



Università
degli Studi
di Palermo

Direzione Generale
Formazione del personale dirigente e t.a.

Ai Responsabili dei Servizi Speciali
Ai Responsabili delle Strutture in Staff
Alla Responsabile del SBA
Al Responsabile del SIMUA
Al Responsabile dell'Aten Center
Al Responsabile dei Poli Territoriali

e, p.c.: Al personale TAB

LORO SEDI

Oggetto: corso "Titulus 2022" - erogato in modalità telematica.

Si informano le SS.LL. che, in attuazione di quanto previsto dal Piano annuale della Formazione 2022, è stato programmato il corso indicato in oggetto che per i suoi contenuti e finalità è rivolto prioritariamente al Personale, individuato dai rispettivi Responsabili di Struttura, che opera sul protocollo elettronico e/o ha necessità di essere adeguatamente formato.

L'evento formativo si svolgerà il 2 e 3 marzo 2022 sulla piattaforma Microsoft Teams e sarà articolato come da programma allegato.

Si invitano pertanto le SS.LL. ad individuare - **entro il 16 febbraio 2022 - n. 2 unità di personale** per ciascuna unità operativa/articolazione della propria struttura, avendo cura di indicare l'ordine di priorità.

Nel caso di strutture in cui sia presente **personale neoassunto**, quest'ultimo potrà essere indicato in aggiunta alle due unità e si specifica che gli verrà data precedenza nella composizione delle classi.

L'elenco del personale individuato, comprensivo di indirizzi e-mail, dovrà essere comunicato allo scrivente ufficio inviando una mail a: formazionepersonale@unipa.it.

Confermando la propria partecipazione al corso, il personale individuato dai Responsabili di Struttura è tenuto a partecipare all'evento formativo; la mancata effettiva presenza **senza idonea giustificazione** comporta l'esclusione per sei mesi da altri eventi formativi (art. 6, comma 4, del Regolamento per l'attività formativa).

In virtù della Convenzione AMU, sottoscritta tra l'Ateneo e l'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo il 21 dicembre 2021, la presente nota viene inviata all'Unità di Staff Formazione dell'AUOP per il seguito di competenza.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo



Programma

Mercoledì 2 marzo – ore 9.00-13.00

- ✓ L'archivio documentale
- ✓ Il documento (definizione, tipologie, validità, ambiti). Validità probatoria, errori, modifiche, annullamento
- ✓ La sottoscrizione (motivazione, tipologie, validità, ambiti)
- ✓ Il flusso documentale e il procedimento amministrativo
- ✓ Strutture e organigramma: AOO e ACL
- ✓ La piattaforma operativa Titulus (funzionalità, integrazione e dialogo con le altre piattaforme utilizzate)
- ✓ Supporto Titulus & OTRS

Giovedì 3 marzo – ore 9.00 - 14.00

- ✓ Panoramica ed operatività
- ✓ Registrazione in ingresso e operatori competenti
- ✓ Registrazione in uscita, interoperabilità, PEC e Email, destinatari interni ed esterni
- ✓ Assegnazione RPA & CC
- ✓ Gestione degli allegati
- ✓ Ricerche, vaschette personali e d'ufficio
- ✓ La modalità "bozza" e la gestione collaborativa del procedimento
- ✓ La fascicolazione: obblighi normativi
- ✓ Spazio domande/confronto con il docente,