio e pertanto allega l'autocertificazione prevista dalla Legge 33/2022 e successivi decreti ministeriali attuativi, il cui modello è scaricabile al link seguente:
<https://www.unipa.it/target/futuristudenti/iscriviti/iscrizione-contemporanea/>

Diploma di maturità (quinquennale/quadriennale)

di aver conseguito il Diploma di Maturità*	Diploma estero	Find
presso l'Istituto*	Click on 'Find'	STEP 2 - CLICK ON THIS FIELD → Find
Country		▼
nell'anno	2024	▼
con la votazione di*	<input type="text"/> / 100	▼
cum laude	No	▼

2.3 Write in the description “istituto estero” and then click on “find”, now as explained click on the green button to continue

New Enrollment 2023/2024

Istituto Superiore

Se l'istituto non è presente [richiedine](#) la codifica.

Search filter

Description

ISTITUTO ESTERO ← WRITE HERE "ISTITUTO ESTERO"

(Specificare una parola anche incompleta ad esempio: tecnico, volta, conv. dante, magis)
(In caso di ateneo/istituto/diploma estero effettuare una ricerca utilizzando la parola 'estero' oppure la parola 'straniera' senza apici)

City

Find ← THEN CLICK ON FIND

Search Result

Description	Address	City	Operation
ISTITUTO ESTERO	-	CITTA' ESTERA	✓ ← THEN CLICK ON THE GREEN BUTTON

«« « » »»

Back

2.4 Now fill the remaining field with: Country where you got the Diploma; Year of Diploma and grade. Then continue in the other boxes below, as explained in next page.

New Enrollment 2023/2024 : **Step 7/9: Autocertificazione titoli**

Autocertificazione titoli

The undersigned DOPPIO TITOLO, valendosi delle disposizioni di cui all'art.46 del DPR 28/12/2000 n.445, consapevole delle pene stabilite dall'art.76 del predetto DPR per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, le quali comportano anche l'applicazione di sanzioni amministrative da parte dell'Università

REPRESENT

di non essere iscritto ad altro corso di diploma nè ad altra Università o Istituto di istruzione superiore

di essere iscritto ad altro corso di studio e pertanto allega l'autocertificazione prevista dalla Legge 33/2022 e successivi decreti ministeriali attuativi, il cui modello è scaricabile al link seguente:
<https://www.unipa.it/target/futuristudenti/iscriviti/iscrizione-contemporanea/>

Diploma di maturità (quinquennale/quadriennale)

di aver conseguito il Diploma di Maturità*	Diploma estero	Find
presso l'Istituto*	ISTITUTO ESTERO	Find
Country	SELECT HERE YOUR COUNTRY	▼
nell'anno	2016 INSERT HERE THE YEAR OF DIPLOMA	▼
con la votazione di*	100 / 100	INSERT HERE THE GRADE OF THE DIPLOMA
cum laude	No	▼

2.5 Leave empty the “Eventuale anno integrativo”; flag the option as shown and then click on NEXT.

Eventuale anno integrativo

di aver superato il corso integrativo

presso l'Istituto

Country

nell'anno

con la votazione di /

Eventuale Titolo Accademico precedente

di volere effettuare una immatricolazione con riserva ad una Laurea Magistrale, in quanto dichiara di essere in procinto di conseguire un titolo di pari livello o post-lauream ovvero in quanto dichiara di avere già conseguito almeno 140 crediti relativi al Corso di studi triennale di ultima iscrizione nel quale conseguirà la Laurea entro e non oltre la data ultima prevista nel Regolamento didattico di Ateneo per l'appello straordinario

di essere uno studente che ai sensi della convenzione stipulata tra l'Ateneo Estero di appartenenza e l'Università degli Studi di Palermo non è in possesso di un titolo accademico di accesso precedentemente conseguito

di avere conseguito la Laurea / il Diploma in

presso l'Università

Country

con la votazione di /

cum laude

in data

Back

LEAVE EMPTY

FLAG THIS

CLICK ON NEXT

Autocertificazione esonero

Si ricorda a coloro che sono in possesso di un titolo straniero che tale titolo deve essere tradotto e legalizzato dall'Ambasciata Italiana (o Consolato) sita nel paese in cui è stato conseguito e che deve essere corredato della dichiarazione di valore redatta dalla predetta Ambasciata. La documentazione deve essere allegata alla domanda di immatricolazione e deve essere presentata esclusivamente presso gli sportelli delle segreterie di competenza site in Palermo, Viale delle Scienze, Edificio 1.

The undersigned DOPPIO TITOLO, per quanto attiene alle dispense o agli esoneri dal pagamento dei contributi

REPRESENT AND SELF-CERTIFIES

di avere diritto al seguente esonero

SELECT THE FIELD AS SHOWN AND CLICK "NEXT"

Dispensa / Esonero totale o parziale

ⓘ **Attenzione!** Prima di procedere con l'eventuale selezione di uno dei SEGUENTI ESONERI, ti consigliamo di prendere visione del **REGOLAMENTO PER LA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA**, relativo all'A.A.2023/2024, consultabile al link seguente <https://www.unipa.it/target/studenti-iscritti/tasse-agevolazioni/regolamento-contribuzione-studentesca/>.
Ti consigliamo, inoltre, di effettuare il calcolo delle tasse dovute, sia **SENZA ESONERO** (opzione 'Nessun esonero') sia selezionando eventualmente una delle condizioni di **ESONERO** disponibili.

- Nessun esonero
- In quanto studente con documentata disabilità, con riconoscimento di handicap o di invalidità inferiore al sessantasei per cento (valido solo a fini statistici). N.B.: è obbligatorio allegare alla presente domanda il certificato medico
- In quanto studente con documentata disabilità, con riconoscimento di handicap o di invalidità pari o superiore al sessantasei per cento. N.B.: è obbligatorio allegare alla presente domanda il certificato medico
- In quanto studente con documentata disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. N.B.: è obbligatorio allegare alla presente domanda il certificato medico
- In quanto studente con documentata disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. N.B.: è obbligatorio allegare alla presente domanda il certificato medico
- In quanto affetto da infermità gravi e prolungate per l'intero anno accademico. N.B.: è obbligatorio allegare alla domanda la relativa certificazione rilasciata da una struttura ospedaliera pubblica
- In quanto affetto da infermità gravi e prolungate per un periodo non inferiore a sei mesi - Primo Semestre. N.B.: è obbligatorio allegare alla domanda la relativa certificazione rilasciata da una struttura ospedaliera pubblica
- In quanto affetto da infermità gravi e prolungate per un periodo non inferiore a sei mesi - Secondo Semestre. N.B.: è obbligatorio allegare alla domanda la relativa certificazione rilasciata da una struttura ospedaliera pubblica
- In quanto studente di cittadinanza straniera, appartenente a famiglia residente all'estero, fruitore di borsa di studio erogata dal Governo Italiano. N.B.: è obbligatorio allegare alla presente domanda la certificazione relativa a tale condizione
- In quanto studente figlio di vittima della mafia, dichiarato tale secondo le norme di legge, in condizione economica disagiata. N.B.: è obbligatorio allegare alla presente domanda la certificazione relativa a tale condizione
- In quanto studente figlio di vittima del racket, dichiarato tale secondo le norme di legge, in condizione economica disagiata. N.B.: è obbligatorio allegare alla presente domanda la certificazione relativa a tale condizione
- In quanto studente figlio dei beneficiari di pensione di inabilità, orfano di guerra, figlio di mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio, dichiarato tale secondo le norme di legge, che si trovi in condizione economica disagiata. N.B.: è obbligatorio allegare alla presente domanda la certificazione relativa a tale condizione
- In quanto studente con diritto di immatricolazione/iscrizione senza il pagamento di alcuna tassa. N.B.: è possibile selezionare tale esonero solamente previa registrazione presso la Segreteria Studenti di una specifica autorizzazione nei casi previsti (studenti stranieri che fruiscono di convenzioni con l'istituzione universitaria di provenienza)
- In quanto studente, iscritto nell'A.A. precedente presso un altro Ateneo italiano con sede in altra Regione, che effettui il trasferimento presso l'Università di Palermo, per il primo anno di iscrizione viene esentato dal versamento del contributo onnicomprensivo. N.B.: è obbligatorio indicare la Regione dell'Ateneo di provenienza
- In quanto studente iscritto, per la prima volta, al primo anno di una Laurea Magistrale, laureatosi con votazione di laurea uguale o superiore a 95 ed inferiore o uguale a 109, usufruisce per il primo anno di una riduzione del 30% fino ad un massimo di 500,00 euro
- In quanto studente iscritto, per la prima volta, al primo anno di una Laurea Magistrale, laureatosi con votazione di laurea pari a 110 o 110 e lode, usufruisce per il primo anno di una riduzione del 50% fino ad un massimo di 1000,00 euro
- In quanto studente iscritto, in modalità full time, ad un Corso di Studio dell'Ateneo residente in provincia diversa da quelle in cui ha sede il Corso di laurea al quale è iscritto, paga, per la durata legale del corso, il contributo onnicomprensivo ridotto di una classe ISEE
- In quanto studente lavoratore con contratto a tempo determinato e/o indeterminato, della durata minima di un anno, a decorrere dall'anno accademico antecedente a quello di immatricolazione o di iscrizione, con un reddito di almeno 6.500 Euro fiscalmente dichiarato, e che si iscrive in modalità PART-TIME, paga il 50% del contributo onnicomprensivo. N.B.: è obbligatorio allegare alla presente domanda la certificazione relativa a tale condizione

2.5 Now flag the option shown below, pay attention because this is the most important step.

Click the field "In quanto studente con diritto di immatricolazione senza il pagamento di alcuna tassa"

Student's Data

Extra-UE Student: to complete the application form (New Enrollment), the student must have a valid Residence Permit and attach a copy to the application

Dati di Prima Immatricolazione

Ateneo Prima Immatricolazione
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

Anno Prima Immatricolazione
2023

Note Prima Immatricolazione
-

[Modifica dati prima immatricolazione](#)

Dati della Domanda di Immatricolazione

Form fields for enrollment details, including name, address, and contact information.

Identification document

Type Document *

Document Number *

Issue Date *

Print Preview

Clickando sul link sottostante puoi visualizzare un'anteprima della domanda generata e verificare la correttezza dei dati inseriti. L'anteprima non è valida per la consegna in segreteria o per il pagamento del bollettino. Una volta cliccato il tasto conferma potrai stampare la domanda definitiva che non potrai più modificare.

[Print preview](#)

Una volta confermati, i tuoi dati saranno consolidati e non potrai più tornare indietro a modificarli: se lo ritieni necessario potrai comunque ripetere la procedura.

[Back](#) [Confirm](#)

CLICK ON CONFIRM

2.6 Here you can check the recap of all the information inserted.

Check that the information are correct;

Then insert your ID/Passport data in the section and click on CONFIRM.

Please download a copy preview and save this document.

Click on "Confirm" to finalize.

After, please email incoming.students@unipa.it that you correctly finalized the enrollment.

INSERT YOUR ID/PASSPORT DATA

DOWNLOAD A PREVIEW AND THEN CLICK CONFIRM TO FINALIZE

CONTACTS AND INFORMATION:

- For any questions regarding the administrative aspects and problems with the application procedure, you can send an email to incoming.students@unipa.it specifying your problems and eventually enclosing screens of the issue.
- For any questions regarding the didactics, such as subjects and other information, you can contact your TEACHER COORDINATOR that is mentioned in the email. Email can be also found in the UniPa website – www.unipa.it
- Academic calendar is available here:

<https://www.unipa.it/mobilita/en/useful-information/the-didactic-calendar/>

IRO INCOMING OFFICE