

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## PIANO DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE T.A. ANNO 2020

Area tematica Risorse umane e Organizzazione	Destinatari	N. edizioni
Corso Benessere organizzativo e valorizzazione delle risorse umane	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	1
Corso Pari opportunità, <i>empowerment</i> e differenze	componenti CUG e manager didattici	1
Corso La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	2
Corso Lavorare in UniPa	Neoassunti	1

Area tematica Normativa	Destinatari	N. edizioni
Corso Gli incarichi di lavoro autonomo	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati	1
Corso La riforma del Codice Appalti dopo la Legge 55/19	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati	1
Corso Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nella P.A.	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati	2
Corso Servizio Civile	OLP e personale del Servizio Civile	1

Area tematica Lingue straniere	Destinatari	N. edizioni
Corso di Lingua Inglese (vari livelli)	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	4

Area tematica Fisco e Contabilità	Destinatari	N. edizioni
Corso I controlli e le novità sulle fatture elettroniche e le novità della Legge di bilancio	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa	1
Corso DURC, CIG, Tracciabilità, ritenute 0,50	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa	1

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Area tematica Didattica e Servizi agli studenti	Destinatari	N. edizioni
Corso I servizi del front office agli studenti	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	2

Area tematica Biblioteche	Destinatari	N. edizioni
Corso Le biblioteche digitali. Progettazione e gestione	Personale delle Aree Biblioteche	2

Area tematica Informatica e Amministrazione digitale	Destinatari	N. edizioni
Corso Amministratori di sistema	Prevalentemente personale delle Aree T.T.S e Elaborazione Dati e Servizi Generali	2
Corso Creazione di <i>form on line</i>	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	2

Area tematica Ricerca e Terza missione	Destinatari	N. edizioni
Corso Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati dai Fondi strutturali	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa e Biblioteche	1
Corso <i>Problem solving</i> nelle attività di laboratorio di didattica e di ricerca	Personale delle Aree T.T.S e Elaborazione Dati e dei Servizi Generali dei laboratori	1

Area tematica Prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy	Destinatari	N. edizioni
Interventi formativi su anticorruzione e trasparenza	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	da definire
Corso Il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	1

A cura del Responsabile per la protezione dei dati

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

### PIANO DELLA FORMAZIONE PER I DIRIGENTI ANNO 2020

<b>Aree tematiche</b>	<b>Corsi</b>
Management delle Risorse Umane	Corso La gestione dei conflitti nei luoghi di lavoro
Management delle Risorse Umane	Corso Benessere organizzativo e qualità del lavoro
Giuridico-normativa	Corso Il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## PIANO DELLA FORMAZIONE 2021-2022

### **Risorse umane e Organizzazione**

- Qualità dei servizi tecnico-amministrativi tra comunicazione, motivazione e stress
- Riunioni, lavoro di gruppo e *project management*
- Competenze, comportamenti e capacità per relazioni con l'utenza
- *Leadership* e *team working*
- Gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro
- Neoassunti (in attuazione del CCNL di comparto)

### **Normativa**

- Le posizioni di responsabilità nel pubblico impiego
- Il diritto di internet: tutela, informazione e diffamazione in rete
- Il CCNL Istruzione ricerca 2016-2018 sezione Università
- I verbali degli organi collegiali

### **Informatica e Amministrazione digitale**

- Digitalizzazione, semplificazione e informatizzazione dei processi
- Creazione di pagine web (livello iniziale)
- *IT Security*
- Creazione di *form on line*

### **Lingue straniere**

- Lingua inglese

### **Fisco e Contabilità, Acquisti e Contrattualistica, Patrimonio**

- Aggiornamenti normativi in materia fiscale e contabile
- Gestione dei beni patrimoniali (dall'acquisto all'eliminazione dei beni obsoleti)
- Aggiornamento attuazione del codice dei contratti pubblici
- Procedure di gara per approvvigionamento di beni e servizi e lavori

### **Didattica e Servizi agli studenti**

- Programmazione didattica e sistema qualità
- Internalizzazione dell'offerta formativa
- Centralità dello studente: normativa e indicazioni strategiche
- Le attività di orientamento agli studenti

### **Biblioteche**

- Biblioteche accademiche
- Diritto d'autore

### **Ricerca e Terza missione**

- Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati dal MIUR-PRIN
- Programma *Horizon 2020*
- Trasferimento tecnologico e terza missione
- Il brevetto come strumento di innovazione

### **Privacy**

- Aggiornamento normativa Privacy

### **Area Tecnica e Laboratori**

- Tecniche e strumentazioni di laboratorio
- La sicurezza sul lavoro in un'ottica di genere