



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE DOCENTE E T.A.B.
U. O. FORMAZIONE DEL PERSONALE T.A.B.

*Documento complementare
alla sezione Formazione del P.I.A.O.
Anno 2024*



L'art. 6 del decreto-legge 80/2021 prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, programmino le attività di formazione del proprio personale attraverso la specifica sezione del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione* (PIAO). La pianificazione delle attività formative, infatti, costituisce il contenuto di una specifica sezione del PIAO (Sezione 3 Organizzazione e capitale umano, 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale), che deve sviluppare, tra l'altro, la strategia di gestione del capitale umano e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali.

L'annuale *Piano di formazione del personale* di cui già parlava la Direttiva del Ministro per la funzione pubblica del 13 dicembre 2001 ha preso quindi formale e definitivo congedo, soprattutto di seguito all'emanazione del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, *Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*.

Il "ciclo di gestione" della formazione nelle amministrazioni pubbliche comunque non può non continuare ad attivarsi sostanzialmente che "a partire dall'individuazione delle priorità strategiche comuni e della singola amministrazione e dall'analisi del fabbisogno di competenze a livello organizzativo e per famiglie professionali", così come ribadito dalla recente Direttiva del 24 marzo 2023 avente ad oggetto *Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*, a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione

L'indagine e la conseguente analisi dei bisogni formativi del Personale TAB è stata effettuata utilizzando la piattaforma informatica FENICE, messa a disposizione dal settore *Programmazione, controllo e valore pubblico*, specificatamente con la collaborazione dell'U.O. *Ciclo di gestione della performance*.

La rilevazione ha coinvolto trasversalmente tutto il Personale TAB, invitato ad esprimere direttamente le proprie esigenze formative e, al contempo, i Responsabili di Struttura in riferimento alle esigenze formative del personale da loro coordinato.

I questionari compilati sono stati in totale **677**, di cui **28** compilati dai responsabili di posizione organizzativa.

All'interno della scheda di rilevazione dei bisogni formativi sono state proposte diverse macroaree tematiche, articolate in più eventi formativi, tra i quali ciascun dipendente ha potuto selezionarne un numero massimo di 4.



In coda alla scheda di rilevazione è stato dedicato uno spazio per le eventuali proposte, in cui ciascuno ha avuto la possibilità di esprimere eventuali ulteriori esigenze formative, non previste nell'elenco predefinito.

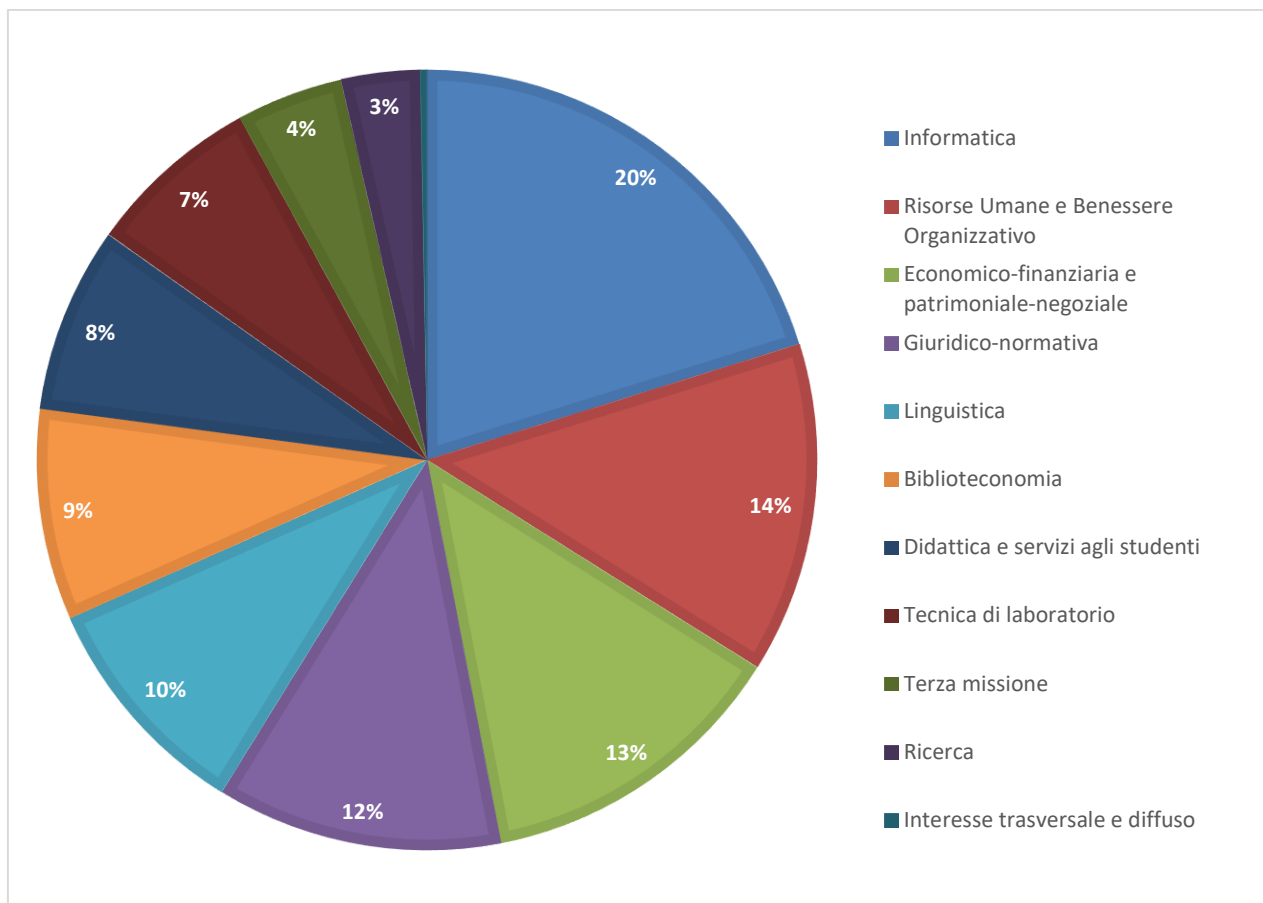
La percentuale di risposta è stata del **55%**, essendo pari a **1.177** il numero complessivo di dipendenti coinvolti.

Gli **argomenti formativi più richiesti** (con un numero di preferenze in valore assoluto non inferiore a 50) sono:

- ❖ Inglese
- ❖ Microsoft Excel - corso avanzato
- ❖ Titulus aggiornamenti/approfondimenti
- ❖ Programmazione didattica e sistema qualità
- ❖ La centralità dello studente: indicazioni strategiche e comunicazione con i nativi digitali
- ❖ La riforma del Codice degli Appalti
- ❖ Riunioni, lavoro di gruppo e project management
- ❖ Tutto sull'azione amministrativa e la redazione del provvedimento
- ❖ Il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Palermo
- ❖ I sistemi di controllo interno nella P.A.
- ❖ La formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dopo le linee guida AGID
- ❖ Operare sul nuovo MePA: obblighi, procedure, esercitazioni
- ❖ Open cms - progettazione pagine web
- ❖ Clima organizzativo e gestione della microconflittualità in ufficio
- ❖ Corso base di contabilità della P.A.
- ❖ Il piano nazionale di digitalizzazione e le biblioteche delle università
- ❖ Lavoro agile
- ❖ La motivazione nella gestione delle risorse umane e la qualità dei servizi tecnico-amministrativi
- ❖ La Terza Missione: definizione, attività e riferimenti normativi.



Diagramma delle preferenze per aree disciplinari





**Tabella illustrativa degli argomenti che, per struttura,
hanno raccolto il maggior numero di preferenze**

Strutture	Argomenti
Area Affari Generali e Centrale Acquisti	1) La riforma del Codice degli Appalti 2) Operare sul nuovo MePA: obblighi, procedure, esercitazioni 3) Corso base sulle acquisizioni e gli acquisti della P.A.
Area Didattica e servizi agli studenti	1) La centralità dello Studente: indicazioni strategiche e comunicazione con i nativi digitali 2) Programmazione didattica e sistema qualità 3) Titulus aggiornamenti/approfondimenti
Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale	1) I sistemi di controllo interno nella P.A. 2) Il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Palermo 3) Corso base di contabilità della P.A.
Area Edilizia, servizio tecnico e sostenibilità	1) Microsoft Excel - corso avanzato 2) La riforma del Codice degli Appalti 3) Tutto sull'azione amministrativa e la redazione del provvedimento
Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane	1) Disciplina del rapporto di lavoro pubblico e CCNL 2) Titulus aggiornamenti/approfondimenti 3) Riunioni, lavoro di gruppo e project management
Area Ricerca e trasferimento tecnologico	1) Microsoft Excel - corso avanzato 2) Riunioni, lavoro di gruppo e project management 3) Il project management nell'ambito dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'innovazione 4) Titulus aggiornamenti/approfondimenti
Area Sistemi Informativi di Ateneo	1) La tutela della privacy e la cyber security nella P.A.: verifiche di compliance e policy di sicurezza 2) La formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dopo le linee guida AGID. 3) Titulus aggiornamenti/approfondimenti 4) Amministratori di sistemi



Area Terza missione e Relazioni internazionali	<ol style="list-style-type: none">1) La Terza Missione: definizione, attività e riferimenti normativi2) Inglese3) La valutazione della Terza Missione nelle Università (linee guida ANVUR per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione)4) Microsoft Excel - corso avanzato
Dipartimenti e Centri Interdipartimentali	<ol style="list-style-type: none">1) Inglese2) Programmazione didattica e sistema qualità3) Microsoft Excel - corso avanzato
Direzione Generale - Servizi Bibliotecari	<ol style="list-style-type: none">1) Il piano nazionale di digitalizzazione e le biblioteche delle università2) La biblioteca digitale: strategie, impatto, cambiamenti nella gestione delle collezioni digitali3) Conservazione e restauro di materiali cartacei nei programmi di digitalizzazione
Direzione Generale - Servizi Speciali	<ol style="list-style-type: none">1) Inglese2) Graphic Designer Digital3) La riforma del Codice degli Appalti4) Disciplina del rapporto di lavoro pubblico e CCNL
Direzione Generale - Strutture in Staff	<ol style="list-style-type: none">1) I sistemi di controllo interno nella P.A.2) Inglese3) Microsoft Excel - corso avanzato



**Tabella illustrativa degli argomenti che, per area disciplinare,
hanno raccolto il maggior numero di preferenze**

AREA DISCIPLINARE	ARGOMENTO
Biblioteconomia	Il piano nazionale di digitalizzazione e le biblioteche delle università
Didattica e servizi agli studenti	Programmazione didattica e sistema qualità
Economico-finanziaria e patrimoniale-negoziale	Il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo
Giuridico-normativa	La riforma del Codice degli Appalti
Informatica	Microsoft Excel - corso avanzato
Interesse trasversale e diffuso	Le funzionalità IRISWEB per il Personale TAB
Linguistica	Inglese
Ricerca	La realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR: rendicontazione, monitoraggio, controlli
Risorse Umane e Benessere Organizzativo	Riunioni, lavoro di gruppo e project management
Tecnica di laboratorio	La sicurezza sul lavoro in un'ottica di genere
Terza missione	La Terza Missione: definizione, attività e riferimenti normativi.



**Tabella sinottica delle principali
disposizioni normative in materia di attività formative**

ATTO	TESTO
DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Art. 54, comma 7	Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi. Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell' etica pubblica e sul comportamento etico .
LEGGE 6 novembre 2012, n. 190 Art. 1 Commi 10 ed 11	10. Il responsabile individuato ai sensi del comma 7 provvede anche: a) ...; b) ...; c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11. 11. La Scuola superiore della pubblica amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e utilizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali sui temi dell' etica e della legalità . Con cadenza periodica e d'intesa con le amministrazioni, provvede alla formazione dei dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato, sulla base dei piani adottati dalle singole amministrazioni, il rischio che siano commessi reati di corruzione.



D. P. R. 16 aprile 2013, n. 62 Art. 15, comma 5	Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità , che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.
REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI Regolamento (UE) 2016/679 Art. 29	Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri
REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI Regolamento (UE) 2016/679 Art. 39, co. 1, lett. b	Il responsabile della protezione dei dati è incaricato almeno dei seguenti compiti: a) ...; b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 Art. 13	1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione , nonché dei temi relativi all' accessibilità e alle tecnologie assistive , ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4. 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale .



DECRETO MINISTERIALE 24 giugno 2022 Art. 12	Al fine di assicurare una adeguata formazione e qualificazione al personale delle pubbliche amministrazioni pubbliche preposto alla redazione del piano di cui al presente decreto , il Dipartimento della funzione pubblica predispone e divulga, alle pubbliche amministrazioni tenute all'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione , ivi incluse quelle di cui all'articolo 6 del presente decreto, specifici moduli formativi coerenti con i nuovi obiettivi di programmazione, per il loro inserimento nell'ambito dei piani di formazione già previsti e finanziati a legislazione vigente e adotta apposite linee guida per il coordinamento dei contenuti delle sezioni del Piano.
DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici Art. 15, comma 7	Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, in coerenza con il programma degli acquisti di beni e servizi e del programma dei lavori pubblici di cui all'articolo 37, adottano un piano di formazione per il personale che svolge funzioni relative alle procedure in materia di acquisiti di lavori, servizi e forniture .
DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici Art. 19, comma 5	Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nonché gli operatori economici che partecipano alle attività e ai procedimenti di cui al comma 3, adottano misure tecniche e organizzative a presidio della sicurezza informatica e della protezione dei dati personali . Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la formazione del personale addetto , garantendone il costante aggiornamento.
DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici Art. 63, comma 7	I requisiti di qualificazione per la progettazione e l'affidamento sono disciplinati dall'allegato II.4 e attengono: ... b) alla consistenza, esperienza e competenza delle risorse umane, ivi incluso il sistema di reclutamento e la adeguata formazione del personale ; ...



<p>DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici Allegato I.2 Art. 4, comma 4</p>	<p>Nelle procedure di affidamento di lavori particolarmente complessi, il RUP possiede, oltre a un'esperienza professionale di almeno cinque anni nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori, una laurea magistrale o specialistica nelle materie oggetto dell'intervento da affidare nonché adeguata competenza quale Project Manager, acquisita anche mediante la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia di Project Management.</p>
--	--



Nel corso del 2023, l'Ateneo ha provveduto alla registrazione sulla nuova piattaforma online del *Dipartimento della funzione pubblica "Syllabus"* (<https://syl-labus.gov.it>) in cui sono presenti molti corsi di formazione in modalità da remoto (e-learning).

Tutti i dipendenti sono stati abilitati e possono:

- rilevare, anche attraverso un test in ingresso, il proprio livello di padronanza rispetto alle diverse aree di competenza;
- accedere ad un percorso formativo personalizzato, finalizzato a migliorare i livelli di conoscenza e competenza, a partire da quelli per i quali l'assessment ha individuato specifiche carenze;
- rilevare, all'esito della formazione fruita, i progressi conseguiti in termini di livelli di padronanza sulle singole competenze.

Piattaforma Syllabus

PROGRAMMI	FINALITÀ
Qualità dei servizi digitali per il governo aperto	<i>Il corso fornisce una rassegna di modelli teorici e strumenti operativi per la progettazione, realizzazione e valutazione dei servizi digitali della PA per l'erogazione al cittadino di servizi pubblici di qualità, resi disponibili dall'iniziativa Designers Italia.</i>
Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto	<i>Partendo dal concetto di Open Government, il percorso approfondisce il tema del coinvolgimento dei cittadini nelle decisioni della pubblica amministrazione, al fine di rafforzare l'accountability, la trasparenza e la tracciabilità delle politiche pubbliche.</i>
Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA	<i>Concetti e misure di protezione per ridurre il rischio di attacchi informatici nel contesto della Pubblica Amministrazione.</i>
Il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile	<i>PA centrali e altri enti: i principi alla base dello sviluppo sostenibile, gli Obiettivi dell'Agenda 2030 e le competenze per la transizione ecologica.</i>
Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	<i>Norme e procedure del nuovo codice dei contratti pubblici.</i>



RIFORMA Mentis	<i>Raggiungere la parità di genere, combattere ogni forma di discriminazione, eliminare ogni forma di molestia e di violenza di genere nella sfera pubblica e privata, favorire tutte le forme di inclusione e garantire il riconoscimento dei diritti umani sono obiettivi posti dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e recepiti dalla Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile.</i>
Competenze digitali per le PA	<i>Le competenze necessarie per abilitare e rendere efficace a tutti i livelli la transizione digitale delle PA.</i>

Il Responsabile dell'UO
f.to Dr. Francesco Migliardi