

FAQ VIAGGI E SOGGIORNI DI STUDIO DEGLI STUDENTI 2026

Quali sono i requisiti di accesso?

Possono partecipare al suddetto programma di viaggi e soggiorni di studio tutti gli studenti iscritti ad un corso di studio, attivato dall'Università degli Studi di Palermo, non oltre il secondo anno fuori corso, che alla data di scadenza dell'avviso, abbiano acquisito:

- 90 CFU se iscritti a corsi di laurea;
- 30 CFU se iscritti a corsi di laurea magistrale; tale numero può essere ridotto per gli studenti iscritti al primo anno che abbiano quindi concluso solo il primo semestre, al numero di CFU presenti al primo semestre nel loro piano di studi se previsti in misura inferiore a 30;
- 150 CFU se iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

Il viaggio e il soggiorno devono essere conclusi prima della laurea pena la non erogazione del contributo.

Come si presenta la domanda?

La domanda di partecipazione alla selezione (art.4 del bando) deve essere compilata **accedendo al portale studenti e creando una nuova pratica** alla voce "domanda di partecipazione a selezione per viaggi e soggiorni di studio degli studenti" entro le ore 24,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo di Ateneo.

L'applicazione sarà disattivata alla scadenza.

Nel modulo online di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Il numero di CFU conseguiti, la media aritmetica ed il numero di lodi.
- b) la **destinazione**, la **durata del viaggio (in giorni)** e la **denominazione dell'ente ospitante**.

Alla domanda **devono** essere allegati i seguenti documenti:

- **progetto formativo** con programma dettagliato del viaggio comprendente la data di partenza e di ritorno;
- **dispositivo di approvazione** del progetto formativo da parte del Consiglio del Corso di Studi di appartenenza con le eventuali specificazioni:
 - dispositivo di riconoscimento di CFU, come "altre attività formative" e/o riconoscimento come tirocinio curriculare, di attività finalizzata allo svolgimento della tesi di laurea, e/o di attività volta a perfezionare il curriculum formativo senza il riconoscimento di alcun CFU;
- **lettera di accettazione** su carta intestata dell'istituzione ospitante, debitamente sottoscritta dal Responsabile della struttura ospitante o da un suo delegato
-

Qualora uno studente, dopo aver presentato formale istanza di partecipazione all'avviso corredata da tutti i documenti previsti, avesse la necessità di iniziare il viaggio prima della pubblicazione delle graduatorie definitive, al fine di conformarsi alle tempistiche formative indicate dalla struttura ospitante, dovrà dichiarare, inviando una mail alla casella di posta attivitaaculturali@unipa.it, la propria disponibilità a far fronte alle spese di viaggio e a non ricevere alcun contributo nell'ipotesi in cui non dovesse occupare una posizione utile in graduatoria. Le spese di viaggio, in questo caso, resteranno a totale carico dello studente.

Lo studente che, per qualsiasi motivo, dovesse interrompere la permanenza prevista, ne deve dare immediata comunicazione scritta all'Ufficio competente. In tal caso il contributo verrà ridotto proporzionalmente e solo previa attestazione del Coordinatore del corso di Laurea o da un suo delegato che l'obiettivo formativo è stato raggiunto.

Ove lo studente intendesse trattenersi per un tempo superiore a quello approvato potrà inviare una mail all'indirizzo attivitaaculturali@unipa.it, dichiarando che il prolungamento del viaggio sarà effettuato a proprie spese e la rendicontazione avverrà al ritorno dal viaggio.

Cosa si intende per progetto formativo?

Il progetto formativo (una/due pagine in formato word) non è altro che l'indicazione dell'attività che si intende svolgere presso l'ente ospitante. Quest'ultimo, a sua volta, deve confermare la propria disponibilità all'accoglienza nel periodo indicato, con una dichiarazione su carta intestata dell'istituzione ospitante, debitamente sottoscritta dal Responsabile della struttura ospitante o da un suo delegato.

Cosa si intende con approvazione del progetto formativo da parte del Consiglio del corso di studi?

Il Consiglio del Corso di Studi di appartenenza deve obbligatoriamente esprimere la volontà di riconoscere o meno crediti per le attività svolte, attraverso una propria delibera che indichi esplicitamente se si tratta di:

- riconoscimento di CFU, come "altre attività formative" e/o riconoscimento come tirocinio. È **preferibile**, ma **non obbligatorio**, che l'Azienda abbia una convenzione attiva con l'Università di Palermo
- attività finalizzata allo svolgimento della tesi di laurea
- attività volta a perfezionare il curriculum formativo senza il riconoscimento di alcun CFU

Come viene calcolato il punteggio per la graduatoria?

- Fermo restando il numero di CFU richiesti quale requisito d'accesso, la selezione prevede l'attribuzione del punteggio sulla base del progetto formativo (fino a 30 punti), che dovrà ricevere una valutazione di almeno 15 dei 30 punti previsti, e della valutazione della carriera effettuata sulla base della seguente formula:

$$50 * \left(\frac{n^{\circ}CFU_{Superati}}{n^{\circ}CFU_{Pr\ e\ visti}} \right) + 20 * \left(\frac{Media}{30} \text{ aritmetica} \right) + 0.2 * (n^{\circ}lodi)$$

- Questa formula prevede che i CFU previsti in ciascun semestre siano 30 e che la data di scadenza del primo semestre di ciascun anno sia il 28/02.

Quali sono le mete possibili in Italia e all'estero?

Non esiste un elenco di destinazioni. Questo bando prevede che siano gli studenti ad individuare la destinazione del viaggio prendendo contatti con l'istituzione ospitante. Come recita l'art.1 del bando "Gli studenti devono proporre un progetto formativo che deve essere preventivamente approvato dal Consiglio del Corso di studi di appartenenza e formalmente accettato dall'istituzione ospitante". La gestione di ogni rapporto con eventuali agenzie di viaggio è demandata completamente allo studente. Il rimborso è forfettario, ovvero non dipende dalle spese sostenute che non andranno certificate. A noi serve sapere che lo studente ha svolto l'attività e per averne riscontro chiediamo, al ritorno dal viaggio, un attestato in originale rilasciato dalla struttura ospitante (comprovante l'attività effettivamente svolta), i biglietti di viaggio, le relative carte d'imbarco, una relazione finale dell'attività firmata sia dallo studente che digitalmente dal Coordinatore del corso di Laurea o da un suo delegato che attesti che il viaggio di studio sia stato eseguito nei modi e nei tempi previsti, copia del documento d'identità e codice fiscale.

In aggiunta ai giorni di permanenza certificati saranno riconosciuti, due giorni per i viaggi aventi come destinazione il territorio italiano o europeo e quattro giorni per i viaggi intercontinentali. Non saranno considerati finanziabili i giorni di viaggio aventi come destinazione la Sicilia (il periodo finanziabile sarà esclusivamente quello riferito ai giorni di permanenza certificati presso la struttura ospitante).

Dal momento che una delle principali problematiche consiste nel trovare docenti e università partner, il FORTHEM Office di Unipa offre l'opportunità di fare da ponte con le università della FORTHEM Alliance per trovare dei tutor agli studenti che volessero partecipare al bando. Qui potrete trovare maggiori informazioni sull'Alleanza: <https://www.forthem-alliance.eu/>

Le università dell'Alleanza sono le seguenti:

1. [Johannes Gutenberg-Universität Mainz](#) (JGU), Germany
2. [Université de Bourgogne](#) (uB), France
3. [Jyväskylän yliopisto](#) (JYU), Finland
4. [Uniwersytet Opolski](#) (UO), Poland
5. [Università degli Studi di Palermo](#) (UNIPA), Italy
6. [Latvijas Universitāte](#) (UL), Latvia
7. [Universitat de València](#) (UV), Spain
8. [Universitetet i Agder](#) (UiA), Norway
9. [Universitatea Lucian Blaga din Sibiu](#) (ULBS) Romania.

Il FORTHEM Office può fornire supporto nell'individuazione di eventuali tutor presso le 8 università partner.

Gli studenti interessati sono invitati a inviare un'e-mail a forthem.office@unipa.it con oggetto "Supporto Viaggi e Soggiorni di studio 2026", specificando:

- il proprio campo di studio;
- una breve descrizione del progetto o delle attività che intendono svolgere;

- eventuali preferenze sulle università partner (una o più sedi di interesse, oppure disponibilità verso tutte le università dell'alleanza);
- qualsiasi informazione utile per facilitare l'individuazione di docenti idonei.

È inoltre richiesto di allegare il progetto formativo in lingua inglese.

Il Bando Viaggi e Soggiorni è incompatibile con il Bando Erasmus?

Non c'è incompatibilità fra i due bandi, l'importante è che le esperienze **NON** si sovrappongano. Il bando difatti riporta che: "Il periodo di svolgimento del progetto non potrà coincidere con soggiorni previsti da altri bandi emessi dall'Università degli Studi di Palermo".

Ho già partecipato al bando viaggi alla triennale, ora mi sono iscritto alla magistrale, posso fare nuovamente domanda?

Sì, è possibile partecipare nuovamente. Ogni nuova iscrizione a un diverso ciclo di studi viene considerata come una nuova carriera accademica.

Quali sono le coperture assicurative e sanitarie?

Gli studenti risultati vincitori del bando viaggi e soggiorni di studio degli studenti -anno 2026 sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- Infortuni
- Responsabilità civile verso Terzi

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O. Servizi finanziari e assicurativi:

<https://www.unipa.it/persone/tecnico-amministrativi/n/stella.neri>

Sono risultato assegnatario di contributo ma per motivi personali non posso più partire. Come mi devo comportare?

Manda una mail ad attivita-culturali@unipa.it, comunicando la rinuncia al contributo. La mancata partecipazione non inficia la possibilità di una nuova partecipazione ai prossimi bandi.

Come posso contattare il vostro ufficio?

La "U.O. Iniziative culturali e sociali, campus life e rapporti con ERSU" si trova a Palermo in Viale delle Scienze, presso la sede del Centro Orientamento e Tutorato (Edificio 2, II piano, stanza n.14).

Per contattarci:

tel. 091 23890777

Mail : attivita-culturali@unipa.it