

**DA PRESENTARE IN DUPLICE COPIA**

AL MAGNIFICO RETTORE  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

Oggetto: richiesta di liquidazione del contributo “ Viaggi e soggiorni di studio degli studenti”  
quale supporto finanziario alle spese di viaggi e soggiorno.

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

facoltà di \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

avendo ottenuto un contributo di € \_\_\_\_\_ come da delibera del C.d.A. n° 51 del **23.07.2013**

con il punteggio di \_\_\_\_\_ nella graduatoria degli iscritti:

ad un corso di laurea triennale

ad un corso di laurea magistrale

ad un corso di laurea a ciclo unico

per un periodo di soggiorno di \_\_\_\_\_ giorni/mesi

\_\_\_\_\_ chiede  
che gli/le venga erogata la somma di € \_\_\_\_\_ quale rimborso delle spese per un periodo

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ mediante bonifico bancario

Codice IBAN \_\_\_\_\_

Allega:

1. Attestato, in originale, comprovante l'attività effettivamente svolta, rilasciato dalla struttura ospitante ( una copia deve essere presentata al Presidente del corso di studio di appartenenza )
2. relazione finale dell'attività svolta
3. Biglietti di viaggio e carte d'imbarco
4. fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_