**BANDO CORI 2019**

**MODULO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO** - **AZIONE E**

 1) Contributo alle spese di mobilità di professori o ricercatori dell’Ateneo verso università, enti di ricerca presso i PVS per attività preparatorie all’avvio o all’esecuzione di progetti di Cooperazione allo Sviluppo;

 2) Contributo per le spese di mobilità verso università, enti di ricerca e alta formazione, istituzioni pubbliche, soggetti no profit o altri enti stranieri presso i PVS, coinvolti in attività di Cooperazione allo Sviluppo per tirocini extra-curriculari post-lauream per gli/le studenti/esse dell’Università degli Studi di Palermo*.*

|  |
| --- |
| **Richiedente** |
| COGNOME NOMEQUALIFICASe T.D. data di scadenza del contrattoTEL. CELL. E-MAIL FAX  |

|  |
| --- |
| **Struttura di afferenza del richiedente** *(alla quale verrà affidata la gestione del contributo)* |
| DENOMINAZIONE STRUTTURAINDIRIZZOE-MAIL DIRETTORETEL. FAXE-MAIL RESPONSABILE AMMINISTRATIVOTEL. FAX |

|  |
| --- |
| **Istituzione partner straniera principale**  |
| DENOMINAZIONE STRUTTURAINDIRIZZODOCENTE/PERSONA DI CONTATTO |

|  |
| --- |
| **Area geografica** *Il progetto di mobilità dovrà realizzarsi in un Paese incluso nella lista OCSE/DAC (la lista è consultabile sul sito* [*http://www.oecd.org/dac*](http://www.oecd.org/dac) *ed allegata alla domanda di finanziamento)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Settori di intervento** *Il progetto dovrà realizzarsi in uno o più settori di intervento previsti dalla classificazione OCSE/DAC (la lista è consultabile sul sito* [*http://www.oecd.org/dac*](http://www.oecd.org/dac) *ed allegata alla domanda di finanziamento)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Descrizione ed obiettivi dell’attività per la quale si richiede il contributo**- si precisa che la tipologia dei programmi di finanziamento per i quali si può presentare richiesta dovranno essere finalizzati a interventi di cooperazione allo sviluppo e *capacity building* nei PVS;- *per la linea di finanziamento 2* fare particolare riferimento alle analogie del percorso formativo con il progetto di cooperazione oggetto della proposta. *(N.B. gli obiettivi dovranno trovare riscontro nella relazione scientifica finale alla chiusura del progetto)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Intesa preliminare con l’università o altro soggetto partner** (documentazione attestante l’interesse del partner straniero all’iniziativa tramite lettera d’intenti da allegare alla richiesta di contributo, nonché, qualsiasi altra documentazione inerente già sottoscritta es: accordo di cooperazione, convenzione, etc.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contributo richiesto** |  |
| *Per la linea di finanziamento 1***per le spese di viaggio, vitto e alloggio** ………………………….Spese documentate di viaggio, vitto e alloggio. Il contributo verrà assegnato tenendo conto della sede dell’università straniera coinvolta nell’iniziativa e nel limite massimo di:* + - € 1.500,00 per incontri con docenti di università europee, e della Regione 3;
		- € 2.000,00 per incontri con docenti di università di aree geografiche non indicate nel precedente punto.

Si precisa che, con riferimento alle spese di mobilità, per quanto non espressamente indicato, si rimanda al vigente Regolamento per il trattamento di missione di Ateneo | **€** |
| *Per la linea di finanziamento 2*Spese di viaggio, vitto e alloggio per un importo pari a un limite massimo di 3.000,00 Euro (comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell’amministrazione) per ciascuna mobilità. Numero di studenti/studentesse beneficiari del progetto di mobilità | **€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 Il/La Sottoscritto/a dichiara di avere prodotto relazione delle attività svolte e rendicontazione di eventuali contributi CoRI Azione E assegnati in precedenza, e di non avere contributi CoRI Azione E ancora attivi, per la linea di finanziamento per cui si concorre. *[****motivo di esclusione****]*

**La data di trasmissione sarà acquisita dal server di posta UniPA al momento dell’invio.**

**La trasmissione del presente documento dal proprio indirizzo di posta UniPA all’indirizzo e-mail dell’ufficio protocollo: mail-protocollo@unipa.it equivale alla sottoscrizione dello stesso dal proponente.**

Il Responsabile amministrativo del centro di spesa attesta che il richiedente non sia in possesso, alla data di scadenza del bando, di contributi CoRI non rendicontati relativi a progetti già scaduti, non ancora scaduti o prorogati, concessi negli ultimi cinque anni (assegnati a partire dal bando 2014) nell’ambito dell’azione E per la linea di finanziamento per cui concorre il richiedente.

 Il Responsabile Amministrativo

 (*apporre firma digitale*)

VISTO, Nulla Osta all’attività proposta

 Il Direttore del Dipartimento

 (*apporre firma digitale*)

**Allegati per la linea 1:**

-Eventuale Accordo di Cooperazione Internazionale (di Dipartimento) vigente con l’Istituzione partner;

-Documentazione attestante l’intesa preliminare con l’università o altro soggetto partner del PVS;

-Documentazione attestante lo stato di avanzamento della proposta;

**Allegati per la linea 2:**

-Eventuale Accordo di Cooperazione Internazionale (di Dipartimento) vigente con l’Istituzione partner;

-Documentazione attestante l’intesa preliminare con l’università o altro soggetto partner del PVS;

-Documentazione attestante lo stato di avanzamento della proposta;

-Progetto formativo per le attività di tirocinio post-lauream.

N.B.: Il facsimile di domanda non può essere modificato. È consentito esclusivamente l’inserimento di ulteriori righe.