



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.

Al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia
Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Direttori dei Centri servizi
Ai Dirigenti delle Aree
Ai Responsabili dei Servizi professionali e speciali
Ai Responsabili dei Servizi Staff
Ai Responsabili delle Unità organizzative di processo e di
raccordo alla Direzione Generale
Al Coordinatore dei Poli decentrati

Oggetto: Corso *Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento - Fare amministrazione nel terzo millennio* - erogato in modalità telematica.

Con la presente si informa che, in attuazione del Piano della formazione 2020-2022, questa Unità sta organizzando in modalità telematica il corso indicato in oggetto. L'attività formativa sarà condotta tramite webinar in diretta streaming. La piattaforma utilizzata per l'erogazione del corso di formazione sarà Microsoft Teams.

Il corso verterà prevalentemente sui seguenti argomenti:

- I principi generali dell'azione amministrativa.
- L'avvio del procedimento amministrativo e la sua conclusione: tempi e modi. Il silenzio.
- Atti amministrativi generali e provvedimenti: la motivazione. Tecniche di stesura degli atti.
- La responsabilità del procedimento e del provvedimento.
- Gli istituti di semplificazione amministrativa. La conferenza dei servizi alla luce delle modifiche di cui alla riforma Madia e della circolare della Funzione pubblica del 3 dicembre 2018 n. 4.
- Trasparenza e partecipazione al procedimento.
- La disciplina dell'efficacia ed invalidità del provvedimento amministrativo.

Il corso avrà una durata di 8 ore di formazione guidata, distribuite in due giornate.

L'attività formativa è destinata prioritariamente al personale afferente alle strutture che, in fase di rilevazione dei bisogni formativi per il 2020, ne ha fatto richiesta e a quello dell'area amministrativo-gestionale e dell'area amministrativa che per il corrente anno risulta non aver partecipato ad attività con riconoscimento di crediti formativi.

Per quanto sopra, le SS.LL. sono invitate a individuare, nel rispetto del profilo dei destinatari, il personale afferente alla propria struttura per il quale si ritiene necessaria la partecipazione al corso.

Per partecipare al corso i dipendenti dovranno iscriversi on-line, collegandosi al link

<https://gsa.unipa.it/formazione>

Le credenziali per l'accesso sono le stesse richieste per l'indirizzo e-mail.

Per l'iscrizione occorre:

1. compilare il modulo on line;
2. inserire il modulo allegato firmato digitalmente dal responsabile di struttura (dirigenti, direttore di dipartimento, ecc.) utilizzando i tasti "sfoglia" e "carica".

Si sottolinea che non saranno presi in considerazione nulla osta difformi dal modulo allegato.

Il termine per l'iscrizione è fissato il **19 giugno** p.v.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo