

---

**PROGETTO  
DI FORMAZIONE-INTERVENTO**

# **Procedamus 2021**

- **TRE CORSI DI FORMAZIONE NAZIONALI**
- **DUE MAILING LIST**
- **UN SITO WEB SEMPRE AGGIORNATO**
- **TRE GRUPPI DI LAVORO SU UNIVERSITÀ ED ENTI PUBBLICI DI RICERCA**
- **LE CONDIVISIONI DI SH@REPRO**





## Progetto di formazione-intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza

### PROGRAMMA 2021

#### 1. PREMESSA

Procedamus è un progetto di formazione-intervento dedicato al personale tecnico amministrativo delle Università e degli Enti di ricerca italiani. Al centro ci sono le norme, le scienze e le discipline che ruotano attorno ai procedimenti amministrativi.

L'acronimo sta per **Proced(imenti) am(ministrativi) delle u(niversità) degli s(studi)**, ma l'attività formativa e di intervento è fortemente consigliata a tutte le amministrazioni pubbliche, in modo particolare per la metodologia di mappatura dei procedimenti e per l'introduzione del digitale nativo, in quanto problematiche condivise nel *digital first*.

Con il programma 2021 continueranno le consolidate e apprezzate **lezioni frontali**, le quali saranno affiancate da un'attività specifica e da una conferma a grande richiesta. Avremo, infatti, il **Gruppo di lavoro** per la revisione della Tabella dei procedimenti, affari e attività, finalizzato alla redazione del piano della fascicolatura (o "Piano delle aggregazioni documentali", a mente delle nuove Linee Guida AgID sul documento informatico), il **Gruppo di lavoro** per la redazione del Manuale della conservazione, unitamente a una nuova edizione di **Sh@rePro**, il progetto di condivisione di buone pratiche coordinato dall'Università degli Studi di Verona.



Venezia – 23 maggio 2019

Il **progetto (in-)formativo** si sviluppa in tre incontri nazionali.

Durante tutto il periodo dell'adesione annuale, è attiva la mailing list della *Community* e sono previste iniziative concrete di diffusione di strumenti operativi per la gestione dei documenti e per l'amministrazione digitale, riservate in via esclusiva al personale delle amministrazioni aderenti per il 2021.

#### 2. I PARTNER, IL COMITATO E IL RESPONSABILE SCIENTIFICO

Il primo partner, istituzionale, è la **Direzione Generale Archivi del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo**, che collabora con noi da oltre venticinque anni (1995-2021) sui progetti e partecipa ai gruppi di lavoro nazionali per il personale tecnico amministrativo; altri partner





fondamentali sono il network **FPA** (la società che organizza ForumPA), **ANAI**, l'associazione nazionale archivistica italiana, nata nel 1949 per promuovere gli archivi e valorizzare la figura dell'archivista, la famiglia professionale di **ANORC**, che opera dal 2007 e che lo scorso anno è diventata **Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Custodia dei dati**, delle informazioni e dei documenti digitali. Insieme a noi avremo poi **ANDIG**, l'Associazione nazionale dei docenti di informatica giuridica e diritto dell'informatica e **UNI** l'Ente nazionale di normazione. Come media partner, è graditissima la conferma di **Filodiritto**, la prestigiosa rivista on-line diretta dall'Avv. Antonio Zama.

*in collaborazione con*



Il Comitato scientifico è formato da Luca **Attias**, Direttore Generale del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio, Andrea **Lisi**, Presidente di ANORC Professioni e avvocato del Foro di Lecce, Grazia **Mannozi**, Professore ordinario di Diritto penale dell'Università degli Studi dell'Insubria, Michele **Melchionda**, Dirigente della Presidenza del Consiglio dei ministri, Micaela **Procaccia**, già Dirigente della Direzione Generale Archivi del Ministero per i beni e le attività culturali e il turismo e Presidente **ANAI**, Eugenio **Stucchi**, Direttore del Comitato scientifico di AIFAG, Notaio e componente della Commissione informatica del Consiglio Nazionale del Notariato. Il Responsabile scientifico è Gianni **Penzo Doria**.

### 3. LineATENEI – SEGRETERIA GENERALE DI PROCEDAMUS

Anche quest'anno la Segreteria Generale di Procedamus per la gestione delle iscrizioni alla convenzione annuale e ai corsi di formazione è curata da LineATENEI.



*Salerno, 3 ottobre 2019*

Collaboreremo con Patrizia Isaija e con Silvia Viola, che saranno a disposizione dei partecipanti per tutta la durata del progetto. Negli ultimi sette anni (2015-2021), LineATENEI è cresciuta ed ha consolidato la propria esperienza sul campo curando la formazione in aula per oltre **3.700** dipendenti provenienti da oltre **55 Atenei italiani ed Enti di ricerca** (in corsi singoli e per i progetti nazionali





**Comenio D&M, Procedamus, puntoconcorsi, PuntoPersonale, PrivacyCybersecurity, Umanesimo Manageriale, Sinallagma e UniSTUD).**

#### **4. FORMAZIONE INTERVENTO – Sh@rePro**

La formazione-intervento 2021 si affida a Sh@rePro, il progetto ideato da Giovanni Bianco e coordinato dall'Università degli Studi di Verona.



Anche quest'anno, come anticipato, per ogni appuntamento di Procedamus saranno presenti le sessioni di **Sh@rePro**. Può essere chiamato il **Repertorio delle condivisioni della nostra Comunità professionale**. L'iniziativa – forte del successo ottenuto nel 2019 e nel 2020 – ha l'obiettivo di raccogliere, illustrare, condividere e approfondire *best practices* rivolte all'efficienza organizzativa e alla semplificazione amministrativa negli Atenei e negli EPR, con l'ottica di riuso dell'intera esperienza e degli strumenti adottati. **Sh@rePro** costituisce un'opportunità per consolidare la rete nazionale presente in Procedamus e per stringere e mantenere nel tempo relazioni anche sullo scambio di progetti e soluzioni. Quest'anno si affronteranno tre tematiche molto sentite tra gli Atenei e gli EPR.

- Privacy ed etica dei dati
- User experience
- Mappatura dei processi

#### **5. GRUPPI DI LAVORO**

Nel 2020 si è conclusa la redazione del nuovo titolario per gli archivi delle Università – *Titulus 97*. Ora le nuove Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti emanate il 9 settembre 2020 dall'Agenzia per l'Italia digitale prevedono due adempimenti importanti: il Piano delle aggregazioni documentali o, più tecnicamente, Piano per la fascicolatura e il Manuale della gestione documentale (e della conservazione), ai quali aggiungiamo anche un focus sulla posta elettronica istituzionale.

Sono istituiti per il 2021, pertanto, tre Gruppi di lavoro:

- **Tabella dei procedimenti, affari e attività e Piano per la fascicolatura** (coordinato dalla dott.ssa Giorgia **Canella** e dal dott. Gianni **Penzo Doria**)  
La Tabella di affari, attività e procedimenti amministrativi, più nota come la **Tabella di Procedamus**, è uno dei prodotti più importanti del nostro progetto, dal quale è scaturito anche un libro: <https://www.procedamus.it/8-eventi/142-libroprocedimenti2017-2.html>





Il gruppo di lavoro è chiamato a revisionare la Tabella, anche in vista del Piano per la fascicolatura, come previsto dalle nuove Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dalla metà del 2021.

- **Manuale della conservazione**

(coordinato dal dott. Gabriele **Bezzi**)

Le nuove Linee Guida AgID impongono la redazione congiunta e coordinata del Manuale della gestione documentale e del Manuale della conservazione.

Per entrambi, il progetto Procedamus ha prodotto due modelli – ampiamente utilizzati in tutte le tipologie di amministrazioni pubbliche, non soltanto in Università e in EPR. Il gruppo di lavoro ha l'obiettivo di redigere un modello aggiornato di Manuale della conservazione, che poi ogni Ente dovrà personalizzare in base al proprio contesto istituzionale, organizzativo e tecnologico.

- **Posta elettronica dei professori: come gestire e come conservare**

(coordinato dal prof. Stefano **Allegrezza**)

Il gruppo di lavoro intende affrontare il tema della formazione, gestione e conservazione degli archivi digitali personali nelle Università e negli Enti di ricerca, con particolare riferimento agli archivi dei messaggi inviati e ricevuti attraverso la posta elettronica.

Come è noto, la posta elettronica è lo strumento di comunicazione oggi più utilizzato da ricercatori, professori, dirigenti e personale tecnico amministrativo (anche se recentemente si vanno via via sempre più diffondendo forme alternative, come WhatsApp). I messaggi di posta elettronica (email) vengono utilizzati non solo come mezzo di trasmissione di documenti, ma come documenti essi stessi ("email as a record"). Di conseguenza, l'importanza degli archivi di posta elettronica è cresciuta enormemente e di pari passo è diventata imprescindibile la loro conservazione.

Ad oggi non esistono *policy* condivise che possano costituire una guida ed un riferimento su questi temi. Ad esempio, non vi sono *policy* che stabiliscano chiaramente quali documenti possano essere considerati afferenti alla sfera professionale e quali, invece, debbano essere considerati produzione personale; non vi sono *policy* che stabiliscano quali siano le modalità di trasferimento degli archivi prodotti quando un dipendente si trasferisce da un Ente ad un Ente, quando va in pensione o muore improvvisamente mentre è ancora in servizio; non esistono linee guida e raccomandazioni per la conservazione degli archivi prodotti; mancano raccomandazioni per assicurare un utilizzo della posta elettronica "etico" (al fine di minimizzare il tempo che giornalmente dedichiamo alla posta elettronica e di ridurre il tempo richiesto ai corrispondenti per rispondere ai nostri messaggi) e corretto sotto il profilo archivistico (dalla fase della formazione fino a quella della conservazione).





## 6. IL COLLEGIO DOCENTI, LE LEZIONI FRONTALI E LE CONDIVISIONI

Quest'anno, grazie a un Collegio Docenti di elevatissima competenza, abbiamo organizzato lezioni esclusivamente on-line. Qualora le condizioni sanitarie ce lo consentissero, organizzeremo senz'altro anche in presenza, in una delle sedi delle amministrazioni aderenti al progetto.



La prima tappa è dedicata all'**Amministrazione digitale**, con un focus sulle prospettive affidato all'Avv. Ernesto **Belisario**. Nel pomeriggio affronteremo con i protagonisti dell'Agenzia per l'Italia digitale, che ne hanno curato la redazione, le Linee Guida per il documento informatico sotto il profilo giuridico e tecnologico, con un focus sui formati, curato da Patrizia **Gentili**, Gaetano **Bruno** e Pietro **Falletta**. Chiuderemo il pomeriggio con la consegna della settimana **Stella di Procedamus**, assegnata, come ogni anno, dal nostro Comitato scientifico:

<https://www.procedamus.it/8-eventi/329-stefaniaisella2020.html>

Il giorno seguente toccherà a **Sh@rePro** e allo studio sull'etica dei dati con il gruppo di lavoro sotto forma di banda interprofessionale coordinato da Giovanni **Bianco**. Concluderà la due giorni una lezione molto attesa del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con interventi di Erika **Miglietta** e Nello **Iacono** sul Piano Operativo della Strategia Nazionale per le Competenze digitali.



*Siena, 4 luglio 2019*

Nel **secondo** appuntamento avremo Andrea **Nanetti** sulle lezioni dei grandi classici per l'amministrazione digitale, mentre Gabriele **Bezzi** tratterà del Manuale della conservazione secondo le recenti Linee Guida AgID. Nel secondo giorno Sh@rePro si cimenterà con la User experience a favore dei cittadini e Donato **Limone** su alcuni suggerimenti per il recovery fund sul digitale.





Il **terzo** appuntamento sarà ricchissimo e inizierà con Riccardo **Genghini**, figura di spicco del notariato digitale italiano, per proseguire con Stefano **Allegrezza** e uno studio molto interessante sulla posta elettronica dei docenti. Nella seconda giornata con Sh@rePro vedremo i casi concreti di mappatura dei processi e termineremo con il gradito ritorno di Roberto **Scano** su accessibilità e servizi ICT.

## 7. QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione per il 2021 è, come per tutte le scorse edizioni, di € 3.000,00 (esente IVA, a norma di legge), Codice MePA per l'acquisto: **00000Procedamus**. L'iscrizione è annuale, termina il 31 dicembre 2021 e non impegna ad adesioni a enti o associazioni di alcun tipo. Non è previsto il rinnovo automatico o implicito per gli anni futuri. La fattura verrà emessa da: LineATENEI sas di Patrizia Isaija sede legale: Via Roma 366 10121 Torino P.Iva e CF: 12398000013

tel Patrizia Isaija: 328.0365662 - tel Silvia Viola: 388.8765372 fax: 0125.5545190 - email: info@lineatenei.it - pec: lineatenei@pec.it

L'iscrizione dà diritto alla partecipazione gratuita ai corsi di formazione **di due persone in presenza oppure di quattro persone on-line** (anche diverse a ogni edizione). Eventuali ulteriori iscritti hanno il diritto di partecipare al singolo corso a fronte di una quota di 300,00€ procapite iva esente (sempre fermi restando i due o quattro partecipanti gratuiti).

Per richieste di partecipanti superiori alle 5 unità contattare LineATENEI per una quota agevolata in abbonamento (<https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-formazione-2021-lineatenei>).

Il pagamento dell'importo dovrà essere effettuato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica, che verrà emessa subito dopo lo svolgimento del primo corso.

Per aderire è necessario restituire il **modulo presente in ultima pagina** compilato e controfirmato.

Torino, 15 febbraio 2021

PER L'ADESIONE, COMPILARE L'ULTIMA PAGINA  
Restituire via fax o via mail a: LineATENEI – Segreteria Generale Procedamus  
tel.: **Patrizia Isaija**: 328/0365662 e **Silvia Viola**: 388/8765372  
fax: 0125/5545190 - mail: info@procedamus.it





## **Progetto di formazione-intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza**

### **IN DETTAGLIO**

#### **20 e 21 maggio 2021 (on-line)**

- 20 maggio 2021 – 9.00-13.00  
**L'amministrazione digitale italiana: punti di arrivo e prospettive**  
Docente: Ernesto Belisario
- 20 maggio 2021 – 14.00-17.00  
**Le Linee Guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti**  
Docenti: Patrizia Gentili, Gaetano Bruno e Pietro Falletta
- 21 maggio 2021 – 9.00-10.00  
**Sh@rePro – Etica dei dati: oltre la privacy c'è il perché**  
Docente: Giovanni Bianco e i rappresentanti scelti dal gruppo di lavoro
- 21 maggio 2021 – 10.00-13.00  
**Il Piano operativo per le competenze digitali**  
Docenti: Erika Miglietta e Nello Iacono

*Nel corso della prima giornata consegneremo la Stella di Procedamus 2021.*  
<http://www.procedamus.it/la-stella.html>



### 17 e 18 giugno 2021 (on-line)

- 17 giugno 2021 – 9.00-13.00  
**MASTERCLASS - Come attingere a tutto il tesoro delle esperienze umane per educare la nuova generazione di cittadini**  
 Docente: Andrea Nanetti
- 17 giugno 2021 – 14.00-17.00  
**Il Manuale di conservazione dei documenti digitali**  
 Docente: Gabriele Bezzi
- 18 giugno 2021 – 9.00-10.00  
**Sh@rePro – Mettere il cittadino al centro nel design dei servizi informatici: la *user experience***  
 Docente: Giovanni Bianco e i rappresentanti scelti dal gruppo di lavoro
- 18 giugno 2020 – 10.00-13.00  
**Recovery fund e trasformazione digitale delle Pubbliche amministrazioni. Progetti, opportunità e criticità**  
 Docente: Donato Limone



### 7 e 8 ottobre 2021 (on-line)

- 7 ottobre 2021 – 9.00-13.00  
**Notaio, pubblico ufficiale e nuove tecnologie: una funzione antica nel futuro**  
 Docente: Riccardo Genghini
- 7 ottobre 2021 – 14.00-16.00  
**La posta elettronica del professore universitario**  
 Docente: Stefano Allegrezza
- 7 ottobre 2021 – 16.00-17.00  
**Sh@rePro – Mappatura dei processi: tutto parte da lì. Ma come?**  
 Docente: Giovanni Bianco e i rappresentanti scelti dal gruppo di lavoro
- 8 ottobre 2021 – 9.00-13.00  
**Accessibilità e servizi ICT**  
 Docente: Roberto Scano



## GRUPPI DI LAVORO (Aprile - Dicembre 2021)

- **La conservazione della posta elettronica del professore e del ricercatore per usi scientifici e accademici**
- **Il piano della fascicolatura e la revisione della Tabella di affari, attività e procedimenti**
- **Redazione di un modello aggiornato del Manuale di conservazione (dopo le nuove LLGG sul documento informatico)**

## MISSIONI E LIMITI DI SPESA

- Il programma 2021 è stato predisposto in attuazione delle politiche di formazione di cui D.Lgs. 82/2005 - CAD per il personale delle amministrazioni pubbliche (art. 13) e del Dirigente ICT (art. 17);
- Si ricorda che per le università e gli enti pubblici di ricerca è stato eliminato il vincolo sui limiti per le missioni (legge 11 dicembre 2016, n. 232, art. 1, comma 303).

*N.B. Per PROCEDAMUS a causa della pandemia da Covid-19, le lezioni saranno ancora on-line, in diretta con interazione con i docenti. In caso di possibilità di incontrarci in presenza, come speriamo tutti, la Segreteria Generale sceglierà i luoghi della formazione frontale tra le sedi degli enti aderenti al programma annuale, cercando di distribuirle su tutto il territorio nazionale, in applicazione del principio di economicità. Per quanto riguarda i gruppi di lavoro, ove possibile, viene offerta sempre la possibilità di produrre la documentazione per via telematica o di riunirsi in videoconferenza.*



Comenio D&M



Coordinamento RAU



PuntoPersonale



PrivacyCybersecurity



Procedamus



puntoconcorsi



puntodelibere



Sinallagma



Umanesimo Manageriale



UniSTUD

Segreteria organizzativa

 LineATENEI



[www.procedamus.it](http://www.procedamus.it)





**Progetto di formazione-intervento in materia di procedimenti amministrativi,  
gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza**

**I DOCENTI 2021**



**Stefano Allegrezza**

Professore associato di archivistica all'Alma Mater Università di Bologna



**Ernesto Belisario**

Avvocato del Foro di Roma, Studio legale E-Lex  
esperto di amministrazione digitale, data protection e trasparenza



**Gabriele Bezzi**

Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna - PARER



**Giovanni Bianco**

Dirigente dell'Università degli Studi di Verona



**Gaetano Bruno**

Senior Business Analyst in AGID, Area trasformazione digitale, servizio  
documentali. Esperto in processi di digitalizzazione delle pubbliche  
amministrazioni, con particolare riferimento al diritto delle nuove tecnologie





**Riccardo Genghini**

Notaio in Milano



**Erika Miglietta**

Segue l'iniziativa Repubblica Digitale del Dipartimento per la Trasformazione Digitale fin dal suo lancio. È esperta di Digital Transformation e di IT Project Management, temi sui quali ha svolto anche attività di docenza. Ha collaborato alla redazione di diversi articoli sul tema delle competenze digitali.



**Donato Limone**

Professore di informatica giuridica, diritto dell'amministrazione digitale, innovazione digitale degli enti locali, Direttore della Scuola Nazionale di Amministrazione Digitale (SNAD) - Università degli studi di Roma, Unitelma Sapienza.



**Patrizia Gentili**

Agenzia per l'Italia Digitale - AgID



**Pietro Falletta**

Agenzia per l'Italia Digitale - AgID



**Andrea Nanetti**

Professore associato di digital humanities alla Nanyang Technological University



**Roberto Scano**

Professionista del digitale ex lege 4/2013, Consulente Esperto per la normazione e diffusione delle competenze digitali





Hanno partecipato a Procedamus nel periodo 2015 – 2020 dipendenti provenienti da

- Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
- Politecnico di Bari
- Università degli Studi della Basilicata
- Università degli Studi di Bergamo
- Università Alma Mater Bologna
- Università Commerciale L. Bocconi
- Libera Università di Bolzano
- Università degli Studi di Brescia
- Università della Calabria
- Università degli Studi di Camerino
- Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
- Università degli Studi di Catania
- Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti Pescara
- Università degli Studi di Ferrara
- Università degli Studi di Firenze
- IMT - Istituzioni Mercati Tecnologie Alti Studi Lucca
- IULM – Libera università di lingue e comunicazione
- Università degli Studi dell'Insubria
- Università Mediterranea di Reggio Calabria
- Università degli Studi di Messina
- Università degli Studi di Milano
- Università degli Studi di Milano Bicocca
- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- Università degli Studi di Napoli Federico II
- Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
- Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
- **Università degli Studi di Palermo**
- Università degli Studi di Padova
- Università degli Studi di Parma
- Università degli Studi di Pavia
- Università per Stranieri di Perugia
- Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"
- Sapienza – Università di Roma
- Consiglio nazionale delle ricerche - CNR
- Istituto nazionale di astrofisica - INAF
- Istituto nazionale di fisica nucleare – INFN
- Istituto nazionale di ricerca metrologica - INRIM
- Università degli Studi di Salerno
- Università degli Studi del Sannio
- Università degli Studi di Sassari
- Università degli Studi di Siena
- Università per Stranieri di Siena
- Università degli Studi di Torino
- Università degli Studi di Trento
- Università degli Studi di Trieste
- Università degli Studi di Udine
- Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
- Università del Salento
- Università Ca' Foscari Venezia
- Università Iuav di Venezia
- ANORC – Associazione nazionale operatori della conservazione digitale
- Ausl Bologna
- Comune di Sanremo
- Comune di Savona
- Comune di Loano
- Comuni dell'Oristanese (Aidomaggiore, Cabras, Oristano)
- Consorzio CINECA
- Cortei dei Conti – sede centrale di Roma
- Federazione Nazionale Collegi Infermieri - IPASVI
- Istituto beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia Romagna (IBC)
- Kion SpA
- Ministero per i beni e le attività culturali e il turismo
- Ministero dell'Ambiente





## MODULO DI ISCRIZIONE AL PROGETTO PROCEDAMUS 2021

Per iscriversi è necessario compilare tutti i campi contrassegnati da (\*).

Per formalizzare l'iscrizione, la scheda, firmata e timbrata, dovrà essere inviata per email all'indirizzo [info@procedamus.it](mailto:info@procedamus.it), oppure a [info@lineatenei.it](mailto:info@lineatenei.it), o per fax al numero 0125.5545190

**Adesione annuale, entro il 15 aprile 2021: 3000,00€ Iva esente**

### PERSONA DA CONTATTARE

Compilare i dati della persona da contattare/referente ai fini della gestione amministrativa dell'adesione

Nome e cognome\* \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Email\* \_\_\_\_\_

### DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale\* \_\_\_\_\_

Codice Univoco Ufficio o codice destinatario per la Fatturazione elettronica\* \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ Numero civico \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ codice destinatario FE per i privati\* \_\_\_\_\_

E mail referente ufficio amministrativo/addetto alla fatturazione\* \_\_\_\_\_

### ALTRI DATI DA INDICARE IN FATTURA – per le Pubbliche Amministrazioni

DG n° o Buono d'ordine\* \_\_\_\_\_ trasmetterne copia a [info@lineatenei.it](mailto:info@lineatenei.it)

Altro \_\_\_\_\_

L'adesione al progetto implica l'accettazione delle condizioni di adesione qui illustrate: <http://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro\* \_\_\_\_\_