



### *Elenco eventi formativi realizzati nel corso del 2021*

<b>EVENTI FORMATIVI 2021</b>		<b>Nr. di partecipanti</b>	<b>ORE DI FORMAZIONE EROGATE COMPLESSIVAMENTE DALL'UFFICIO FORMAZIONE</b>
<b>1</b>	<b>1<sup>a</sup> ed. Corso "Strumenti per l'elaborazione e la gestione di progetti di internazionalizzazione e cooperazione internazionale"</b>	10	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>1<sup>a</sup> ed. Corso "I CONTROLLI DI FINE ANNO E LE CHIUSURE CONTABILI" (Cineca)</b>	57	<b>16</b>
<b>3</b>	<b>1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> ed. Corso "I dati fabbisogno nei pagamenti" (Cineca)</b>	55	<b>12</b>
<b>4</b>	Corso "Programmazione avanzata mediante Framework di sviluppo IMMAWEB" (per il SIA)	15	<b>16</b>
<b>5</b>	Corso "La Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020" (per Funzionari Area Tecnica)	43	<b>16</b>
<b>6</b>	<b>2<sup>a</sup> ed. Corso "I CONTROLLI DI FINE ANNO E LE CHIUSURE CONTABILI"</b>	24	<b>16</b>
<b>7</b>	CORSO "Le registrazioni inventariali in U-Gov" (Cineca)	30	<b>8</b>
<b>8</b>	52° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA 2021"	127	<b>21</b>
<b>9</b>	Seminario "Lavoro Agile. Aspetti normativi" (per Responsabili di Struttura e Proponenti)	100	<b>6</b>
<b>10</b>	Corso "Il POLA. Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e la riorganizzazione della PP.AA." (per Responsabili di Struttura)	66	<b>10</b>
<b>11</b>	Corso "Il Diritto d'Autore nell'era digitale" (Personale SBA) (COINFO)	65	<b>10</b>



12	UniCOM: Comunità Professionali COINFO: "I Social Media per l'Università"	4	12
13	<b>Corso (n. 8 edizioni): "Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi"</b> (per tutto il Personale TAB).	779	64
14	<b>2ª ed. Corso "Strumenti per l'elaborazione e la gestione di progetti di internazionalizzazione e cooperazione internazionale"</b>	7	20
15	<b>Corso (n. 3 edizioni): "Il Regolamento di Ateneo per la protezione dei dati personali"</b> (per tutto il Personale TAB)	405	30
16	<b>Corso (1° e 2° Modulo) "L'organizzazione del lavoro tra coordinamento in presenza e smart working"</b> (Dirigenti-Segreterie d'Area-Direttori-RAD).	56	10
17	UniCONTRACT: Comunità Prof.li COINFO: "I contratti pubblici (PNRR). Le modalità operative di affidamento e di esecuzione dopo il decreto semplificazioni"	5	12
18	Corso "Open Science dalla A alla Z" - (Personale SBA) (COINFO)	59	8
19	Corso "Database e SQL, linguaggio per l'interrogazione di database relazionali"	100	20
20	UniAMM: Comunità Professionali COINFO	2	12
21	1° Corso Nazionale PROCEDAMUS 2021	4	11
22	UniSOF: Comunità Professionali COINFO	5	8
23	<b>1ª ed. (2021) Corso "La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro".</b>	66	20



<b>24</b>	<b>Corso (1<sup>a</sup> - 2<sup>a</sup> - 3<sup>a</sup> ed.) "Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance" (COINFO) - per Responsabili di struttura.</b>	168	<b>15</b>
<b>25</b>	Corso "La P.A. digitale nell'era del Lavoro Agile: dematerializzazione, strumenti, misure di sicurezza ed identità digitale"	50	<b>5</b>
<b>26</b>	Corso Comunità Professionali COINFO: " <b>Segreterie 2.1</b> ".	19	<b>13</b>
<b>27</b>	UniSAN: Comunità Professionali COINFO: "Il ruolo del Medico in formazione Specialistica".	5	<b>11</b>
<b>28</b>	53° Corso ISOIVA 2021 (COINFO).	79	<b>21</b>
<b>29</b>	<b>1<sup>a</sup> ed. Corso CINECA: "UGOV -Ciclo acquisti base.</b>	24	<b>10</b>
<b>30</b>	Corso ( <b>n. 2 edizioni</b> ) CINECA: "UGOV - Ciclo <b>compensi</b> base".	50	<b>16</b>
<b>31</b>	<b>2<sup>a</sup> ed. Corso CINECA: "UGOV - Ciclo acquisti base".</b>	24	<b>10</b>
<b>32</b>	Scuola di Management della Ricerca (COINFO). "La gestione ed il ciclo di vita di un progetto finanziato".	8	<b>7</b>
<b>33</b>	Scuola di Management della Ricerca (COINFO). "Horizon Europe".	8	<b>7</b>
<b>34</b>	Scuola di Management della Ricerca (COINFO). "La gestione di un progetto finanziato: dal contratto all'AUDIT".	8	<b>6</b>
<b>35</b>	Scuola di Management della Ricerca (COINFO). "Dal contratto all'AUDIT: la rendicontazione dei progetti in ambito regionale – POR FESR".	9	<b>7</b>
<b>36</b>	"Le 5 responsabilità del pubblico dipendente" - per il personale TAB con incarico FSP ( <b>prima edizione</b> )	79	<b>10</b>
<b>37</b>	Corso SNA: "Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione".	2	<b>6</b>
<b>38</b>	2° Corso Nazionale PROCEDAMUS 2021.	4	<b>11</b>



39	“Le 5 responsabilità del pubblico dipendente” - per il personale TAB con incarico FSP ( <b>seconda edizione</b> )	98	<b>10</b>
40	Il ruolo delle biblioteche accademiche.	38	<b>8</b>
41	<b>3<sup>a</sup> ed. Corso "Strumenti</b> per l'elaborazione e la gestione di progetti di internazionalizzazione e cooperazione internazionale"	5	<b>20</b>
42	Corso “Etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo: esame di casi concreti nel contesto dell'amministrazione”.	157	<b>8</b>
43	Corso “I controlli sulle fatture elettroniche. La gestione errori e le note di credito. I controlli in sede di pagamento”.	122	<b>7</b>
44	Corso AUTISTI – Guida sicura ed Eco-guida – <b>1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> edizione.</b>	4	<b>10</b>
45	UniCOM: Comunità Professionali COINFO: <b>Secondo incontro 2021</b>	4	<b>12</b>
46	La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro ( <i>ultima edizione</i> ).	68	<b>20</b>
47	“Le 5 responsabilità del pubblico dipendente” - per il personale TAB con incarico FSP ( <b>terza edizione</b> )	63	<b>10</b>
48	SNA: Prevenzione della corruzione ( <b>n. 2 edizioni: 2/26 novembre e 20 novembre/19 dicembre</b> )	38	<b>13</b>
49	Corso “Gli incarichi al personale esterno: attribuzione, pubblicità e trasparenza, trattamento previdenziale fiscale e tributario”.	81	<b>7</b>
50	Corso “Iva e contabilità”.	82	<b>7</b>
51	Corso per NEOASSUNTI: Lavorare in UniPa	57	<b>10</b>
52	Corso “La prevenzione e la conservazione per i beni librari ed archivistici”	47	<b>10</b>



53	UniSAN - Comunità Professionali COINFO - <b>secondo incontro.</b>	6	<b>12</b>
54	UniCOM - Comunità Professionali COINFO - <b>terzo incontro 2021.</b>	3	<b>8</b>
55	UniAMM - Comunità Professionali COINFO: " <b>Secondo incontro 2021</b> "	5	<b>8</b>
56	UniR.U. - Comunità Professionali COINFO: " <b>n. 2 incontri nel 2021</b> "	10	<b>14</b>
57	Corso "Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento"	80	<b>10</b>
58	Rosetta Stone (CLA: Inglese/Francese)	9	<b>60</b>
59	Valore PA: Modelli e tecniche di gestione strategica delle risorse umane e dei conflitti organizzativi	7	<b>60</b>
60	Valore PA: Macro e Micro progettazione, implementazione e valutazione del servizio di certificazione competenze nelle organizzazioni pubbliche	2	<b>60</b>
61	Valore PA: La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.: aspetti normativi, organizzativi e di prevenzione	7	<b>40</b>
62	Valore PA: Come migliorare la redazione e la implementazione del piano della performance nella Pubblica Amministrazione	5	<b>40</b>
63	Valore PA: Modelli e tecniche per la progettazione e rendicontazione di progetti a valere sui bandi di finanziamento comunitari	4	<b>60</b>
64	Valore PA: Responsabile per la transizione al digitale -RTD	3	<b>60</b>
65	Valore PA: Be the Benchmark PA	5	<b>40</b>
<b>TOTALI</b>		<b>3.631</b>	<b>1.157</b>