

**Vademecum per la gestione delle prove orali a distanza degli esami di abilitazione
alla professione di Psicologo sez. A e B con Microsoft Teams
Il sessione 2022**

- 1 I Candidati sono tenuti a presentare il **giorno prima** dello svolgimento della propria prova orale la dichiarazione in forma di atto notorio qui allegata (**allegato A**) e il documento di identità in corso di validità, a mezzo email all'indirizzo: psicologo.esamidistato@unipa.it
L'oggetto della email deve indicare SOLTANTO il nome del Candidato e gli estremi della seduta, ad esempio: "Mario Rossi, seduta del Luglio 2022".
- 2 La seduta viene avviata attraverso piattaforma Microsoft Teams, all'orario definito in apposito avviso. I Candidati potranno accedere sulla scorta delle indicazioni riportate nella allegata "**Guida per l'accesso a Microsoft Teams**", al team con Codice **b80rpwq** o attraverso il seguente link

<https://teams.microsoft.com/join/19%3apdQEINBMUITQH6AjiAKG-0CAV1Sd8fZY5ld8P4mlvpQ1%40thread.tacv2/1658424147505?context=%7b%22Tid%22%3a%22bf17c3fc-3ccd-4f1e-8546-88fa851bad99%22%2c%22Oid%22%3a%227d2c0e42-c412-404f-bbbe-f44536e29d8c%22%7d>
- 3 Il Presidente della Commissione verifica la presenza di tutti i Componenti la Commissione. Il Segretario della Commissione provvede alla predisposizione della documentazione di rito ed alla verbalizzazione.
- 4 Il Presidente della Commissione spiega ai Candidati la modalità di svolgimento della seduta di esami di abilitazione a distanza, come di seguito indicato.
- 5 Ciascun Candidato chiamato allo svolgimento della prova orale è identificato dalla Commissione attraverso il documento di riconoscimento già inviato dal Candidato per email. La Commissione prende atto della dichiarazione di cui al citato allegato A, già trasmessa dal Candidato per email. Si procede quindi allo svolgimento della prova orale.
- 6 La Commissione si impegna a seguire tutte le indicazioni/modalità previste dal bando, per lo svolgimento dell'esame di ciascun candidato.
- 7 Ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del D.M del 26 febbraio 2021 n. 238, "la suddetta prova orale verterà su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento" con particolare attenzione al DM n. 554 del 06/06/2022 e dovrà accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalla citata normativa.

La Commissione, durante la riunione preliminare, tenutasi giorno 21/07/2022, ha definito i seguenti criteri generali da adottare per la valutazione:

- capacità del candidato di riflettere criticamente sulla complessiva esperienza di tirocinio e sulle attività svolte.
- capacità di adottare un approccio professionale fondato su modelli teorici e sulle evidenze scientifiche
- conoscenza e consapevolezza dei principi etici, dei doveri e delle regole di

condotta della professione.

- valutazione delle competenze riguardanti l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione, di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità, nonché le attività di sperimentazione, ricerca e didattica.

Specificatamente, la/il candidata/o avrà 10 minuti di tempo per esporre la propria esperienza di tirocinio professionalizzante. A partire da questa, la Commissione valuterà la conoscenza degli aspetti teorici rilevanti per la comprensione della propria esperienza, oltre alla capacità di progettare interventi professionali efficaci con una determinata utenza nei principali ambiti della psicologia e la conoscenza dei principi basilari della deontologia professionale.

La durata della prova non sarà generalmente inferiore ai 20 minuti, anche se la durata effettiva dei singoli colloqui potrà variare in funzione delle contingenze specifiche e della discrezionalità valutativa della Commissione.

Per quanto riguarda la valutazione, la Commissione attribuirà fino ad un massimo di 100 punti complessivi, avendo ciascun componente a disposizione una valutazione di massimo 20 punti. La prova si considererà superata con il raggiungimento di una votazione di almeno 60/100.

- 8 Durante la seduta devono essere attivi esclusivamente i microfoni della Commissione e del Candidato. Il Candidato durante la prova orale dovrà tenere attiva anche la telecamera. Nel corso dello svolgimento della prova, il Candidato deve trovarsi in un ambiente in assenza di altre persone e non dovrà consultare alcun materiale cartaceo o informatico, se non espressamente autorizzato dalla Commissione. Non è comunque consentito al Candidato l'utilizzo di qualsiasi mezzo che lo possa mettere in condizioni di parallele coeve comunicazioni. Il mancato rispetto delle regole comporta l'annullamento della prova.
- 9 Una volta che tutti i Candidati hanno terminato la prova orale, la Commissione in altra stanza virtuale si riunisce per stabilire gli esiti.
- 10 Indi la Commissione accede nuovamente alla stanza principale, e procede alla comunicazione degli esiti.
- 11 Al termine della comunicazione degli esiti da parte della Commissione, ciascun Candidato produce contestualmente la dichiarazione di partecipazione alla seduta (**allegato B**) e la trasmette, debitamente sottoscritta con le formalità ivi richieste, all'indirizzo email psicologo.esamidistato@unipa.it
- 12 L'oggetto della email deve indicare SOLTANTO il nome del Candidato e gli estremi della seduta, ad esempio: "Mario Rossi, seduta delLuglio 2022 ". La firma del Candidato sui documenti di rito è sostituita dalla dichiarazione di presa d'atto dell'esito (citato allegato B) sottoscritta ed inviata dal Candidato.

Il Presidente della Commissione

Prof.ssa Giordano Cecilia



