



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

A tutto il Personale T.A.B.

Oggetto: **gestione delle timbrature da effettuare durante i corsi di formazione (2^a nota)**

Gentili Collegh*, la presente per ricordare la gestione delle timbrature da effettuare durante i corsi di formazione.

1. **Formazione, tramite webinar, durante una giornata di LAG:**
preventivamente su IrisWeb, è necessario selezionare dal menu a tendina "Giustificativo" la voce **0200 Permesso e-learning in lavoro agile**, indicando "da ore – ad ore" ed allegando la convocazione ricevuta. **Non si deve effettuare alcuna timbratura.**
2. **Formazione in presenza durante una giornata di LAG:**
 - a. **preventivamente** su IrisWeb, è necessario fare richiesta al proprio Responsabile di Struttura di cancellazione della giornata **LAG** e selezionare dal menu a tendina "Giustificativo" la voce **0408 Permesso per formazione**, indicando "da ore – ad ore" ed allegando la convocazione ricevuta;
 - b. poi timbrare, sul lettore dei badge, l'uscita con il **cod. 11**.
3. **Formazione in presenza:**
preventivamente su IrisWeb, è necessario inserire la richiesta di giustificativo **0408 Permesso per formazione**, indicando "da ore – ad ore". Dopo l'inserimento si può procedere ad allegare la convocazione, senza la quale il proprio Responsabile non riceverà l'e-mail di notifica per l'autorizzazione. Infine, al momento dell'erogazione dell'attività formativa, bisogna timbrare, sul lettore dei badge, l'uscita con il **cod. 11**.
4. **Formazione tramite webinar (sincrona o asincrona) con presenza in ufficio:**
non è necessario inserire alcuna richiesta ma bisogna **timbrare su IrisWeb** (dalla propria postazione di lavoro) **sia l'uscita che l'entrata** con il **cod. 29A**.

Si ricorda, altresì, che il vigente *Regolamento per l'attività formativa del personale tecnico-amministrativo* all'art. 3, comma 4, prevede che *"I partecipanti che frequentano i corsi di formazione per un numero di ore inferiore all'80% di quelle complessivamente previste in aula non possono prendere parte alla valutazione dell'apprendimento".*

La presente nota sostituisce quella di pari oggetto, precedentemente inviata (prot. n. 85161/2023)

Cordiali saluti

Il Responsabile dell'UO
Formazione del Personale

f.to Dott. Francesco Migliardi

Il Responsabile dell'U.O.
Gestione presenze e trattamento
accessorio – interventi s. a.
f.to Dott. Francesco Buccheri