



Allegato 6 Richiesta erogazione contributo

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Palermo

Il sottoscritto _____ matr.
_____ residente a _____ Via
_____ n. _____ c.a.p.
_____ tel. _____ cellulare _____ e-mail
_____ responsabile del progetto dal _____ titolo
" _____"
_____ presentato
dall'Associazione _____

_____ per l'anno **2023**, chiede che venga **erogato** il contributo di euro
_____ pari all'importo delle spese sostenute nella
realizzazione del progetto sopra citato, come da delibera del CdA del **gg/mm/aaaa** -
Finanziamento attività culturali e sociali studentesche l'anno **2023**.

I documenti di spesa dovranno essere dettagliati in modo tale da poter verificare
puntualmente la coerenza della spesa rispetto al programma. In particolare, nei casi di
fatture relative a servizi/materiali resi per una pluralità di iniziative dovranno essere
indicate distintamente le iniziative cui si riferiscono le spese con le date di svolgimento.

**Dichiara, inoltre, di aver sostenuto le seguenti spese (indicare gli estremi del
documento di spesa)**

RISERVATO ALL'UFFICIO

1. Spese per _____ € _____
estremi del documento di spesa _____

2. Spese per _____ € _____
estremi del documento di spesa _____

3. Spese per _____ € _____
estremi del documento di spesa _____

4. Spese per _____ € _____
estremi del documento di spesa _____

5. Spese per _____ € _____
estremi del documento di spesa _____



**Università
degli Studi
di Palermo**

**AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE MIGLIORAMENTO ALLA DIDATTICA TLC
E RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE
ED ERSU**

U.O. Iniziative culturali e sociali, campus life e rapporti
con ERSU

6. Spese per _____ € _____
estremi del documento di spesa _____

7. Spese per _____ € _____
estremi del documento di spesa _____

8. Spese per _____ € _____
estremi del documento di spesa _____

9. Spese per _____ € _____
estremi del documento di spesa _____

10. Spese per _____ € _____
estremi del documento di spesa _____

11. Spese per _____ € _____
estremi del documento di spesa _____

12. Spese per _____ € _____
estremi del documento di spesa _____

13. Spese per _____ € _____
estremi del documento di spesa _____

14. Spese per _____ € _____
estremi del documento di spesa _____

15. Spese per _____ € _____
estremi del documento di spesa _____

Totale spese sostenute € _____

Dichiara di aver ricevuto dall'Ateneo un acconto di € _____ per
l'avvio dell'iniziativa.

A tal fine, richiede l'erogazione del saldo di € _____

Dati dell'Associazione:

- codice fiscale _____
- indirizzo sede legale _____, comune
di _____, provincia (____) Cap _____
- numero di telefono _____ Fax _____
- mail associazione _____



**Università
degli Studi
di Palermo**

**AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE MIGLIORAMENTO ALLA DIDATTICA TLC
E RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE
ED ERSU**

U.O. Iniziative culturali e sociali, campus life e rapporti
con ERSU

- Dati bancari: IBAN _____
Banca _____ Agenzia _____,

Si allega:

- Relazione illustrativa sintetica delle iniziative svolte e delle forme di pubblicità adottate **motivando per ogni iniziativa eventuali difformità rispetto al progetto e numero partecipanti;**
- Copia, su formato multimediale, dell'eventuale materiale prodotto. Tale materiale dovrà essere consegnato all'UO Iniziative culturali in caso di specifica richiesta da parte dell'ufficio stesso;
- Prospetto riepilogativo delle spese sostenute con dettaglio di importo eventualmente riscosso anticipatamente e saldo rimanente;
- Copia in formato digitale delle fatture originali quietanzate e intestate all'Associazione con dettagliata descrizione, atta ad identificare in modo chiaro ed indubbio tipologia, quantità e qualità di quanto richiesto, controfirmate per presa visione e regolare svolgimento dal legale rappresentante dell'Associazione;
L'Amministrazione si riserva di richiedere le fatture originali per eventuali adempimenti di sua competenza
- Documenti di spesa quietanzati mediante l'esibizione della ricevuta del bonifico bancario eseguito per il pagamento. Difatti tutte le spese per cui si utilizza il contributo assegnato dall'Ateneo devono essere effettuate mediante bonifico bancario;
- Documento di riconoscimento e codice fiscale del legale rappresentante dell'Associazione;
- Certificato di attribuzione del codice fiscale dell'Associazione rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- Attestazione delle coordinate bancarie rilasciata dalla Banca;

Palermo, _____

Firma
