



Università  
degli Studi  
di Palermo

Direzione Generale  
Formazione del personale dirigente e t.a.

Al Dirigente dell'Area Affari Generali e Istituzionali  
Al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria  
Al Dirigente dell'Area Qualità, programmazione e supporto strategico  
Al Dirigente dell'Area Risorse Umane  
Al Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo  
Al Dirigente dell'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare

e, p.c.: Al personale TAB

LORO SEDI

Oggetto: corso "Titulus 2022" - erogato in modalità telematica.

Si informano le SS.LL. che, in attuazione di quanto previsto dal Piano annuale della Formazione 2022, è stato programmato il corso indicato in oggetto che per i suoi contenuti e finalità è rivolto prioritariamente al Personale, individuato dai rispettivi Responsabili di Struttura, che opera sul protocollo elettronico e/o ha necessità di essere adeguatamente formato.

L'evento formativo si svolgerà il 2 e 3 marzo 2022 sulla piattaforma Microsoft Teams e sarà articolato come da programma allegato.

Si invitano pertanto le SS.LL. ad individuare - **entro il 16 febbraio 2022 - n. 2 unità di personale** per ciascun Settore, avendo cura di indicare l'ordine di priorità.

Nel caso di strutture in cui sia presente **personale neoassunto**, quest'ultimo potrà essere indicato in aggiunta alle due unità e si specifica che gli verrà data precedenza nella composizione delle classi.

L'elenco del personale individuato, comprensivo di indirizzi e-mail, dovrà essere comunicato allo scrivente ufficio inviando una mail a: [formazionepersonale@unipa.it](mailto:formazionepersonale@unipa.it).

Confermando la propria partecipazione al corso, il personale individuato dai Responsabili di Struttura è tenuto a partecipare all'evento formativo; la mancata effettiva presenza **senza idonea giustificazione** comporta l'esclusione per sei mesi da altri eventi formativi (art. 6, comma 4, del Regolamento per l'attività formativa).

In virtù della Convenzione AMU, sottoscritta tra l'Ateneo e l'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo il 21 dicembre 2021, la presente nota viene inviata all'Unità di Staff Formazione dell'AUOP per il seguito di competenza.

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Romeo



***Programma***

***Mercoledì 2 marzo – ore 9.00-13.00***

- ✓ L'archivio documentale
- ✓ Il documento (definizione, tipologie, validità, ambiti). Validità probatoria, errori, modifiche, annullamento
- ✓ La sottoscrizione (motivazione, tipologie, validità, ambiti)
- ✓ Il flusso documentale e il procedimento amministrativo
- ✓ Strutture e organigramma: AOO e ACL
- ✓ La piattaforma operativa Titulus (funzionalità, integrazione e dialogo con le altre piattaforme utilizzate)
- ✓ Supporto Titulus & OTRS

***Giovedì 3 marzo – ore 9.00 - 14.00***

- ✓ Panoramica ed operatività
- ✓ Registrazione in ingresso e operatori competenti
- ✓ Registrazione in uscita, interoperabilità, PEC e Email, destinatari interni ed esterni
- ✓ Assegnazione RPA & CC
- ✓ Gestione degli allegati
- ✓ Ricerche, vaschette personali e d'ufficio
- ✓ La modalità "bozza" e la gestione collaborativa del procedimento
- ✓ La fascicolazione: obblighi normativi
- ✓ Spazio domande/confronto con il docente