



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI SETTORE POST LAUREAM

Per il rilascio del certificato di abilitazione all'esercizio della professione occorre presentare la richiesta, allegando i seguenti versamenti:

- **Diritti di segreteria di € 15.00**  
corrisposti in modo virtuale a mezzo pagamento di apposito PAGO-PA per ciascun certificato richiesto (delibera CdA n. 26 del 02/08/2012);
- **Imposta di bollo di € 16,00**  
corrisposta in modo virtuale a mezzo pagamento di apposito PAGO-PA per l'istanza con la quale si richiedono i certificati di abilitazione;
- **Imposta di bollo di € 16,00**  
corrisposta in modo virtuale a mezzo pagamento di apposito PAGO-PA per ciascun certificato richiesto.

I suddetti versamenti possono essere effettuati presso gli istituti bancari e ricevitorie Lottomatica, il modulo deve essere ritirato presso questo Servizio nei giorni e orari di ricevimento del pubblico o richiesto tramite e-mail, all'indirizzo: [esamistato@unipa.it](mailto:esamistato@unipa.it), con allegato un valido documento di riconoscimento.

- **Tassa per il conseguimento titolo**  
da esibire solo alla richiesta del primo certificato o del Titolo in originale (*pergamena*). Il richiedente dovrà consegnare soltanto la copia del pagamento unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale.
  - **Per i laureati presso l'Università degli Studi di Palermo:**  
Versamento di euro 52,00 tramite portale dei pagamenti PAGO PA dell'E.R.S.U. di Palermo raggiungibile dal seguente link <https://pagamenti.ersupalermo.it/>  
**causale:** dalla sezione "Pagamenti spontanei" selezionare il servizio "PAGAMENTO TASSE DI ABILITAZIONE"
  - **Per i laureati presso altri Atenei:**  
Versamento da effettuarsi a favore della **Regione nella quale è stata conseguita la laurea**;  
Il richiedente dovrà chiedere all'Università presso la quale è stato conseguito il titolo, l'importo e le modalità di pagamento.

Come stabilito dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 e dalla Direttiva 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della semplificazione, dall'1 gennaio 2012, "... le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e **utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ...i certificati sono SEMPRE sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Conseguentemente, a far data dal 1° gennaio 2012, le Amministrazioni...non possono più accettarli né richiederli...**".

Come stabilito dalla circolare 29/E dell'Agenzia delle entrate dell'1 giugno 2005, tutti i certificati potranno essere rilasciati **ESCLUSIVAMENTE in bollo** a presentazione di apposita istanza, anch'essa soggetta all'imposta di bollo nella misura di € 16,00. Inoltre, in ottemperanza all'articolo 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, sui certificati sarà apposta, a pena di nullità, la dicitura: "**Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi**".

Il **certificato sostitutivo**, in quanto sostituisce temporaneamente il Diploma di abilitazione, viene rilasciato in unico esemplare e dovrà essere restituito all'ufficio all'atto del ritiro del diploma, pertanto, l'interessato dovrà conservare l'originale e, per qualsiasi uso, presentare fotocopie dello stesso dichiarandone la conformità all'originale.

Il Certificato può essere ritirato dall'interessato o da terzi incaricati, purché muniti di:

- Delega;
- Copia del documento di riconoscimento del delegato;
- Copia del documento di riconoscimento del delegante.

Coloro che richiedono la spedizione dei certificati per posta, devono allegare alla richiesta la fotocopia del documento di identità ed una busta già affrancata con due francobolli di posta prioritaria; si ricorda che l'Università è sollevata da ogni responsabilità in caso di smarrimento dello stesso dovuto a disguidi postali.

**In nessun caso può essere spedito il certificato sostitutivo che dovrà essere ritirato dall'interessato o da suo delegato, presso i nostri uffici.**

Pagamento bollo virtuale per la richiesta di  
certificato in carta legale

PAGO-PA n. \_\_\_\_\_

## Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di PALERMO

I sottoscritt

Matricola: \_\_\_\_\_

Cognome:

Nome:

Nato/a a:

Il:

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo:

Città:

Cap:

Telefono:

E-Mail:

Laureat \_\_ presso l'Università di: \_\_\_\_\_

avendo sostenuto con esito POSITIVO l'esame di abilitazione all'esercizio della  
professione di: \_\_\_\_\_

nella  prima sessione -  seconda sessione - dell'anno (solare) \_\_\_\_\_

chiede i seguenti certificati di abilitazione all'esercizio della professione:

- N. \_\_\_\_\_ certificato/i in carta legale con voto  valido per l'estero
- N. \_\_\_\_\_ certificato/i in carta legale senza voto  valido per l'estero
- Certificato sostitutivo in carta legale del Diploma originale di Abilitazione  
(rilasciato in unico esemplare e dovrà essere restituito all'ufficio all'atto del ritiro del diploma)

Barrare con una croce il tipo di certificato che si desidera richiedere, aggiungendo nell'apposito spazio il numero di copie richiesto ed eventuale validità per l'estero.

Si allega:

**Modulo PAGO-PA relativo ai seguenti versamenti:**

- CONTRIBUTO DI SEGRETERIA PER ESAMI DI STATO di 15,00 per ciascun certificato richiesto;
- BOLLO VIRTUALE PER DOMANDA CERTIFICATI di € 16,00;
- BOLLI VIRTUALI PER CERTIFICATI di € 16,00 per ciascun certificato richiesto;

**Copia del pagamento della Tassa per il conseguimento titolo**

(unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale e copia del documento di riconoscimento).

Palermo il \_\_\_\_\_

In fede

### **NOTE:**

In ottemperanza all'articolo 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, sui certificati sarà apposta, a pena di nullità, la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".