



## COMUNITÀ PROFESSIONALE

### Segreterie 2.1



## LO SCOPO

Il ruolo dell'Università è in continua evoluzione e oltre al crescente peso dell'internazionalizzazione, sempre più si sente parlare di un nuovo ruolo degli Atenei, definito da taluni "quarta missione" nel senso di essere attore e motore della crescita culturale e sociale del territorio di riferimento. L'Università, inoltre, proprio in quanto inserita strettamente nel contesto territoriale di riferimento sempre più si configura come "**luogo dell'accoglienza**", aperto alla diversità nel senso più ampio (età, etnia e cultura, condizioni, linguaggio, genere, religione).

L'evoluzione del ruolo dell'Università non è confinato nelle ovattate stanze dei Rettorati ed esaurita la fase sperimentale delle competenze affidate a strutture di progetto e ad uffici creati "ad hoc" si avvia ad investire ogni componente dell'Ateneo e per primi, e in misura maggiore, le segreterie studenti e gli altri uffici di diretto contatto con gli studenti, che rappresentano l'interfaccia primaria e più riconoscibile dell'Ateneo verso l'utenza, studentesca e non.

A questa rinnovata missione istituzionale è necessario dare un supporto organizzativo e formativo. Esaurita la fase pionieristica e sperimentale, che vede coinvolti per lo più team di progetto o uffici creati ad hoc, sarà a breve cruciale il ruolo degli uffici di diretto contatto con gli studenti, iscritti o potenziali, percepiti all'esterno come il primo e più visibile volto dell'amministrazione universitaria.

Questo mutamento comporta nuove competenze, nuovi processi, nuovi procedimenti e procedure, ma anche l'ottimizzazione e la dematerializzazione dei procedimenti ormai consolidati, per ridurre i tempi di gestione e garantire maggiori tempi lavorativi da dedicare alle nuove sfide.

Da qui l'idea di avviare un percorso formativo stabile per il personale di questi uffici, capace di fornire una panoramica costantemente aggiornata sulle *best practice* realizzate negli Atenei, dall'altro capace di affrontare monograficamente le tematiche di innovazione e la complementare formazione tecnico-specialistica.

Il progetto è realizzato attraverso il consolidato format delle Comunità professionali del Co.In.Fo. (ISOIVA, UniCONTRACT, UniSOF, UniSAN, UniR.U., UniAMM e UniCOM), puntando ad assicurare la crescita professionale del personale attraverso la creazione e il rafforzamento di "**comunità di pratiche**".

## I SERVIZI E I COSTI

Per il 2021 non è possibile ancora assicurare la ripresa della formazione "in presenza". Siamo consapevoli di quanto la formazione sia di fondamentale importanza, perché rappresenta non solo un momento di incontro, di scambio e di confronto con qualificati esperti, ma anche perché favorisce la conoscenza diretta tra gli operatori delle diverse istituzioni universitarie, indispensabile per la costruzione di una rete professionale e per la condivisione dei problemi e delle relative soluzioni.

Per ovviare alla maggiore difficoltà di partecipazione, i progettisti hanno adottato un approccio che consenta attraverso la **metodologia didattica attiva** di fare maggior ricorso alla partecipazione diretta attraverso l'utilizzo di esercitazioni, analisi di casi studio, test e sondaggi on line. In caso di aule numerose si creeranno aule parallele per un maggiore coinvolgimento diretto di tutti i partecipanti attraverso i lavori di gruppo. Inoltre, è prevista, dove possibile, la **codocenza** che permette ai relatori di creare un ambiente interlocutorio e dinamico.

Per favorire l'incontro tra i partecipanti abbiamo individuato un nuovo strumento di interazione. Verrà creato un **forum** dedicato alla Comunità che sarà animato da un tutor specialistico della materia che si interfacerà con i coordinatori scientifici, i relatori e i partecipanti per poter favorire uno spazio di dialogo e confronto.

Il **tutor specialistico** farà da raccordo tra un corso e l'altro e sarà a disposizione prima dell'avvio per raccogliere i quesiti e casi specifici, attinenti gli argomenti oggetto di trattazione e di discussione in aula. Fornirà il suo supporto durante la formazione e si porrà in ascolto delle esigenze che emergeranno dopo la sua conclusione. In affiancamento al tutor specialistico ci sarà anche il **tutor d'aula** che si occuperà dell'assistenza a docenti e partecipanti tramite l'utilizzo della piattaforma di Microsoft Teams.

L'adesione alla Comunità professionale dà diritto:

- alla partecipazione gratuita di **cinque persone a ciascuno dei due corsi di formazione** organizzati in modalità telematica dal CO.IN.FO. per le Università che hanno aderito al progetto. Tali corsi avranno una struttura di 2/3/4 sessioni della durata di 3/4 ore ciascuna e affronteranno casi pratici con autorevoli esperti del settore;
- alla riduzione del **50% della quota individuale di iscrizione per ulteriori partecipazioni** ai Corsi di formazione per il personale dell'Università convenzionata, senza limitazioni nel numero delle iscrizioni;
- all'**iscrizione al forum** per tutti i partecipanti.

	UNIVERSITÀ CONSORZIATA	UNIVERSITÀ NON CONSORZIATA
<b>COSTO ANNUALE</b>	€ 2.800	€ 3.500
<b>SCONTO DEL 10% SUL COSTO ANNUALE (ADERENDO AD ALMENO 3 COMUNITÀ)</b>	€ 2.520	€ 3.150
<b>PARTECIPAZIONI GRATUITE ALLE DUE ATTIVITÀ FORMATIVE A DISTANZA</b>	5	5
<b>COSTO SINGOLA PARTECIPAZIONE AD OGNI ATTIVITÀ FORMATIVA A DISTANZA (8 ORE DI FORMAZIONE)</b>	€ 600 *	€ 700 *
<b>COSTO SINGOLA PARTECIPAZIONE AD OGNI ATTIVITÀ FORMATIVA A DISTANZA (12 ORE DI FORMAZIONE)</b>	€ 700 *	€ 800 *
<b>COSTO SINGOLA PARTECIPAZIONE AD OGNI ATTIVITÀ FORMATIVA A DISTANZA (16 ORE DI FORMAZIONE)</b>	€ 800 *	€ 900 *
<b>FORUM</b>	COMPRESO NELLA QUOTA	COMPRESO NELLA QUOTA
<b>TUTORAGGIO SPECIALISTICO</b>	COMPRESO NELLA QUOTA	COMPRESO NELLA QUOTA

\* A partire dalla 6<sup>a</sup> partecipazione, per le Università Aderenti alla Comunità, la quota individuale sarà scontata del 50%.

Tutti gli importi citati si intendono esenti IVA art.10 comma 1 n.20 del DPR 633/72 in riferimento all'art.14 n.10 della Legge 24/12/1993 n.537.

## I DESTINATARI

Il progetto è rivolto alla partecipazione del personale che opera nei **“luoghi dell'accoglienza”**: segreterie studenti e uffici a contatto diretto con il pubblico, comprese le segreterie di Dipartimento.

L'output previsto è da un lato un allargamento della visione del proprio ruolo da parte del personale coinvolto e dall'altro l'acquisizione di una serie di competenze necessarie ad esercitare questo nuovo ruolo ed a promuovere e supportare il rinnovamento dei processi nell'ambito delle segreterie e degli uffici di diretto contatto col pubblico.

## IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Il coordinamento scientifico è affidato al **Dott. Pietro DI BENEDETTO** - Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila e alla **Dott.ssa Francesca GRASSI** – Direttrice del Co.In.Fo.

## IL PAGAMENTO

Il pagamento dell'importo di adesione dovrà essere effettuato al ricevimento della relativa fattura.

La durata del progetto "**Segreteria 2.1**" è annuale e corrisponde all'esercizio finanziario di riferimento (1° gennaio - 31 dicembre).

Alla scadenza, l'adesione per l'anno successivo è soggetta a rinnovo esplicito da parte dell'Università.