



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE  
SSP INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE – RELAZIONI INTERNAZIONALI  
U.O. COOPERATION AND NETWORKS

## IL RETTORE

**VISTO** lo Statuto vigente dell'Università degli Studi di Palermo;

**VISTO** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

**VISTO** il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n 29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE, per il periodo 2014/2020;

**CONSIDERATO** che l'Ateneo ha aderito al Programma Erasmus+, che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport dal 2014 al 2020, promuovendo, all'interno dell'Unione Europea e negli altri Paesi terzi individuati dal Programma, gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi d'istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale;

**VISTA** la Guida al Programma Erasmus+ 2020 IT;

**VISTO** l'esito della candidatura azione KA107 – International Credit Mobility – codice progetto 2020-1-IT-02-KA107-078697;

**VISTO** l'accordo finanziario tra l'Agenzia Erasmus+/INDIRE e l'Università degli Studi di Palermo n.2020-1-IT-02-KA107-078697 con i relativi allegati;

**VISTO** i contenuti e gli obiettivi del progetto n. 2020-1-IT-02-KA107-078697 descritti nella candidatura;

**VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione;

**VISTA** la consulenza giuridica n.956-1/2018 - prot. n.306748 del 16/11/2018 dell'Agenzia delle Entrate;

**TENUTO CONTO** dello stato di emergenza nazionale da COVID-19 proclamato con D.L. n. 19 del 25 marzo 2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 35 del 22 maggio 2020, e prorogato fino al 31/01/2021 dal D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020, "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020", nonché dei successivi provvedimenti normativi restrittivi ad esso collegati;

## DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

**ERASMUS+ KA107 - MOBILITÀ DOCENTI TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO - Accordo n. 2020-1-IT-02-KA107-078697 - Bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità docenti per attività di docenza da svolgere presso le Istituzioni Partner - A.A. 2021/2022**



### Art. 1 – Indizione

Sono indette le selezioni delle candidature di docenti dell'Università degli Studi di Palermo finalizzate alla realizzazione di mobilità per attività di docenza presso le Istituzioni partner, in conformità a quanto stabilito dagli Accordi Interistituzionali stipulati con l'Università degli Studi di Palermo.

Il numero di docenti ed i previsti periodi di mobilità presso le Università partner sono indicati, distintamente per ciascuna sede, nell'allegato 1 che, unitamente agli allegati A e B, costituisce parte integrante del presente bando.

Le disposizioni qui contenute sono suscettibili di modificazione o integrazione a seguito di sopravvenute indicazioni da parte delle Università coinvolte, comunque in tempo utile per la comunicazione ai docenti.

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato, i professori ordinari, i professori associati e i docenti a contratto che siano titolari di un insegnamento come indicato nell'allegato 1 del presente bando.

I ricercatori a tempo determinato e i docenti a contratto sono tenuti ad avere un contratto attivo con l'Università degli Studi di Palermo al momento dell'effettuazione della mobilità.

### Art. 3 - Presentazione delle candidature

La domanda di candidatura dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato A) debitamente compilato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla selezione. La domanda dovrà essere trasmessa, completa di tutti gli allegati previsti, **in unico file formato .pdf** entro le **ore 23:59 del giorno 07/02/2022** secondo le seguenti modalità:

- posta certificata all'indirizzo [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it)

oppure

- posta elettronica istituzionale (nome.cognome@unipa.it) a [mail-protocollo@unipa.it](mailto:mail-protocollo@unipa.it)

L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: **“Domanda di ammissione al bando ERASMUS+ KA107 MOBILITÀ DOCENTI TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO – ACCORDO 78697”**.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito [www.unipa.it](http://www.unipa.it) (Albo ufficiale) e sarà inoltre disponibile al seguente link: <https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/bandi-e-graduatorie/>

Alla domanda di candidatura devono essere allegati:

- Allegato A: Domanda di candidatura (disponibile in formato word al predetto link);
- Allegato B: Proposed Mobility Programme – Mobility Agreement (disponibile in formato word al predetto link);
- Curriculum vitae.

### Art. 4 – Selezione

La selezione sarà effettuata da una apposita Commissione, che potrà avvalersi della consulenza di docenti dei settori disciplinari coinvolti.

La graduatoria finale dei vincitori sarà redatta e pubblicata sul sito internet di Ateneo dopo la conclusione delle selezioni.

I docenti selezionati saranno direttamente contattati dal Responsabile del procedimento Sig. Antonino Serafini - UO “Cooperation and Networks”; in caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria degli idonei.



### Art. 5 – Criteri di valutazione

La Commissione stilerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERI DI SELEZIONE	Punti
1	Valutazione del <i>Proposed Mobility Programme</i>	da 1 a 4
3	Comprovata esperienza come responsabile di programmi internazionali presso l'Università o il paese di destinazione	da 1 a 4
4	Prima volta in Mobilità Erasmus+	2
5	Ricercatore, a tempo indeterminato o determinato *	4
6	Professore associato	3
7	Professore ordinario	2
8	Docente a contratto *	1

\* Il docente/ricercatore dovrà effettuare la propria mobilità all'interno del periodo di validità del proprio contratto di lavoro stipulato con l'Università degli Studi di Palermo.

In caso di parità di punteggio, sarà collocato utilmente in graduatoria il/la docente/ricercatore con minore anzianità accademica. In caso di ulteriore parità, verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

### Art. 6 –Esito della selezione

La graduatoria provvisoria dei docenti assegnatari dei posti di mobilità sarà pubblicata sul Portale d'Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/bandi-e-graduatorie/>

In caso di rinuncia, il docente assegnatario di borsa è tenuto ad informare tempestivamente l'UO "Cooperation and Networks", in modo da permettere la riassegnazione della borsa stessa ad altro docente richiedente in graduatoria. Prima della data prevista per la partenza, il docente assegnatario della borsa dovrà provvedere alla firma del contratto di mobilità o in alternativa far pervenire via mail una motivata richiesta di variazione del periodo di mobilità.

### Art. 7 - Periodo di mobilità e copertura assicurativa e sanitaria

La durata della mobilità da svolgere all'estero è indicata, per ciascuna destinazione, nell'Allegato 1.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il **31/07/2022**. Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di candidatura. Al fine di determinare l'ammontare dovuto per il rimborso delle spese di viaggio, è considerata sede di partenza e di arrivo la sede di servizio del docente; può essere ammissibile la partenza dal luogo di residenza del docente solo se questa è più vicina alla destinazione. Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità Erasmus ad altra missione di diversa natura e finalità, non sono rimborsati con fondi Erasmus né il viaggio dal luogo della mobilità all'ulteriore destinazione né il viaggio di ritorno in sede.

Il rimborso delle spese di soggiorno include fino all'ultimo giorno indicato nell'attestato rilasciato dall'Istituzione straniera presso la quale si è effettuata la mobilità Erasmus per docenza.

I docenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- infortuni;
- responsabilità civile verso terzi



Le condizioni assicurative – disposte dal Settore Affari Generali E Rapporti Con Il Territorio - UO - Polizze e denunce assicurative - prevedono:

- Una Polizza per Responsabilità Civile verso Terzi stipulata con la UnipolSai con scadenza 30.05.2023. La Polizza è la n.174871167/1 e copre eventuali danni corporali e materiali involontariamente cagionati dall'Assicurato a terzi, in conseguenza ad un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi per i quali è stipulata l'assicurazione. L'assicurazione vale anche per Responsabilità Civile che possa derivare all'assicurato per danni corporali e materiali imputabili a fatto doloso di persone addette alle attività per le quali è prestata l'assicurazione delle quali debba rispondere ai sensi di legge. Tale assicurazione non copre i danni direttamente o indirettamente derivanti da attività medico-sanitarie: la presente polizza non copre alcun rischio sanitario clinico da "medical malpractice". La Polizza non ha limiti territoriali.

- Una Polizza Infortuni Generale stipulata con la compagnia UnipolSai con scadenza 30.05.2023. La Polizza è la n.174869506 non ha limiti territoriali e copre gli infortuni che gli assicurati dovessero subire nello svolgimento delle attività universitarie durante la loro permanenza nell'ambito dei locali dell'Università, Laboratori e qualsiasi altro luogo in cui sia necessario o opportuno essere presente ai fini dell'espletamento delle attività previste purché ufficialmente autorizzati dalla Direzione Amministrativa, dal Rettorato o altra struttura universitaria competente.

Per la copertura sanitaria, su richiesta dall'Università partner e in funzione del Paese di destinazione, è necessario effettuare una assicurazione aggiuntiva privata per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Pertanto, prima della partenza, **il docente dovrà provvedere a stipulare un'adeguata polizza di assicurazione sanitaria valevole per tutto il periodo di permanenza all'estero.** Una copia della polizza sanitaria deve essere consegnata al responsabile del programma di mobilità prima della partenza.

La spesa della polizza potrà essere rimborsata ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di Ateneo per le Missioni vigente.

Ogni docente assegnatario di una borsa di mobilità Erasmus+ è tenuto a:

- prima della partenza: firmare l'**Accordo di mobilità per docenza** predisposto dall'UO "Cooperation and Networks" e la **liberatoria per lo svolgimento di mobilità internazionale**;
- prima del rientro in sede: richiedere all'Istituzione ospitante il rilascio dell'**Attestato finale** relativo all'attività di docenza svolta, in cui si certificano le date di inizio e fine mobilità, le ore di docenza effettuate e l'oggetto della attività di mobilità Erasmus per docenza;
- entro i 15 giorni successivi al rientro in sede: far pervenire all'UO Cooperation and Networks tutti i **documenti giustificativi delle spese sostenute in originale**, insieme all'**Attestato finale** rilasciato dall'Istituzione ospitante e alla **relazione individuale** sul periodo di docenza in mobilità, al fine di ottenere il rimborso in conformità alle norme comunitarie, al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo e al Regolamento di Ateneo per le Missioni.

## Art. 8 - Sostegno finanziario

Il contributo di mobilità, determinato in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno e in base a quanto stabilito dalle *"Norme e informazioni specifiche relative alle attività di mobilità"* – Allegato 1 alla Guida del Programma Erasmus+ 2020 IT - è erogato al Docente come rimborso delle spese documentate effettivamente sostenute ai sensi degli artt. 9 e seguenti del vigente Regolamento di Ateneo per le Missioni.

In particolare, la misura massima del contributo di mobilità - determinata nel rispetto delle norme particolari e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea – è così composta:

**Spese di viaggio:** il contributo è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza secondo quanto prescritto dalla Convenzione:



<b>Destinazione</b>	<b>Fascia chilometrica</b>	<b>Contributo per le spese di viaggio</b>
<b>COSTA D'AVORIO</b>	4000-7999 Km	820,00 €
<b>FIJI</b>	8000 o più Km	1.500,00 €
<b>UCRAINA</b>	500-1999 Km	275,00 €
<b>USA</b>	8000 o più Km	1.500,00 €
<b>VIETNAM</b>	8000 o più Km	1.500,00 €

**Spese di soggiorno.** Il contributo per le spese di soggiorno è pari a € 180,00 al giorno fino al 14° giorno di mobilità; dal 15° al 60° giorno di mobilità, il contributo è pari al 70% dell'importo giornaliero sopra indicato.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come sopra determinato, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Indire, non è prevista l'erogazione a favore del docente della quota di contributo eccedente le spese sostenute ed inoltre, qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.

In alternativa al rimborso delle spese di vitto e alloggio effettivamente sostenute (c.d. spese di soggiorno), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Ateneo per le Missioni vigente, su richiesta dell'interessato è ammessa la corresponsione del contributo di soggiorno come sopra determinato con la precisazione che tale somma sarà assoggettata ad imposta secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 5, del DPR 22 dicembre 1986, n. 917.

#### **Art. 9 – Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento**

Ai sensi del D.lgs. del 30/6/2003 n. 196, il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato dall'Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente bando.

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 è il Sig. Antonino Serafini.

Per informazioni:

[iro.staffmobility@unipa.it](mailto:iro.staffmobility@unipa.it)

IL RETTORE  
Prof. Massimo Midiri

#### **Allegati:**

- Allegato A: Domanda di candidatura
- Allegato B: Proposed Mobility Programme (Mobility Agreement)
- Allegato 1: Programmi internazionali