



CODICE ATTIVITÀ 06CP22



UniCONTRACT

1° INCONTRO FORMATIVO 2022

«La revisione prezzi dopo il decreto Ristori Ter (D.L. 4/2022), l'accordo quadro e l'individuazione e gestione del conflitto d'interessi nei contratti pubblici»

26/27 maggio 2022, in modalità telematica



Le Ragioni

La fine del 2021 e l'inizio del 2022 hanno portato importanti novità nell'ambito della disciplina dei contratti pubblici destinate ad avere un impatto notevole per le strutture che dovranno occuparsi delle procedure degli affidamenti degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Una delle prime novità riguarda il ritorno in "auge" dell'istituto della revisione prezzi destinato a fronteggiare gli eccezionali aumenti dei costi registrati da alcuni materiali da costruzione a seguito della tumultuosa ripresa produttiva sviluppatasi all'esaurirsi del regime di lock down imposto per limitare gli effetti della pandemia da COVID 19.

Con il Decreto Ristori-Ter (D.L. n. 4/2022), pubblicato il 27 gennaio 2022, al fine di fronteggiare in modo più strutturale i fenomeni inflativi che rischiano di ostacolare l'attuazione delle misure volte al rilancio e ripresa dell'economica italiana (incluse quelle legate al PNRR), il Governo ha introdotto una rilevante deroga alle previsioni del Codice Appalti, operante fino al 31 dicembre 2023, consistente – in sostanza – nell'obbligo di inserire, in ogni tipologia di commessa, meccanismi revisionali volti a tutelare l'equilibrio contrattuale a fronte di sopravvenute variazioni dei prezzi.

Attraverso tale recentissima novella, già vigente e vincolante, è divenuto quindi obbligatorio, per le stazioni appaltanti, l'inserimento, nei documenti di gara e nei successivi contratti, di clausole di revisione prezzi, volte al riconoscimento di compensazioni con criteri di quantificazione anche più favorevoli per l'impresa, nel caso dei lavori, rispetto a quelli dettati dall'art. 106, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016.

Ulteriore argomento su cui ci si soffermerà sarà l'istituto dell'accordo quadro come strumento per eliminare gli affidamenti diretti e i frazionamenti artificiosi analizzandone le differenze con istituti analoghi e studiandone le procedure di aggiudicazione e di esecuzione.

Saranno poi oggetto di particolare approfondimento gli aspetti legati alla gestione del conflitto d'interessi nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici che hanno ricadute anche in materia di prevenzione della corruzione.

Ampio spazio sarà dedicato all'esame di casi operativi, interpretati alla luce dei più significativi orientamenti dell'ANAC e della giurisprudenza.

La proposta formativa: destinatari e obiettivi

L'incontro, per la sua specificità e per gli obiettivi che persegue, ha come destinatari Dirigenti, funzionari, tecnici, addetti agli uffici Appalti, Contratti, Economato, i responsabili e i referenti dell'Anticorruzione nonché gli Avvocati degli Uffici legali e gli addetti agli Uffici legali.



OBIETTIVI

Approfondire la Revisione dei prezzi nei contratti pubblici riportata in “auge” dall’art. 29 del dl 4/2022 (Ristori-ter)

Attenzionare la natura giuridica e la struttura di un Accordo Quadro

Riflettere sul Conflitto d’interesse nelle procedure di gara, la sua gestione fino al regime sanzionatorio e alle responsabilità

La struttura dell'incontro formativo

L'incontro formativo, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **12 ore di formazione**, distribuite in 2 giornate formative.

PRIMA SESSIONE FORMATIVA

A) LA REVISIONE PREZZI NEI CONTRATTI PUBBLICI: DALL'ARTICOLO 1 SEPTIES DELLA LEGGE 106/2021 ALL'ARTICOLO 29 DEL DECRETO RISTORI TER (4/2022)

- La revisione dei prezzi d'appalto nei contratti pubblici su base legale o contrattuale
- Ambiti oggettivi e soggettivi di applicazione dell'articolo 1 septies della legge 106/21
- Eccezionalità degli aumenti e criteri valutativi: le rilevazioni ministeriali e le soglie
- La decorrenza del calcolo revisionale ed il senso del riferimento della legge all'art.133 del soppresso d.lgs. 163/06
- Le rilevazioni del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS) ed il decreto 23 novembre 2021 alla luce dell'art.1, c.398, della legge di bilancio per il 2022
- Attivazione della procedura: l'istanza dell'appaltatore
- Determinazione degli importi dovuti: le verifiche della direzione lavori
- La circolare ministeriale su modalità operative per calcoli e pagamenti
- La disciplina riguardante i nuovi affidamenti, di cui all'art.29 del dl 4/2022 (Ristori-ter)
- L'obbligo di inserire la clausola revisionale: contenuti e rapporti con l'art.106 del Codice
- Caratteristiche del sistema ex art.29: la documentazione dell'effettiva maggiore onerosità subita dall'operatore economico
- Ulteriori elementi innovativi
- Le modalità di copertura dell'incremento dei corrispettivi da parte delle stazioni appaltanti
- L'aggiornamento dei prezzari anche in rapporto alle previsioni dell'art.23, c.7, del Codice
- Gli aumenti dei prezzi non coperti dalle compensazioni
- Altri riferimenti riguardanti l'onerosità sopravvenuta nell'adempimento dei contratti a seguito dell'aumento dei prezzi
- Le tutele per la sopravvenuta indisponibilità dei materiali divenuti di scarsa reperibilità

26 maggio 2022

h. 14.00 - 18.00

Relatore Dott. Alessandro QUARTA

SECONDA SESSIONE FORMATIVA

B) LA NATURA GIURIDICA E LA STRUTTURA DI UN ACCORDO QUADRO

- La centralità della programmazione e l'analisi dei fabbisogni
 - l'accordo quadro come sistema di gestione dei contratti seriali
 - l'accordo quadro come sistema per eliminare gli affidamenti diretti e i frazionamenti artificiali
- L'oggetto dell'Accordo, la durata e il valore massimo stimato. La struttura della gara in un unico lotto o più lotti: le regole della partecipazione
- Gli orientamenti di Anac Le differenze con i contratti aperti: le manutenzioni
- Le differenze con Convenzioni quadro e Sdapa
- La procedura per la individuazione degli operatori economici
- L'accordo quadro con un unico aggiudicatario o con più aggiudicatari:
 - l'equilibrio nella distribuzione degli affidamenti; la rotazione degli affidamenti
- La gestione dell'accordo e i contratti attuativi: il quinto d'obbligo e le varianti
- La durata massima dell'accordo e dei singoli contratti. La verifica delle prestazioni e la liquidazione della spesa

27 maggio 2022

h. 9.00 - 13.00

TERZA SESSIONE FORMATIVA

C) L'INDIVIDUAZIONE E GESTIONE DEL CONFLITTO D'INTERESSI NEI CONTRATTI PUBBLICI

- La nozione di conflitto di interessi: ratio della previsione e inquadramento normativo nel contesto nazionale ed internazionale di lotta alle frodi e alla corruzione
- Le disposizioni normative in materia.
- Il conflitto di interesse nelle procedure di gara
 - L'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e il rapporto con le altre disposizioni in materia
 - L'ambito soggettivo e oggettivo di applicazione dell'art. 42
 - Le Linee guida ANAC n. 15 e gli altri orientamenti ANAC sulle commissioni di gara
- La gestione del conflitto d'interessi
 - L'obbligo di astensione
 - La comunicazione del conflitto di interesse all'Amministrazione
 - Gli obblighi dichiarativi e di comunicazione
 - Il contenuto della dichiarazione
 - La gestione delle dichiarazioni da parte dell'Amministrazione
 - La corretta gestione del dovere di astensione: gli orientamenti dell'ANAC
 - Le conseguenze in caso di violazione
- Le conseguenze giuridiche derivanti dalla violazione e dall'inosservanza dei comportamenti da seguire in caso di conflitto d'interessi: risvolti amministrativi, civili, penali, contabili, ecc.
- Il regime sanzionatorio e le responsabilità

27 maggio 2022

h. 14.00 - 18.00

Relatore Cons. Ugo MONTELLA

VALUTAZIONE FINALE

30 minuti a disposizione

I relatori

Dott. Alessandro QUARTA

Dirigente di seconda fascia a tempo determinato. Incarico attuale: Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Esperto in contrattualistica Pubblica. Formatore per enti pubblici e privati. Autore di pubblicazioni in materia.



Avv. Francesca PETULLÀ

Avvocato amministrativista in Roma esperta in materia di contrattualistica pubblica. Fondatore dell'omonimo studio Associato.

Consulente di pubbliche amministrazione, società pubbliche e grandi imprese private e pubbliche.

Docente presso Università pubbliche e private e diversi Istituti di formazione superiore.

Autori di svariate pubblicazioni.



Cons. Ugo MONTELLA

Procuratore regionale della Corte dei conti del Veneto.

Ha maturato pluriennale esperienza (dal 1997 al 2019) quale magistrato di Procura regionale (dapprima in Lombardia, poi in Abruzzo ed infine nel Lazio).

Attualmente svolge funzioni di controllo preventivo di legittimità sugli atti dei Ministeri delle Infrastrutture, Trasporti ed Ambiente.

Negli anni 2013 e 2014 è stato assegnato in via aggiuntiva alla Sezione Centrale di controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato.



La gestione dell'incontro formativo

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO/ORGANIZZATIVO

Il coordinamento scientifico è affidato al **Dott. Ugo MONTELLA** – Procuratore regionale della Corte dei conti del Veneto, alla **Dott.ssa Loredana SEGRETO** - Direttore Generale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" e al **Dott. Alessandro QUARTA** – Dirigente di seconda fascia a tempo determinato. Incarico attuale: Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Il coordinamento organizzativo del progetto è affidato alla **Dott.ssa Carolina CICCARELLI**, già Dirigente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

IL TUTOR SPECIALISTICO

Il **tutor specialistico** farà da raccordo tra un Corso e l'altro e sarà a disposizione prima dell'avvio per raccogliere i quesiti e casi specifici, attinenti gli argomenti oggetto di trattazione e di discussione in aula. Fornirà il suo supporto durante la formazione e si porrà in ascolto delle esigenze che emergeranno dopo la sua conclusione. I partecipanti dovranno far pervenire per iscritto i loro quesiti al tutor specialistico entro il 23 maggio 2022 alla **Dott.ssa Evarita D'ARCHIVIO** – E-MAIL evarita.darchivio@uniroma1.it, La quale provvederà a inoltrarli ai coordinatori scientifici e ai relatori.

IL TUTOR D'AULA

In affiancamento al tutor specialistico ci sarà anche il **tutor d'aula** che si occuperà dell'assistenza a docenti e partecipanti tramite l'utilizzo della piattaforma di Microsoft Teams.
Dott.ssa Irma MONTEMAGGIORE

La gestione dell'incontro formativo

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

METODOLOGIA DIDATTICA

Oltre alle lezioni frontali è previsto l'utilizzo di una metodologia didattica attiva **quale l'esame di un caso pratico su uno degli argomenti del Corso** per stimolare più efficacemente la partecipazione diretta dei corsisti.

VALUTAZIONE FINALE

Al termine del Corso di formazione è prevista una **valutazione finale**. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati. Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un **attestato**.

Informazioni utili

REFERENTE ORGANIZZATIVO	Mara MICIELI – Co.In.Fo. – 011/8129782 – mara.micieli@coinfo.net – iniziative@coinfo.net
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 700,00 Enti non consorziati: € 800,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72. Vi informiamo che per le Università associate ad UniCONTRACT 2022 l'adesione consente 5 partecipazioni gratuite come da adesione annuale . A partire dalla 6 ^a partecipazione la quota individuale sarà scontata del 50%.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando il modulo di iscrizione on-line . Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della brochure.
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

Contatti



Co.IN.Fo.

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: segreteria@coinfo.net

PEC: coinfo1@pec.it

SITO WEB: www.coinfo.net

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

rosanna.audia@coinfo.net

doris.micieli@coinfo.net

mara.micieli@coinfo.net

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014