**BANDO CORI 2019**

**MODULO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO** - **AZIONE C**

Contributo per le spese di mobilità collegate ad incontri con personale di università, enti di ricerca o di alta formazione stranieri (scegliere una sola linea di finanziamento):

1) Contributo per le spese di mobilità collegate ad incontri con personale di università, enti di ricerca o di alta formazione stranieri finalizzati al riconoscimento di curricula e/o crediti necessari alla realizzazione di percorsi integrati di studio, o di corsi di studio (di I, II e III livello) che prevedano il rilascio di titolo congiunto, doppio/multiplo.

|  |
| --- |
| **Richiedente** |
| COGNOME NOME  QUALIFICA  Se T.D. indicare data di scadenza del contratto  TEL. CELL. E-MAIL FAX |

|  |
| --- |
| **Struttura di afferenza del richiedente** *(alla quale verrà affidata la gestione del contributo)* |
| DENOMINAZIONE STRUTTURA  INDIRIZZO  E-MAIL DIRETTORE  TEL. FAX  E-MAIL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  TEL. FAX |

|  |
| --- |
| **Istituzione/i partner straniera** |
| DENOMINAZIONE STRUTTURA  INDIRIZZO  DOCENTE DI CONTATTO |

|  |
| --- |
| **Descrizione ed obiettivi dell’attività per la quale si richiede il contributo**  fare particolare riferimento alle analogie del percorso formativo con quello del partner straniero e ipotesi dell’accordo didattico  *(N.B. gli obiettivi dovranno trovare riscontro nella relazione scientifica finale alla chiusura del progetto)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Intesa preliminare con l’università partner** (documentazione attestante l’interesse del partner straniero all’iniziativa tramite lettera d’intenti da allegare alla richiesta di contributo, nonché, qualsiasi altra documentazione inerente già sottoscritta es: accordo di cooperazione, convenzione, etc.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contributo richiesto** |  |
| **per le spese di viaggio, vitto e alloggio** ………………………….  Spese documentate di viaggio, vitto e alloggio. Il contributo verrà assegnato tenendo conto della sede dell’università straniera coinvolta nell’iniziativa e nel limite massimo di:   * + - € 1.500,00 per incontri con docenti di università europee, e della Regione 3;     - € 2.000,00 per incontri con docenti di università di aree geografiche non indicate nel precedente punto.   Si precisa che, con riferimento alle spese di mobilità, per quanto non espressamente indicato, si rimanda al vigente Regolamento per il trattamento di missione di Ateneo. | **€** |

**Spuntare le caselle che si intende sottoscrivere:**

Il/La Sottoscritto/a dichiara che i fondi di cui alla presente domanda di finanziamento non saranno utilizzati per la partecipazione a congressi [***motivo di esclusione***]*.*

Il/La Sottoscritto/a dichiara di avere prodotto relazione delle attività svolte e rendicontazione di eventuali contributi CoRI Azione C1 assegnati in precedenza, e di non avere contributi CoRI Azione C1 ancora attivi. [***motivo di esclusione***]

**La data di trasmissione sarà acquisita dal server di posta UniPA al momento dell’invio.**

**La trasmissione del presente documento dal proprio indirizzo di posta UniPA all’indirizzo e-mail dell’ufficio protocollo: mail-protocollo@unipa.it equivale alla sottoscrizione dello stesso dal proponente.**

Il Responsabile amministrativo del centro di spesa attesta che il richiedente non sia in possesso, alla data di scadenza del bando, di contributi CoRI non rendicontati relativi a progetti già scaduti, non ancora scaduti o prorogati, concessi negli ultimi cinque anni (assegnati a partire dal bando 2014) nell’ambito dell’azione C linea di finanziamento 1 (2018).

Il Responsabile Amministrativo

(*apporre firma digitale*)

VISTO, Nulla Osta all’attività proposta

Il Direttore del Dipartimento

(*apporre firma digitale*)

**Allegati:**

-Documentazione attestante l’intesa preliminare con la/le Università partner;

-Documentazione attestante lo stato di avanzamento della proposta;

-Bozza di accordo di doppio titolo/pis, bozza tabella comparazione insegnamenti;

-Approvazione con delibera del Consiglio di C.d.S., o dispositivo del Coordinatore da sottoporre a successiva ratifica. La ratifica dovrà essere trasmessa, appena disponibile, all’indirizzo di posta elettronica: cori@unipa.it.

N.B.: Il facsimile di domanda non può essere modificato. È consentito esclusivamente l’inserimento di ulteriori righe.