

Intesa preliminare con l'università partner (documentazione attestante l'interesse del partner straniero all'iniziativa tramite lettera d'intenti da allegare alla richiesta di contributo, nonché, qualsiasi altra documentazione inerente già sottoscritta es: accordo di cooperazione, convenzione, etc.)

Contributo richiesto per le spese di viaggio, vitto e alloggio	<i>Indicare l'importo richiesto</i>
Spese documentate di viaggio, vitto e alloggio. Il contributo verrà assegnato tenendo conto della sede dell'università straniera coinvolta nell'iniziativa e nel limite massimo di: -☒ € 1.000,00 complessivi, per incontri con docenti di università europee, e della Regione 3; -☒ € 2.000,00 complessivi, per incontri con docenti di università di aree geografiche non indicate nel precedente punto. Si precisa che, con riferimento alle spese di mobilità, per quanto non espressamente indicato, si rimanda al vigente Regolamento per il trattamento di missione di Ateneo.	<input type="checkbox"/> € 1.000,00
	<input type="checkbox"/> € 2.000,00

Spuntare le caselle che si intende sottoscrivere:

- Il/La Sottoscritto/a dichiara che i fondi di cui alla presente domanda di finanziamento non saranno utilizzati per la partecipazione a congressi **[motivo di esclusione]**.
- Il/La Sottoscritto/a dichiara di avere prodotto relazione delle attività svolte e rendicontazione di eventuali contributi CoRI Azione C2 assegnati in precedenza, nonché di quelli utilizzati per i quali il termine per la presentazione delle predette relazioni non sia ancora intervenuto **[motivo di esclusione]**
- Il/La Sottoscritto/a dichiara di non aver presentato richiesta anche per l'azione D del bando **[motivo di esclusione]**.
- Il/La Sottoscritto/a dichiara che la proposta è in collaborazione con una università partner del progetto European Universities FORTHEM (**valido esclusivamente per la linea di finanziamento 2**)

La data di trasmissione sarà acquisita dal server di posta UniPA al momento dell'invio.

La trasmissione del presente documento dal proprio indirizzo di posta UniPA all'indirizzo e-mail dell'ufficio protocollo: mail-protocollo@unipa.it equivale alla sottoscrizione dello stesso dal proponente.

Il Responsabile amministrativo del centro di spesa attesta che il richiedente non è in possesso, alla data di scadenza del bando, di contributi CoRI non rendicontati relativi a progetti già scaduti, non ancora scaduti o prorogati, concessi negli ultimi cinque anni (assegnati a partire dal bando 2017).

Il Responsabile Amministrativo
(*apporte firma digitale*)

VISTO, Nulla Osta all'attività proposta

Il Direttore del Dipartimento
(*apporte firma digitale*)

Allegati per la linea 2:

- Documentazione attestante l'intesa preliminare con la/le Università partner;
- Documentazione attestante la fattibilità e lo stato di avanzamento della proposta;
- Bozza di progetto che si intende presentare per il programma/topic/call indicati.

Allegati per la linea 3:

- Bozza di accordo internazionale per la creazione di una rete;
- Documentazione attestante la l'intesa preliminare con la/le Università partner;
- Documentazione attestante la fattibilità e lo stato di avanzamento della proposta.