

**VADEMECUM PER LA GESTIONE DELLE PROVE ORALI A DISTANZA DEGLI ESAMI
DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTT. AGRONOMO
SEZ. A E SEZ. B CON MICROSOFT TEAMS – II SESSIONE 2023**

1. I Candidati sono tenuti a presentare il giorno prima dello svolgimento della propria prova orale la dichiarazione in forma di atto notorio qui allegata (**allegato A**) e il documento di identità in corso di validità, a mezzo email all'indirizzo: salvatore.labella@unipa.it. L'oggetto della email deve indicare SOLTANTO il nome del Candidato e gli estremi della seduta, ad esempio: "Mario Rossi, seduta delnovembre 2023".

2. La seduta di esami viene avviata attraverso la **piattaforma Microsoft Teams**, all'orario indicato nel "calendario esami" pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Palermo (Esami di Stato 2023). I Candidati per accedere al link di collegamento alla piattaforma Teams dovranno scaricare l'APP qualche giorno prima della prova di esame seguendo le indicazioni riportate nella allegata "Guida per l'accesso a Microsoft Teams".

3. Il link di accesso alla *room* di videoconferenza sarà pubblicato sul sito dell'università e messo a disposizione di tutti i candidati e degli interessati che vorranno assistere alle prove avendo la massima attenzione di mantenere rigorosamente il microfono nello stato *silent*. I candidati in elenco della giornata dovranno essere presenti all'interno della room a partire dalle ore 9.00 per l'appello.

4. Il Presidente della Commissione, nelle giornate e all'orario stabilito dal "Calendario di Esami", verifica la presenza di tutti i Componenti la Commissione e dei Candidati in elenco che hanno inviato l'Allegato A.

5. Il Presidente della Commissione chiede a n.2 Candidati, in elenco nella giornata, e presenti nella stanza virtuale, di assistere a tutte le prove di esame nel ruolo di testimoni e si procede quindi allo svolgimento della prova orale.

Il Segretario della Commissione provvede alla predisposizione della documentazione di rito ed alla verbalizzazione.

6. Ciascun Candidato chiamato allo svolgimento della prova orale è identificato dalla Commissione attraverso il documento di riconoscimento che lo stesso deve mostrare alla telecamera prima di iniziare la prova.

7. Il Presidente della Commissione spiega ai Candidati la modalità di svolgimento della seduta di esami di abilitazione a distanza, specificando:

☐ che avverrà solo con un'unica prova orale e pertanto gli argomenti trattati intendono accertare la preparazione di base del candidato nelle discipline necessarie alla professione come previsto dalle normative vigenti in materia di Esami di Stato per l'Abilitazione alla Professione di Dottore Agronomo e Forestale (SEZ. A e Sez. B)

☐ ribadisce le condizioni da osservare per consentire la correttezza della prova:

a) Durante la seduta d'esame devono essere attivi esclusivamente i microfoni della Commissione e del Candidato esaminato, il quale durante la prova orale dovrà tenere attiva anche la telecamera.

b) Nel corso dello svolgimento della prova, il Candidato deve trovarsi in un ambiente in assenza di altre persone e non dovrà consultare alcun materiale cartaceo o informatico, se non espressamente autorizzato dalla Commissione. Non è comunque consentito al Candidato l'utilizzo di qualsiasi mezzo che lo possa mettere in condizioni di parallele coeve comunicazioni.

-Il mancato rispetto delle regole comporta l'annullamento della prova, con effetto immediato.

8. Una volta che tutti i Candidati hanno terminato la prova orale, la Commissione in altra stanza virtuale si riunisce per stabilire gli esiti.

9. Indi la Commissione ri-accede alla stanza principale, e procede alla comunicazione degli esiti.

10. Al termine della comunicazione degli esiti da parte della Commissione, ciascun Candidato produce contestualmente la dichiarazione di partecipazione alla seduta (**allegato B**) qui allegata e la trasmette, debitamente sottoscritta con le formalità ivi richieste, all'indirizzo email: salvatore.labella@unipa.it. L'oggetto della email deve indicare SOLTANTO il nome del Candidato e gli estremi della seduta, ad esempio: "Mario Rossi, seduta ...Novembre 2023". La firma del Candidato sui documenti di rito è sostituita dalla dichiarazione di presa d'atto dell'esito (citato allegato B) sottoscritta ed inviata dal Candidato