

Oggetto: richiesta di liquidazione del contributo "Viaggi e soggiorni di studio degli studenti 2025 – Secondo bando" quale supporto finanziario alle spese di viaggio e soggiorno.

Il/la sottoscritt _____

nato/a _____ il _____

Scuola o Dipartimento _____

Corso di laurea _____ matricola _____

Cod. fiscale _____ residente a _____

in Via _____ n. _____ C.A.P. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

avendo ottenuto un contributo di € _____, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 marzo 2026, con il punteggio di _____ nella graduatoria degli iscritti ad:

- un corso di Laurea
- un corso di Laurea Magistrale
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico

per un periodo di soggiorno di _____ giorni

chiede

che gli/le venga erogata la somma di € _____, quale rimborso delle spese per un periodo dal _____ al _____ (n. _____ giorni) mediante bonifico bancario.

Il contributo finanziario, qualificato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del Tuir, per le spese di soggiorno e di trasferimento per e dalla sede di destinazione, ai sensi del sopracitato articolo, sarà assimilato a reddito da lavoro dipendente.

Codice IBAN c/c **personale** (obbligatorio) _____

Banca _____ Filiale _____

Allega:

1. un attestato su carta intestata dell'istituzione ospitante, debitamente sottoscritto dal Responsabile o da un suo delegato ai sensi della normativa del Paese ospitante, che indichi l'attività effettivamente svolta e la durata del progetto;
2. Una relazione finale dell'attività svolta firmata dallo studente e dal Coordinatore del corso di Laurea o da un suo delegato che attesti che il viaggio di studio sia stato eseguito nei modi e nei tempi previsti.
3. i biglietti di viaggio e le relative carte d'imbarco
4. Fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale

Data _____

Firma _____