



**Allegato 2 attività appartenenti a tipologie di iniziative repute di particolare interesse**

**1) Iniziative di divulgazione di informazioni sull'Ateneo**

Per tutte le iniziative che prevedono la divulgazione di informazioni sull'Ateneo (BANCHETTI INFORMATIVI/ACCOGLIENZA MATRICOLE, ecc.) le Associazioni sono tenute a dare unicamente informazioni ufficiali concordate con le Strutture didattiche e/o con l'U.O. Gestione dei flussi informativi dell'Area, interfaccia studenti, raccordo con le rappresentanze.

Sono ammesse le spese di tipografia relative al materiale distribuito.

È ammesso il rimborso delle spese di viaggio se ritenute necessarie dalla Commissione

**2) Helpdesk per supporto agli studenti/Sito Web**

Sono ammesse le spese per sito web e per il noleggio delle attrezzature. Il finanziamento sarà vincolato alle seguenti condizioni:

Il sito dovrà operare un redirect alle news pubblicate sulle pagine istituzionali d'Ateneo e dovrà prevedere in evidenza un collegamento diretto alla pagina d'Ateneo indicata dalla l'U.O. Gestione Ticket, Aggiornamento sito web, interfaccia studenti e raccordo con le rappresentanze.

Dovrà essere presentato un report sulle attività di help desk contenente il numero delle richieste ed i quesiti più frequentemente avanzati dagli studenti.

**3) Riviste e pubblicazioni**

Le riviste, giornalini ecc., per la cui realizzazione l'Associazione deve rivolgersi esclusivamente a studenti, sia per quanto riguarda l'attività redazionale che per quello che attiene ai singoli articoli, dovranno essere distribuiti gratuitamente agli studenti.

Sono ammesse le spese per la realizzazione di riviste possibilmente in formato digitale.

Sono ammesse le spese di stampa purché documentate da fatture intestate all'Associazione;

**4) Distribuzione di materiale per lo studio**

L'Associazione dovrà tenere in debito conto la normativa vigente in tema di diritto d'autore, osservando le disposizioni in materia di riproduzione di opere tutelate;

Nel caso in cui si tratti di redazione di appunti delle lezioni e di altro materiale non edito l'Associazione dovrà comunque acquisire l'autorizzazione formale dell'autore alla riproduzione.

Potrà essere rendicontata la spesa per libri di testo da distribuire in prestito agli studenti. Si precisa che i libri di testo sono di proprietà dell'Ateneo e affidati alla custodia delle associazioni fino a quando risulteranno presenti nell'Albo delle Associazioni studentesche. Terminata questa condizione dovranno procedere alla restituzione.

**5) Emeroteche**

Sono ammesse le spese per la sottoscrizione di abbonamenti a riviste/giornali e per la realizzazione sito web dell'Associazione solo per la quota parte relativa al periodo oggetto del Bando.

Per le EMEROTECHES dovrà essere fornito l'elenco dei quotidiani e delle riviste acquistate o mediante la produzione di copia dei bollettini di pagamento degli abbonamenti o di una fattura/ricevuta dell'esercente che riporti in dettaglio: testata, quantità e prezzo unitario.