

L'AZIONE AMMINISTRATIVA



PROGRAMMA

MODULO N. 1 (sessioni 1 e 2)

- Il provvedimento amministrativo

MODULO N. 2 (sessioni 3 e 4)

- Discrezionalità e merito

MODULO N. 3 (sessioni 5 e 6)

- Caratteristiche del provvedimento

MODULO N. 4 (sessioni 7 e 8)

- La redazione di un provvedimento

MODULO N. 5 (sessioni 9 e 10)

- La motivazione

MODULO N. 6 (sessione 11)

- Il procedimento amministrativo

MODULO N. 7 (sessione 12)

- I tempi dell'atto. Il silenzio

MODULO N. 8 (sessione 13)

- Accesso e trasparenza

MODULO N. 9 (sessione 14)

- L'invalidità del provvedimento amministrativo

MODULO N. 10 (sessione 15)

- Autotutela

DOCENTE

MARCELLO FAVIERE

Referendario TAR
Piemonte

NOTE ORGANIZZATIVE

Codice: 22FAD005

METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso, della durata di 5 ore circa, è suddiviso in 10 moduli. Ciascun modulo è suddiviso in sessioni della durata di 20 minuti circa ciascuna (il numero delle sessioni per ciascun modulo varia in base ai tempi necessari per trattare l'argomento), le sessioni complessivamente sono 15.

Il video può essere messo in pausa o riavvolto (si può dunque tornare indietro, ma non andare avanti). Prevede un iter didattico obbligatorio, interrotto da momenti di valutazione dell'apprendimento tramite domande a risposta multipla (in caso di risposta errata o non pervenuta entro il tempo massimo di 60 secondi, il video riparte da inizio sessione).

Al termine del corso è possibile scaricare la documentazione e l'attestato nominativo di frequenza

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

Si accede alla piattaforma cliccando sulla voce di menu e-learning del sito www.itasoi.it

La postazione di lavoro deve essere dotata di connessione stabile ad internet e di un sistema audio con casse o cuffie. Per maggiori informazioni è possibile consultare l'area supporto tecnico della piattaforma.

TEMPI DI FRUIZIONE

Il corso è disponibile 24 ore su 24 per 3 mesi dall'acquisto. In caso di gruppi di utenti è possibile concordare tempi di fruizione diversi.