



### *Elenco eventi formativi realizzati nel corso del 2021*

| <b>EVENTI FORMATIVI 2021</b> |   | <b>Nr. di partecipanti</b> | <b>ORE DI FORMAZIONE EROGATE COMPLESSIVAMENTE DALL'UFFICIO FORMAZIONE</b> |
|------------------------------|---|----------------------------|---|
| <b>1</b>                     | <b>1<sup>a</sup> ed. Corso "Strumenti per l'elaborazione e la gestione di progetti di internazionalizzazione e cooperazione internazionale"</b> | 10                         | <b>20</b>   |
| <b>2</b>                     | <b>1<sup>a</sup> ed. Corso "I CONTROLLI DI FINE ANNO E LE CHIUSURE CONTABILI" (Cineca)</b>  | 57                         | <b>16</b>   |
| <b>3</b>                     | <b>1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> ed. Corso "I dati fabbisogno nei pagamenti" (Cineca)</b>   | 55                         | <b>12</b>   |
| <b>4</b>                     | Corso "Programmazione avanzata mediante Framework di sviluppo IMMAWEB" (per il SIA)   | 15                         | <b>16</b>   |
| <b>5</b>                     | Corso "La Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020" (per Funzionari Area Tecnica)   | 43                         | <b>16</b>   |
| <b>6</b>                     | <b>2<sup>a</sup> ed. Corso "I CONTROLLI DI FINE ANNO E LE CHIUSURE CONTABILI"</b>   | 24                         | <b>16</b>   |
| <b>7</b>                     | CORSO "Le registrazioni inventariali in U-Gov" (Cineca)   | 30                         | <b>8</b>  |
| <b>8</b>                     | 52° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA 2021"   | 127                        | <b>21</b>   |
| <b>9</b>                     | Seminario "Lavoro Agile. Aspetti normativi" (per Responsabili di Struttura e Proponenti)  | 100                        | <b>6</b>  |
| <b>10</b>                    | Corso "Il POLA. Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e la riorganizzazione della PP.AA." (per Responsabili di Struttura)                     | 66                         | <b>10</b>   |
| <b>11</b>                    | Corso "Il Diritto d'Autore nell'era digitale" (Personale SBA) (COINFO)  | 65                         | <b>10</b>   |



|    |   |     |    |
|----|---|-----|----|
| 12 | UniCOM: Comunità Professionali<br>COINFO: "I Social Media per<br>l'Università"  | 4   | 12 |
| 13 | <b>Corso (n. 8 edizioni): "Lavoro<br/>agile. Aspetti normativi e<br/>organizzativi"</b> (per tutto il<br>Personale TAB).  | 779 | 64 |
| 14 | <b>2<sup>a</sup> ed. Corso "Strumenti per<br/>l'elaborazione e la gestione di<br/>progetti di internazionalizzazione e<br/>cooperazione internazionale"</b>           | 7   | 20 |
| 15 | <b>Corso (n. 3 edizioni): "Il<br/>Regolamento di Ateneo per la<br/>protezione dei dati personali"</b> (per<br>tutto il Personale TAB)                                 | 405 | 30 |
| 16 | <b>Corso (1° e 2° Modulo)<br/>"L'organizzazione del lavoro tra<br/>coordinamento in presenza e smart<br/>working"</b> (Dirigenti-Segreterie<br>d'Area-Direttori-RAD). | 56  | 10 |
| 17 | UniCONTRACT: Comunità Prof.li<br>COINFO: "I contratti pubblici<br>(PNRR). Le modalità operative di<br>affidamento e di esecuzione dopo il<br>decreto semplificazioni" | 5   | 12 |
| 18 | Corso "Open Science dalla A alla Z" -<br>(Personale SBA) (COINFO)   | 59  | 8  |
| 19 | Corso "Database e SQL, linguaggio<br>per l'interrogazione di database<br>relazionali"   | 100 | 20 |
| 20 | UniAMM: Comunità Professionali<br>COINFO  | 2   | 12 |
| 21 | 1° Corso Nazionale PROCEDAMUS<br>2021   | 4   | 11 |
| 22 | UniSOF: Comunità Professionali<br>COINFO  | 5   | 8  |
| 23 | <b>1<sup>a</sup> ed. (2021) Corso "La gestione<br/>dei conflitti nei gruppi di lavoro".</b>   | 66  | 20 |



|           |  |     |           |
|-----------|--|-----|-----------|
| <b>24</b> | <b>Corso (1<sup>a</sup> - 2<sup>a</sup> - 3<sup>a</sup> ed.) "Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance" (COINFO) - per Responsabili di struttura.</b> | 168 | <b>15</b> |
| <b>25</b> | Corso "La P.A. digitale nell'era del Lavoro Agile: dematerializzazione, strumenti, misure di sicurezza ed identità digitale"   | 50  | <b>5</b>  |
| <b>26</b> | Corso Comunità Professionali COINFO: " <b>Segreterie 2.1</b> ".  | 19  | <b>13</b> |
| <b>27</b> | UniSAN: Comunità Professionali COINFO: "Il ruolo del Medico in formazione Specialistica".  | 5   | <b>11</b> |
| <b>28</b> | 53° Corso ISOIVA 2021 (COINFO).  | 79  | <b>21</b> |
| <b>29</b> | <b>1<sup>a</sup> ed. Corso CINECA: "UGOV -Ciclo acquisti base.</b>   | 24  | <b>10</b> |
| <b>30</b> | Corso ( <b>n. 2 edizioni</b> ) CINECA: "UGOV - Ciclo <b>compensi</b> base".  | 50  | <b>16</b> |
| <b>31</b> | <b>2<sup>a</sup> ed. Corso CINECA: "UGOV - Ciclo acquisti base".</b>   | 24  | <b>10</b> |
| <b>32</b> | Scuola di Management della Ricerca (COINFO). "La gestione ed il ciclo di vita di un progetto finanziato".  | 8   | <b>7</b>  |
| <b>33</b> | Scuola di Management della Ricerca (COINFO). "Horizon Europe".   | 8   | <b>7</b>  |
| <b>34</b> | Scuola di Management della Ricerca (COINFO). "La gestione di un progetto finanziato: dal contratto all'AUDIT".   | 8   | <b>6</b>  |
| <b>35</b> | Scuola di Management della Ricerca (COINFO). "Dal contratto all'AUDIT: la rendicontazione dei progetti in ambito regionale – POR FESR".                                | 9   | <b>7</b>  |
| <b>36</b> | "Le 5 responsabilità del pubblico dipendente" - per il personale TAB con incarico FSP ( <b>prima edizione</b> )  | 79  | <b>10</b> |
| <b>37</b> | Corso SNA: "Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione".   | 2   | <b>6</b>  |
| <b>38</b> | 2° Corso Nazionale PROCEDAMUS 2021.  | 4   | <b>11</b> |



|    |   |     |           |
|----|---|-----|-----------|
| 39 | “Le 5 responsabilità del pubblico dipendente” - per il personale TAB con incarico FSP ( <b>seconda edizione</b> )                               | 98  | <b>10</b> |
| 40 | Il ruolo delle biblioteche accademiche.   | 38  | <b>8</b>  |
| 41 | <b>3<sup>a</sup> ed. Corso "Strumenti</b> per l'elaborazione e la gestione di progetti di internazionalizzazione e cooperazione internazionale" | 5   | <b>20</b> |
| 42 | Corso “Etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo: esame di casi concreti nel contesto dell'amministrazione”.           | 157 | <b>8</b>  |
| 43 | Corso “I controlli sulle fatture elettroniche. La gestione errori e le note di credito. I controlli in sede di pagamento”.                      | 122 | <b>7</b>  |
| 44 | Corso AUTISTI – Guida sicura ed Eco-guida – <b>1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> edizione.</b>  | 4   | <b>10</b> |
| 45 | UniCOM: Comunità Professionali COINFO: <b>Secondo incontro 2021</b>   | 4   | <b>12</b> |
| 46 | La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro ( <i>ultima edizione</i> ).  | 68  | <b>20</b> |
| 47 | “Le 5 responsabilità del pubblico dipendente” - per il personale TAB con incarico FSP ( <b>terza edizione</b> )                                 | 63  | <b>10</b> |
| 48 | SNA: Prevenzione della corruzione ( <b>n. 2 edizioni: 2/26 novembre e 20 novembre/19 dicembre</b> )   | 38  | <b>13</b> |
| 49 | Corso “Gli incarichi al personale esterno: attribuzione, pubblicità e trasparenza, trattamento previdenziale fiscale e tributario”.             | 81  | <b>7</b>  |
| 50 | Corso “Iva e contabilità”.  | 82  | <b>7</b>  |
| 51 | Corso per NEOASSUNTI: Lavorare in UniPa   | 57  | <b>10</b> |
| 52 | Corso “La prevenzione e la conservazione per i beni librari ed archivistici”  | 47  | <b>10</b> |



|               |  |              |              |
|---------------|--|--------------|--------------|
| <b>53</b>     | UniSAN - Comunità Professionali<br>COINFO - <b>secondo incontro.</b>   | 6            | <b>12</b>    |
| <b>54</b>     | UniCOM - Comunità Professionali<br>COINFO - <b>terzo incontro 2021.</b>  | 3            | <b>8</b>     |
| <b>55</b>     | UniAMM - Comunità Professionali<br>COINFO: " <b>Secondo incontro 2021</b> "  | 5            | <b>8</b>     |
| <b>56</b>     | UniR.U. - Comunità Professionali<br>COINFO: " <b>n. 2 incontri nel 2021</b> "  | 10           | <b>14</b>    |
| <b>57</b>     | Corso "Le funzioni di responsabile<br>di procedimento e di<br>provvedimento"   | 80           | <b>10</b>    |
| <b>58</b>     | Rosetta Stone (CLA:<br>Inglese/Francese)   | 9            | <b>60</b>    |
| <b>59</b>     | Valore PA: Modelli e tecniche di<br>gestione strategica delle risorse<br>umane e dei conflitti organizzativi   | 7            | <b>60</b>    |
| <b>60</b>     | Valore PA: Macro e Micro<br>progettazione, implementazione e<br>valutazione del servizio di<br>certificazione competenze nelle<br>organizzazioni pubbliche | 2            | <b>60</b>    |
| <b>61</b>     | Valore PA: La prevenzione e la<br>repressione della corruzione e<br>dell'illegalità nella P.A.: aspetti<br>normativi, organizzativi e di<br>prevenzione    | 7            | <b>40</b>    |
| <b>62</b>     | Valore PA: Come migliorare la<br>redazione e la implementazione del<br>piano della performance nella<br>Pubblica Amministrazione                           | 5            | <b>40</b>    |
| <b>63</b>     | Valore PA: Modelli e tecniche per la<br>progettazione e rendicontazione di<br>progetti a valere sui bandi di<br>finanziamento comunitari                   | 4            | <b>60</b>    |
| <b>64</b>     | Valore PA: Responsabile per la<br>transizione al digitale -RTD   | 3            | <b>60</b>    |
| <b>65</b>     | Valore PA: Be the Benchmark PA   | 5            | <b>40</b>    |
| <b>TOTALI</b> |  | <b>3.631</b> | <b>1.157</b> |