



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.

Ai Direttori di Dipartimento
Al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia
Al Direttore del Centro Servizi SIMUA
Al Direttore del Centro Servizi ATeN Center
Alla Responsabile del Servizio Speciale SBA

LORO SEDI

Oggetto: Corso “*La pubblica amministrazione digitale nell’era del lavoro agile: dematerializzazione informatica, strumenti, misure di sicurezza ed identità digitale*”, erogato in modalità telematica.

Si comunica che, in attuazione di quanto previsto dal Piano Integrato 2021/2023 ed in particolare dall’Allegato 8 - Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA 2021), è stato programmato il corso indicato in oggetto che avrà luogo **venerdì 4 giugno 2021, dalle ore 9.00 alle ore 14.00.**

Il corso, che verrà erogato in modalità Webinar interattivo su apposita piattaforma messa a disposizione da Promo PA, per i suoi contenuti e finalità è **rivolto al personale TAB in possesso di specifici requisiti** attinenti agli argomenti elencati nel programma allegato e alle mansioni e responsabilità proprie dell’ambito lavorativo.

Si invitano pertanto le SS.LL. ad indicare **entro il 19 maggio p.v n. 1 unità di personale** afferente alla propria struttura in possesso requisiti per partecipare all’intervento formativo.

Si ricorda che confermando la propria presenza al corso, coloro che verranno incaricati a partecipare sono tenuti a seguire l’evento formativo; la mancata effettiva presenza **senza idonea giustificazione** comporta l’esclusione per sei mesi da altri eventi formativi (art. 6, comma 4, del Regolamento per l’attività formativa del personale).

Ai sensi dell’art. 3, comma 9 del Regolamento per l’attività formativa del Personale tecnico amministrativo dell’Università degli Studi di Palermo, la presente convocazione sarà pubblicata sulla intranet del Portale di Ateneo www.unipa.it.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.

Programma

LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE NELL'ERA DEL LAVORO AGILE: DEMATERIALIZZAZIONE INFORMATICA, STRUMENTI, MISURE DI SICUREZZA ED IDENTITÀ DIGITALE

- **L'accelerazione del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione nell'era del Lavoro Agile. L'Agenda per la semplificazione per la ripresa 2020-2023: la semplificazione intesa quale **facilità di accesso ai servizi digitali** della PA.**
- **La semplificazione della PA in ottica SMART. Da dove iniziare: priorità o obiettivi del processo di digitalizzazione.**
- **Il processo di dematerializzazione informatica: creazione, gestione e conservazione del documento informatico.**
- **Gli strumenti previsti e le modalità di attuazione:** la programmazione interna delle PA e le più comuni **problematiche organizzative e gestionali.**
- **Lo scambio di dati tra Amministrazioni.** Strumenti, organizzazione e controllo. La **Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).**
- La necessità di aggiornare la **governance digitale delle PA** nella gestione dei processi.
- L'adesione e lo sviluppo delle **piattaforme abilitanti** (Spid, CIE, PagoPA, ANPR).
- L'**APP IO** quale strumento di riferimento nei rapporti tra cittadini e PA.
- **Le misure di sicurezza informatica e tutela della privacy** per i servizi digitali della PA.
- Le **responsabilità dirigenziali e disciplinari.** Il nuovo ruolo dell'AgID.
- Il ruolo del **Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD).**