



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE  
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.

Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Direttori dei Centri servizi  
Al Responsabile del Servizio Speciale  
Internazionalizzazione  
Al Coordinatore dei Poli decentrati

## LORO SEDI

**Oggetto:** *Corso Strumenti per l'elaborazione e la gestione di progetti di internazionalizzazione e cooperazione internazionale, erogato in modalità telematica.*

Con la presente si informano le SS.LL. che è stato programmato il corso indicato in oggetto, da svolgere in modalità telematica tramite piattaforma Microsoft Teams.

Il corso, della durata di 16 ore di formazione guidata, distribuite in due mattine, è destinato al personale afferente alle strutture indicate in indirizzo, con particolare riguardo a coloro che sono coinvolti in attività di internazionalizzazione, e verterà sui sottoelencati argomenti.

- I progetti Erasmus+ KA2 all'interno di UNIPA: presentazione dei criteri di valutazione, analisi di un report, presentazione del processo di valutazione.
- Concetti chiave e strumenti per il project development: brainstorming, analisi dei bisogni, albero dei problemi, obiettivo generale e obiettivi specifici.
- Casi studio di alberi dei problemi e degli obiettivi. Esercitazione sull'utilizzo degli strumenti presentati. Feedback su come realizzare al meglio la fase di identificazione.
- Il Quadro Logico: le voci previste e il suo uso nello sviluppo di una proposta progettuale. Elaborazione di un Quadro Logico, da integrare e completare durante le sessioni successive e che porterà all'elaborazione del project work.
- Gli strumenti del project cycle management per una implementazione fluida del progetto: Work Packages, Disseminazione, Comunicazione, Management, Deliverables, Milestones.
- Introduzione di concetti-chiave sul budget: tipo di costi, categorie di budget, costi eleggibili nelle key-action 2 del programma Erasmus+.
- Come si finalizza il Quadro Logico: identificazione delle attività, work package, deliverable e milestone. Feedback sul lavoro svolto.
- Impatto e sostenibilità a confronto con risultati e output.
- Breve panoramica della KA2, call for proposal 2021 e successiva analisi dell'application package di un'azione di Capacity Building
- Elaborazione di un project work in gruppo.
- Come si struttura un formulario: feedback dettagliato sui singoli project works.

Per quanto sopra, le SS.LL. sono invitate a individuare **una unità** di personale afferente alla propria struttura, nel rispetto del profilo dei destinatari, per la quale si ritiene necessaria la partecipazione al corso.

Per partecipare al corso i dipendenti dovranno iscriversi on-line, collegandosi al seguente link (in modalità VPN per lavoratori in smart working):

<http://aru.unipa.it/formazione/iscrizionecorsi.dll/>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE  
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.

Le credenziali richieste per l'accesso sono le stesse utilizzate per accedere al proprio indirizzo e-mail.

Per l'iscrizione occorre:

1. compilare il modulo on-line;
2. inserire il modulo allegato firmato digitalmente dal responsabile di struttura (direttore di dipartimento, direttore del centro servizi, ecc.) utilizzando i tasti "sfoglia" e "carica".

Si sottolinea, altresì, che non saranno presi in considerazione nulla osta difformi dal modulo allegato.

Il termine per l'iscrizione è il **23 dicembre p.v.**

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Romeo